

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Самарской области

МБОУ Лицей Классический г.о. Самара

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
секретарь педагогического
совета


Кржичковская О.А.
Протокол № 1 от 28.08.2025

«ПРОВЕРЕНО»
Заместитель директора по
УВР


Чижов Н.С.

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ Лицей
Классический г.о. Самара


Титов А.Е.
Приказ № 177 от 02.09.2025



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности «Лицейская газета «Классика»

для обучающихся 8 классов

Самара 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ КЛАССИЧЕСКИЙ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА,**
Титов Александр Ефимович, Директор

19.09.25 08:00
(MSK)

Сертификат 7B2C6C70FD423085CCE8BF81ED6FBF3B

1. Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «Лицейская газета «Классика» разработана для обучающихся МБОУ Лицей Классический г.о. Самара. Деятельность направлена на формирование у школьников коммуникативной, информационной и проектной компетенций, развитие творческих способностей, навыков работы в команде и приобщение к журналистской культуре.

Газета «Классика» отражает жизнь лицея, достижения учащихся, педагогов, освещает социально значимые события, способствует формированию активной гражданской позиции.

2. Цели и задачи программы

Цель: формирование у обучающихся опыта проектной, исследовательской и творческой деятельности через участие в создании школьной газеты.

Задачи:

- познакомить учащихся с основами журналистики и медиаграмотности;
- научить создавать тексты разных жанров (заметка, интервью, репортаж, статья, рецензия);
- развить навыки редактирования, корректуры, работы с информацией;
- освоить основы фото- и медиадизайна, вёрстки печатного издания;
- сформировать командную культуру, распределение ролей и ответственности;
- обеспечить регулярный выпуск школьной газеты «Классика».

Личностные результаты

- формирование устойчивого интереса к чтению, исследованию и творчеству;
- развитие эстетического вкуса и способности к самовыражению в разных формах (текст, фото, дизайн);
- воспитание ответственности за общее дело и результат совместной деятельности;
- формирование ценностного отношения к культурным и образовательным традициям лицея;
- развитие гражданской идентичности, уважения к истории и достижениям школы, города, страны;
- готовность к осознанному выбору жизненного пути, включая профориентацию в сфере журналистики, медиакоммуникаций, гуманитарных и социальных наук.

Метапредметные результаты

- развитие навыков смыслового чтения, умения выделять главное и структурировать информацию;

- формирование умения ставить цели, планировать и контролировать деятельность в проектной работе;
- развитие коммуникативных умений: ведение дискуссии, аргументация своей точки зрения, умение слушать собеседника;
- освоение навыков сотрудничества и распределения ролей в коллективной деятельности;
- овладение ИКТ-компетенциями: работа с текстовыми и графическими редакторами, основами компьютерной вёрстки;
- умение презентовать результаты своей работы в устной, письменной и мультимедийной формах;
- формирование навыков саморефлексии, самооценки и критического восприятия собственной и чужой работы.

3. Организация занятий

Форма проведения: мастерские, тренинги, работа в малых группах, проектная деятельность, практикумы.

Вид продукта: выпуск школьной газеты (печатной и/или электронной версии).

4. Тематическое планирование (34 часа)

№	Тема занятия	Часы	Вид деятельности
1	Введение. Зачем нужна школьная газета?	1	Беседа, обсуждение идей
2	Основы журналистики: жанры и стили	1	Мини-лекция, примеры
3	Журналистский этикет. Ответственность за слово	1	Дискуссия, кейсы
4	Как находить и проверять информацию	1	Практикум
5	Написание заметки	1	Тренинг
6	Интервью: подготовка вопросов	1	Практикум
7	Проведение интервью (учителя, ученика, гостя)	1	Практическая работа
8	Репортаж о событии лица	1	Подготовка материала
9	Рецензия (на книгу, фильм, спектакль)	1	Практическая работа
10	Работа с фотографией	1	Практикум
11	Основы медиадизайна	1	Вёрстка и оформление
12	Редакционная коллегия. Распределение ролей	1	Организационная работа
13	Подготовка материалов к первому выпуску	2	Групповая работа
14	Вёрстка и выпуск первой газеты	2	Практикум

15	Анализ первого номера. Редакционная критика	1	Обсуждение
16–17	Работа над вторым выпуском (тексты, фото)	2	Проектная работа
18–19	Вёрстка и выпуск второго номера	2	Практикум
20	Анализ второго номера	1	Обсуждение
21–22	Подготовка третьего выпуска (интервью, репортажи)	2	Работа в группах
23–24	Вёрстка и выпуск третьего номера	2	Практикум
25	Анализ третьего номера	1	Обсуждение
26–27	Подготовка четвёртого выпуска (праздничный номер)	2	Работа в группах
28–29	Вёрстка и выпуск четвёртого номера	2	Практикум
30	Анализ четвёртого номера	1	Обсуждение
31–32	Подготовка итогового выпуска года	2	Проектная работа
33	Вёрстка итогового номера	1	Практикум
34	Итоговое занятие. Презентация итогового номера	1	Подведение итогов, рефлексия

5. Ожидаемые результаты

Личностные:

- развитие творческих способностей и коммуникативных навыков;
- формирование ответственного отношения к слову;
- умение работать в коллективе.

Метапредметные:

- навыки поиска, анализа и структурирования информации;
- развитие критического мышления и медиаграмотности;
- проектные и исследовательские компетенции.

Предметные:

- владение жанрами журналистики;
- навыки редактирования текста;
- основы медиадизайна и вёрстки;
- умение готовить и выпускать школьное издание.

6. Формы подведения итогов

- регулярный выпуск газеты (не менее 4 номеров за учебный год);
- участие в конкурсах школьных СМИ;
- публичная презентация итогового выпуска.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ КЛАССИЧЕСКИЙ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА,**
Титов Александр Ефимович, Директор

19.09.25 08:00
(MSK)

Сертификат 7B2C6C70FD423085CCE8BF81ED6FBF3B