

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Лицей Классический г.о. Самара

 Т.В.Марникова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Попечительского совета
МБОУ Лицей Классический г.о. Самара

 Кудakov А.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Лицей
Классический г.о. Самара
А.Е. Титов

от 01.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»

работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей Классический» городского округа Самара

(новая редакция)

1. Общие положения

Основанием для создания Положения являются:

- Постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Письмо Минобрнауки России № АП-1073/02 от 20.06.2013 г. «О разработке эффективности показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об Оценке результативности качества работы (эффективность труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».

Настоящее положение вводится в действие с целью усиления материальных стимулов к труду работников лиц, их заинтересованности, повышения качества работы при решении поставленных перед коллективом задач, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;
- премия (надбавка) за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия (надбавка) за высокие результаты работы (месяц, квартал, год).

2.1.1. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается педагогическим работникам, работающим по основному трудовому договору, с 01 марта и с 01 октября в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников (Приложение № 1 к Положению).

2.1.2. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, с 1 марта и с 1 октября за:

- выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ; работ, требующих повышенного внимания);
- эффективную организацию учебно-воспитательного процесса (эффективная организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Всероссийских проверочных работ, положительная динамика результатов Учреждения по итогам различных рейтингов и целевых

показателей, отсутствие пропусков уроков без уважительной причины, 100% охват обучающихся дополнительным образованием, активное продвижение Учреждения в Интернет-пространстве, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и т.п.);

- эффективную организацию сопровождения учебно-воспитательного процесса и создание комфортных условий труда (отсутствие предписаний контролирующих органов по состоянию помещений и территории, оперативное выполнение и высокое качество ремонтных работ, работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, сохранность имущества Учреждения, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и т.п.);

- специальный режим работы (связанный с передвижением по району и городу, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);

- эффективную организацию, использование и развитие материально-технических и финансовых ресурсов (отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие задолженностей, высокая обеспеченность образовательного процесса компьютерами, оргтехникой, канцтоварами, учебной литературой и т.п.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается прочим работникам (за исключением педагогических), работающим по основному трудовому договору, с 01 марта и с 01 октября в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить интенсивность и напряженность работы работников (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2.1. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с момента приема на работу и рассчитывается по формуле (Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2023 № 365):

$$\text{НИН} = (\text{ДТД} - \text{О}) / 2$$
, где

НИН - надбавка за интенсивность и напряженность,

ДТД - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно федеральному статистическому наблюдению за 2021 год, скорректированному на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде,

О - оклад по должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 2% от ставки заработной платы или должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 4% от ставки заработной платы или должностного оклада.

Право на получение надбавки за выслугу лет имеют указанные в настоящем пункте категории работников Учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки за выслугу лет время работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в пункте 2.1.3., суммируется.

Выплата надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника Учреждения права на получение этой надбавки.

2.1.4. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическому работнику Учреждения, осуществляющему образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и рассчитывается по формуле:

Категория = (БЧп х Ккв) - БЧп, где

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1.2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1.1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

При наступлении у работника права на установление надбавки за квалификационную категорию выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения с даты принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

2.1.5. На выплату премии (надбавки) за выполнение особо важных или срочных работ, премии (надбавки) за высокие результаты работы (месяц, квартал, год) направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

3. Регламент распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников

3.1 Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда), а также интенсивность и напряженность труда являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Для установления размера надбавки за результативность и качество работы

(эффективность труда), а также за интенсивность и напряженность работы создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия).

3.2.1. Порядок создания и работы Комиссии.

Комиссия избирается на общем собрании работников из представителей администрации, педагогических работников, председателя профсоюзного комитета и председателя Попечительского совета Лицея.

Состав Комиссии утверждается приказом директора.

Количество членов Комиссии должно быть не менее 4 человек. Председатель избирается из числа членов Комиссии на первом заседании. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет прием документов (листов самооценивания, портфолио) от работников Учреждения;
- готовит заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с представленными документами;
- несет ответственность за оформление и хранение протокола заседания и листов оценивания работников.

Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

Работники Учреждения предоставляют листы самооценивания и подтверждающие документы (портфолио) председателю Комиссии не позднее 10 февраля по результатам I полугодия текущего учебного года и 10 сентября по результатам II полугодия предыдущего учебного года.

Работники, уволенные по основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации, и вновь принятые в Учреждение в течение 3 месяцев со дня увольнения, предоставляют листы оценивания и подтверждающие документы (портфолио) председателю Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Периодичность заседания Комиссии - не позднее 20 февраля и 20 сентября каждого года.

Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников Учреждения, подсчитывает количество набранных баллов каждым работником, выставляет итоговый балл.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение комиссии оформляется актом. Акты комиссии подписываются председателем Комиссии и хранятся у председателя Комиссии. Они доступны для ознакомления всем педагогическим работникам Учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

С момента ознакомления с решением Комиссии в течении трех дней работник вправе подать заявление, а Комиссия обязана принять письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления от работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Заседания Комиссии для оценки деятельности педагогических работников, стаж работы в должности которых составил 6 месяцев, проводятся не позднее 7 дней по истечении 6 месяцев, оценивая деятельность этого работника за истекший период работы. Стоимость балла устанавливается такой же, как в текущем периоде.

Если стаж работы в должности достиг 6 месяцев в летний период, то деятельность работника оценивается на общих основаниях с назначением выплат с 01 октября текущего года.

На заседание могут приглашаться члены трудового коллектива без права голоса.

Директор Учреждения предоставляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников лица Попечительскому совету 2 раза в год: до 23 сентября и 23 февраля. Попечительский совет рассматривает и согласовывает аналитическую информацию в течение пяти дней.

Акт комиссии передается директору Учреждения, который издает приказ о назначении надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) и надбавки за интенсивность и напряженность работы.

3.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается работнику следующим образом:

- расчетная часть стимулирующего фонда определяется, как разница между общей суммой стимулирующего фонда и суммами ежемесячной надбавки за выслугу лет и квалификационную категорию;
- расчетная часть делится в свою очередь на педагогическую и прочую;
- каждая часть соответственно делится на количество общих набранных баллов отдельно по педагогическим и прочим работникам;
- рассчитанная стоимость 1 балла умножается на количество баллов по каждому работнику.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на 5 (октябрь-февраль) и 7 месяцев (март – сентябрь).

Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора Учреждения.

Работникам, отработавшим неполный месяц, стимулирующие надбавки выплачиваются пропорционально отработанному времени, исключения могут составлять премия (надбавка) за выполнение особо важных или срочных работ и премия (надбавка) за высокие результаты работы (месяц, квартал, год).

3.4. Отмена стимулирующих выплат осуществляется при наличии дисциплинарного взыскания и утверждается приказом директора Учреждения.

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителей

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателя	Оценка показателя в баллах	Самооценка
Критерий I. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг					
1.1. Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету (-ам)	Результаты промежуточного контроля (по итогам четверти, полугодия, года)	Данные из АСУ РСО по качеству знаний обучающихся по итогам четверти, полугодия, года	До 50 % - 1 51% - 70% - 2 71% - 100% - 3	Выставляется соответствующий балл 1/2/3	
1.2. Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету (-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	Результаты промежуточного контроля (по итогам четверти, полугодия, года)	Данные из АСУ РСО о снижении численности (отсутствия) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью	Отсутствие – 2 Снижение - 1	Выставляется соответствующий балл 1/2	
1.3. Соответствие не менее 75%	Объективность оценки учителем	Таблица с указанием фамилий	75% - 100% – 2	Выставляется соответствующий балл 2	

итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету (- ам)	предметных знаний обучающихся в сравнении с результатами независимой экспертизы	обучающихся, их итоговых отметок и оценки независимой экспертизы			
1.4. Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИЛИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Результаты ГИА по предмету	Выписка из протокола результатов ГИА	До 40 % - 1 41 - 70% - 3 71 - 100% - 4	Выставляется соответствующий балл 1/3/4	
1.5. Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Объективность оценки учителем предметных знаний обучающихся в сравнении с результатами ОГЭ	Таблица с указанием фамилий обучающихся, их итоговых отметок и оценки по результатам ОГЭ	75-100% - 1	Выставляется соответствующий балл 1	
1.6. Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по	Объективность оценки учителем предметных знаний обучающихся	Протокол ЕГЭ	100% - 2	Выставляется соответствующий балл 2	

состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100%	в сравнении с результатами ЕГЭ				
1.7. Наличие выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении», которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету(-ам) по выбору, от общего числа выпускников, награждённых медалью, обучавшихся у учителя	Объективность оценки учителем предметных знаний обучающихся в сравнении с результатами ЕГЭ	Протокол ЕГЭ по предмету	90-100% - 2	Выставляется соответствующий балл 2	
1.8. Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Результаты ЕГЭ по предмету	Протокол ЕГЭ по предмету	На уровне или выше среднего значения – 3	Выставляется соответствующий балл - 3	

1.9. Наличие обучающихся, имеющих по результатам ЕГЭ 100 баллов	Результаты ЕГЭ по предмету	Протокол экзамена	4	Выставляется соответствующий балл 4	
1.10. Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность: в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов	Справка, подписанная заместителем директора по ВР, указывающая количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность на различных уровнях	Лицейский уровень 100% - 1 Районный уровень 15-50% - 1 51-100% - 2 Окружной уровень 15-30% - 2 31% и более – 3 Областной уровень 5%-15% - 2 16% и более – 3 Всероссийский уровень - 4	Выставляется соответствующий балл 1/2/3/4	
1.11. Результативность	Вовлечение учащихся во	Справка, подписанная	Лицейский уровень 100%	Выставляется соответствующий	

ь участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	внеурочную деятельность (социальные проекты, конкурсы, соревнования)	заместитель директора по ВР, указывающая количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность на различных уровнях	- 1 Районный уровень 15-50% - 1 51-100% - 2 Окружной уровень 15-30% - 2 31 и более – 3 Областной уровень 5-15% - 2 16% и более – 3 Всероссийский уровень - 4	щий балл 1/2/3/4	
1.12. Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Результативность работы учителя	Отсутствие жалоб	Отсутствие – 0 Наличие – минус 10	Выставляется соответствующий балл 0 или минус 10	
Критерий 2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения					
2.1. Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций,	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Окружной До 10% - 1 11-20% - 2 21% и более - 3 Региональный До 5% - 2 6-10% - 3 11% и более – 4 Федеральный Участие - 2 До 3% - 3 4 - 6% - 4 7% - 5	Выставляется соответствующий балл 1/2/3/4/5/6	

входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)			и более - 5 Международный Участие 3 До 3% - 4 4 - 6% - 5 7% и более - 6		
2.2. Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Региональный До 15% - 2 16% и более - 3 Федеральный, международный До 10% - 3 11% и более - 4	Выставляется соответствующий балл 1/2/3/4/5/6	
2.3. Доля обучающихся 5-11 классов, в которых работает учитель,	Официально зафиксированное участие обучающихся в олимпиаде	Данные АСУ РСО или справка заместителя директора по УВР	До 20% - 1 21-30% - 2 31% и более - 3	Выставляется соответствующий балл 1/2/3	

являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады	школьного этапа				
2.4. Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Окружной До 10% - 2 11-20% - 3 21% и более - 4 Региональный Призер - 5 Победитель - 6 Федеральный Участие - 7 Призер - 10 Победитель - 15	Выставляется соответствующий балл 2/3/4/5/6/7/10/15	
2.5. Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты	Официально зафиксированное участие обучающихся в мероприятиях образовательных центров	Сертификаты участия	Наличие - 2	Выставляется соответствующий балл 2	
2.6. Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч.	Официально зафиксированные достижения обучающихся в	Аналитическая справка заместителя директора по	Выше, чем в Лицее – 1 Имеет положитель	Выставляется соответствующий балл 1/2	

<p>выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по 00 или имеет положительную динамику</p>	<p>мероприятиях движения JuniorSkills и (или) реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия</p>	<p>ВР; списки учащихся</p>	<p>ную динамику - 2</p>		
<p>2.7. Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и самоопределение обучающихся, на уровне и выше</p>	<p>Официально зафиксированные достижения обучающихся в проектах, направленных на раннюю профориентацию</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по ВР; списки учащихся</p>	<p>Областной уровень – 25 – 50% - 1 51-100% - 2 Федеральный уровень 15-25% - 2 25 - и более - 3</p>	<p>Выставляется соответствующий балл 1/2/3</p>	

декомпозирован ного учителю показателя					
2.8. Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»	Официально зафиксированные достижения обучающихся в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»	Сертификаты участия, грамоты	Участие – 2 Призеры – 3 Победители - 4	Выставляется соответствующий балл 2/3/4	
2.9 Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на	Официально зафиксированные достижения обучающихся в проектах, направленных на раннюю профориентацию	Аналитическая справка заместителя директора по ВР; списки учащихся	На уровне Лицея 75-100% -1 Окружной уровень 50-75% - 2 76 – 100% - 3 Областной уровень – 25 – 50% - 3 51-100% - 4 Федеральный уровень 15-25% - 4 25 - и более - 5	Выставляется соответствующий балл 1/2/3/4/5	

уровне и выше декомпозирован ного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО					
Критерий 3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					
3.1. Результативност ь участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (эксперименталь ной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающи х документов) (в зависимости от уровня)	Участие в деятельности экспериментал ьной площадки	Приказ по Лицею	На окружном уровне – 5 Областной уровень – 7 Федеральны й уровень - 10	Выставляется соответствую щий балл 5/7/10	
3.2. Использование учителем автоматизирован ных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ	Проведение предметного мониторинга в системе АСУ PCO	Отчет в АСУ PCO	100% - 5	Выставляется соответствую щий балл 5	

PCO					
3.3. Использование учителем в образовательном процессе технологий, направленных на формирование функциональной грамотности у обучающихся (на основе справки администратора)	Проведение открытых уроков , направленных на формирование функциональной грамотности	Справка заместителя директора по УВР и ВР	Наличие - 3	Выставляется соответствующий балл 3	
3.4. Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью	Использование актуального образовательного контента	Скриншоты контента на протяжении периода не реже 1 раза в 2 недели	Наличие - 5	Выставляется соответствующий балл 5	
Критерий 4. Результативность организационно-методической деятельности педагога					
4.1. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональн	Распространение педагогического опыта через мероприятия, организованные Лицеом	Программы семинаров, конференций, печатные работы, приказы по Лицею	Участие – 2 Организация - 3	Выставляется соответствующий балл 2/3	

ом сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)					
4.2. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	Распространение педагогического опыта через мероприятия, организованные иными ОО	Сертификаты участия, печатные работы	Окружной Сертификат участника – 1 Печатная работа – 3 Региональный Сертификат участника – 2 Печатная работа – 4 Федеральный Сертификат участника – 3 Печатная работа – 6 Не зависимо от количества	Выставляется соответствующий балл 1/2/3/4/6	
4.3. Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или))	Наличие грантов и распространение их результатов	Документальное подтверждение наличия гранта	Муниципальный уровень – 5 Региональный уровень – 7 Всероссийский уровень – 10	Выставляется соответствующий балл 5/7/10	

коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта					
4.4. Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Дипломы, сертификаты участия, грамоты	Муниципальный уровень Участие – 3 Призер – 4 Победитель – 5 Региональный Участие – 5 Призер-6 Победитель – 7 Всероссийский Участие – 7 Призер – 8 Победитель - 10	Выставляется соответствующий балл 3/4/5/6/7/8/10	
4.5. Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте 00, в	Наличие авторских публикаций, освещающих события лицейской жизни, профессиональной деятельности	Авторская публикация в СМИ	Наличие - 5	Выставляется соответствующий балл 5	

официальных аккаунтах 00 в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период					
4.6. Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	Повышение квалификации учителем по приоритетным направлениям сверх установленног о количества часов	Свидетельств а о прохождение курсов (не менее 36 часов)	Наличие - 2	Выставляется соответствующ ий балл 2	
4.7. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог- педагог	Результативно сть деятельности наставника	Справка – анализ результативно сти работы наставляемого , написанная заместителем директора по УВР	Соответстви е - 5	Выставляется соответствующ ий балл 5	
Критерий 5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей					
5.1. Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших	Выполнение нормативов ГТО, положительная динамика участия	Справка – анализ результативно сти работы, написанная заместителем директора по ВР	Наличие - 3 Положитель ная динамика - 5	Выставляется соответствующ ий балл 3/5	

нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов					
5.2. Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	Оценка профилактической работы классного руководителя по соблюдению учащимися правил дорожного движения	Отсутствие постановлений официальных органов	Отсутствие нарушений правил - 1	Выставляется соответствующий балл 1	
5.3. Результаты участия во внутришкольных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества	Конкурсная оценка организации эффективной и безопасной образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях	Решение жюри конкурса в соответствии с положением	Участие – 1 Призер – 2 Победитель - 3	Выставляется соответствующий балл 1/2/3	

ИТОГО				150 баллов	
-------	--	--	--	------------	--

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка
Раздел 1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1 Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период	Сохранение количества обучающихся	Данные из АСУ РСО, журналы учета деятельности объединения	Сохранность контингента 70-74% - 4 75-79% - 5 80% и более - 6	Выставля балл 4
1.2. Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программа; разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	Справка заместителя директора по ВР	Соответствие - 3	Выставля балл 3
1.3. Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их законных	Отзывы обучающихся и их законных	Справка зам. директора по ВР	70-79% - 2 80% и более - 3	Выставля балл 2/3

родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)	представителей на сайте ОО и сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»			
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их самоопределения				
2.1 Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня)	Официально зафиксированные достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах различного уровня	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Окружной До 15% - 1 16% и более - 2 Региональный До 15% - 2 16% и более - 3 Федеральный, международный До 10% - 3 11% и более - 4	Выставля балл 1/2/3/4
2.2 Доля обучающихся объединения дополнительного образования - победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном	Официально зафиксированные достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах различного уровня	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	До 5% - 4 5%-10% - 5 10%-15% - 6 15% и выше - 7	Выставля балл 4/5/6/7
2.3 Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования	Участие в социальных проектах	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других	Участие - 5	Выставля балл 5

		официальных документов		
2.4 Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня)	Участие в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Муниципальный уровень Участие – 3 Победитель – 5 Региональный Участие – 5 Победитель – 7 Всероссийский Участие – 7 Победитель - 10	Выставля балл 3/5/7/10
2.5 Результативность участия коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив за отчетный период (при наличии соответствующего НПА)	Участие коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив	Аналитическая справка; списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Участие – 5 Звание «Образцовый» - 10	Выставля балл 5/10
2.6 Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) (в зависимости от уровня)	Получение грантов	Сертификат	Муниципальный уровень Участие – 2 Победитель – 3 Региональный Участие – 4 Победитель – 5 Всероссийский Участие – 6 Победитель - 7	Выставля балл 2/3/4/5/6
Раздел 3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в обр				
3.1 Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования	Использование федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Аналитическая справка зам. директора по ВР	5-10% – 3 11-20% - 5 21% и выше - 7	Выставля балл 3/5/7
3.2 Продвижение деятельности объединения дополнительного	Освещение деятельности	Скриншоты и копии	Уровни: Окружной – 3	Выставля балл

образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период	объединения в СМИ	материалов, размещенных в СМИ	Региональный – 4 Федеральный - 6	3/4/6
Раздел 4. Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1 Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня)	Распространение педагогического опыта через мероприятия, организованные иными ОО	Сертификаты участия, печатные работы	Окружной Сертификат участника – 1 Печатная работа – 3 Региональный Сертификат участника – 2 Печатная работа – 4 Федеральный Сертификат участника – 3 Печатная работа – 6 Не зависимо от количества	Выставля балл 1/2/3/4/6
4.2 Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня): участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года	Участие в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов	Сертификаты, приказы	Участие – 2 Организация - 3	Выставля балл 2/3
4.3 Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	Работа с родителями	Аналитическая справка зам. директора по ВР	Проведение мероприятия - 3	Выставля балл 3
4.4 Результаты участия педагога в конкурсах профессионального	Участие в конкурсах	Дипломы, сертификаты	Муниципальный уровень	Выставля балл 3/4/5/6/7

мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	профессионального мастерства	участия, грамоты	Участие – 3 Призер – 4 Победитель – 5 Региональный Участие – 5 Призер-6 Победитель – 7 Всероссийский Участие – 7 Призер – 8 Победитель - 10	
4.5 Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня)	Реализация воспитательных проектов	Приказы по Лицею, справка зам. директора по ВР	Реализация проекта - 6	Выставля балл 6
Раздел 5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				
5.1 Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	Отсутствие фактов травматизма	Справка заместителя директора по ВР	Наличие травматизма минус 10 баллов	
5.2 Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога	Справка заместителя директора по ВР	Наличие обоснованных жалоб минус 10 баллов	
ИТОГО				94 балла

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить интенсивность и напряженность работы прочего персонала, за исключением педагогических работников

Работники	Критерии	Выплаты в баллах
Заместитель директора по административно- хозяйственной деятельности	1. Качественное руководство хозяйственной деятельностью учреждения, контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащем состоянии учреждения	0-4
	2. Отсутствие замечаний на обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	0-4
	3. Своевременное и качественное обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств.	0-4
	4. Отсутствие замечаний на подготовку и организацию ремонтных работ.	0-4
	5. Качественная организация контроля за рациональным расходом материалов и финансовых средств учреждения. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного износа или поломок.	0-4
	6. Своевременное обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.	0-4
	7. Своевременная подготовка сведений и установленной отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	0-4
	8. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	0-4

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	1. Качество и общедоступность общего образования	0-4
	2. Педагогизация социума	0-4
	3. Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы	0-4
	4. Обеспечение соблюдения требований охраны труда во время учебно-воспитательного процесса	0-4
	5. Качественный состав педагогических кадров	0-4
	6. Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской работе, конкурсах	0-4
	7. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	0-4
	8. Исполнительская дисциплина	0-4
Главный бухгалтер	1. Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	0-4
	2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	0-4
	3. Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности.	0-4
	4. Качественное осуществление контроля за своевременным и правильным ведением документации и законностью совершаемых операций.	0-4
	5. Отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств.	0-4

	6. Отсутствие случаев несвоевременной выплаты заработной платы работникам.	0-4
	7. Осуществление деятельности, не связанной с прямыми функциональными обязанностями.	0-4
	8. Итоги успешной работы учреждения за год.	0-4
Бухгалтер	1. Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности.	0-4
	2. Осуществление деятельности, не связанной с прямыми функциональными обязанностями.	0-4
	3. Осуществление работы с поставщиками, отслеживание своевременного заключения договоров.	0-4
	4. Отсутствие замечаний со стороны налоговых служб и аудита.	0-4
	5. Отсутствие замечаний на несвоевременное начисление и выдачу заработной платы работникам учреждения.	0-4
	6. Качественное, своевременное и правильное ведение документации и законность совершаемых операций.	0-4
	7. Итоги успешной работы учреждения за год.	0-4
Библиотекарь	1. Отсутствие замечаний на организацию работы по учебно-методическому и информационному сопровождению, направленной на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.	0-2
	2. Участие в мероприятиях различного уровня.	0-2
	3. Оформление тематических выставок.	0-2
	4. Участие в методической работе.	0-2

	5. Использование инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности, а также цифровых образовательных ресурсов.	0-2
	6. Положительная динамика читательской активности обучающихся.	0-2
	7. Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки.	0-2
	8. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	0-2
	9. Своевременная подготовка установленной отчетности.	0-2
Секретарь руководителя	1. Отсутствие замечаний на несвоевременную и некачественную организацию делопроизводства.	0-2
	2. Отсутствие замечаний на качество выполнения машинописных работ	0-2
	3. Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции до исполнителей.	0-2
Работник по комплексному обслуживанию здания	1. Отсутствие замечаний на качество уборки помещений.	0-10
	2. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	0-10
Гардеробщик	1. Отсутствие случаев хищения товарно-материальных ценностей по вине работника	0-10
	2. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	0-10
Дополнительные критерии	1. Доплаты сотрудникам востребованных профессий	0-10
	2. Доплаты за качественное и оперативное исполнение особо важных и срочных работ.	0-10
	3. Доплаты за эффективное содействие образовательному процессу	0-10
	4. Доплаты за своевременное устранение аварийных ситуаций.	0-10

	5. Доплаты в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами.	0-10
--	--	------