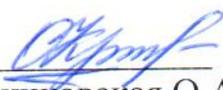


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Классический» городского округа Самара

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
секретарь
педагогического совета


Кржичковская О.А.
Протокол № 4 от
05.02.2026

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ Лицей
Классический г.о.
Самара


Титов А.Е.
Приказ № 26 от
10.03.26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам
второй и четвертой четвертей (зимняя и летняя сессии)

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам второй и четвертой четвертей (далее – зимняя и летняя сессии) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей Классический» городского округа Самара (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»;

Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;

Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам зимней и летней сессий.

1.3. Освоение образовательной программы (части учебного предмета, курса, дисциплины) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация по итогам второй и четвертой четвертей – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, в конце второго полугодия (зимняя сессия) и в конце учебного года (летняя сессия). Промежуточная аттестация в форме сессии в Лицее проводится в 7, 8, 9, 10, 11 классах.

2. Содержание, формы и порядок проведения сессий

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ООО и СОО;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Сроки проведения зимней и летней сессий определяются календарным учебным графиком Лицея.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий обучающихся (на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных обучающихся по решению педагогического совета.

2.6. В Лицее промежуточная аттестация в форме сессии проводится не менее чем по двум предметам учебного плана:

по окончании 2 четверти (1 полугодия) в 8, 9, 10, 11 классах;

по окончании 4 четверти (2 полугодия) в 7, 8 и 10 классах.

2.7. На время проведения сессии для обучающихся организуется особый режим учебных занятий, предусматривающий время для подготовки к экзаменам (консультации) и сдачу экзаменов согласно расписанию.

2.8. Перед каждым экзаменом для обучающихся проводится консультация.

2.9. Примеры экзаменационных работ, критерии оценивания и перечень теоретических вопросов (билеты) публикуются на официальном сайте Лицея.

2.10. Экзамены проводятся в устной, письменной или смешанной формах (согласно спецификации контрольно-измерительных материалов).

2.11. Предметы зимней сессии:

8 класс — геометрия, история;

9 класс — физика, английский язык;

10 класс — русский язык, математика;

11 класс — русский язык, математика.

2.12. Предметы летней сессии:

7 класс — русский язык, биология;

8 класс — биология, химия;

10 класс — биология, химия.

2.13. Зимняя и летняя сессии проводятся по утвержденному приказом директора Лицея расписанию. График проведения, а также состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора в срок до 15 декабря и 15 мая соответственно. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного экзамена.

2.14. Контрольно-измерительные материалы (тексты работ, билеты, тесты) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями в соответствии с требованиями ФГОС и рабочими программами, после чего утверждаются директором Лицея. Материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе

не позднее чем за две недели до начала аттестации и хранятся до конца учебного года.

2.15. Итоги аттестации обучающихся выставляются в протокол экзамена и в электронный журнал (АСУ РСО) с весом 25 баллов.

2.16. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам зимней или летней сессии.

2.17. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность два раза в сроки, установленные приказом директора Лицея.

2.18. При успешной пересдаче обучающемуся в электронный журнал выставляется средняя арифметическая отметка: двойка и оценка, полученная на пересдаче. Окончательная оценка округляется в пользу ученика. В случае второй пересдачи обучающийся может получить только удовлетворительную оценку (тройку) и неудовлетворительную (двойку).

2.19. Итоговая оценка за учебный период (2 четверть, 4 четверть) по предметам сессии не может быть выше оценки, полученной на промежуточной аттестации (экзамене), если иное не предусмотрено локальными актами Лицея.

2.20. От прохождения промежуточной аттестации в форме сессии могут быть освобождены следующие категории обучающихся (на основании решения Педагогического совета):

обучающиеся по состоянию здоровья (на основании заключения лечебного учреждения), а также обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам на «4» и «5»;

обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» (отлично) по предметам, вынесенным на сессию, и (или) являющиеся призерами/победителями регионального или всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по данным предметам в текущем учебном году.

2.21. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги учебной сессии. В случае

получения неудовлетворительных результатов родители (законные представители) информируются в письменной форме (запись в дневнике, уведомление) под подпись с указанием даты ознакомления.

2.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной на сессии отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора Лицея создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) проверяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Порядок работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность

3.1. Лицей обязан создать условия для ликвидации академической задолженности:

- принять решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (организация консультаций);
- составить расписание дополнительных занятий и ознакомить с ним обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определить форму повторной промежуточной аттестации (письменная контрольная работа, собеседование, защита проекта и т.д.);
- определить содержание и объем контрольных материалов в соответствии с программой по предмету;
- предоставить возможность ликвидации академической задолженности не более двух раз (в указанный период не включается время болезни обучающегося, подтвержденное медицинской справкой);
- для проведения промежуточной аттестации во второй раз создать комиссию по приему академической задолженности в составе не менее трех человек (председатель, учитель-предметник, ассистент);

- утвердить приказом даты ликвидации академической задолженности;
- оформить результат ликвидации академической задолженности протоколом заседания комиссии;
- на основании протокола издать приказ о ликвидации академической задолженности и переводе (оставлении на повторное обучение) обучающегося;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

3.2. Классный руководитель вкладывает в личное дело обучающегося копию приказа о ликвидации академической задолженности. Отметка по предмету выставляется в сводную ведомость классного журнала и личное дело обучающегося только после издания приказа о ликвидации задолженности.

3.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан:

- посещать, согласно расписанию, дополнительные занятия (консультации) по предмету;
- выполнять требования и задания учителя, направленные на ликвидацию задолженности;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий;
- создать условия для ликвидации академической задолженности.