

**Самообследование деятельности в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Лицей Классический» городского округа Самара
в 2023-2024 учебном году**

г. Самара
2024 г.

Содержание

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБОУ Лицей Классический г.о. Самара за 2023–2024 учебный год	3
Анализ качества образовательных результатов и качества обучающей деятельности.....	3
Качество знаний учащихся	5
Качество обученности по результатам внутренней оценки	5
Качество обученности по результатам внешней оценки	14
Формирование образовательной среды, позволяющей учащимся реализовывать индивидуальные образовательные запросы.....	20
Работа с одаренными обучающимися	20
Анализ качества методической работы	21
II. Цели на 2024-2025 учебный год.....	30
III. Организация деятельности Лицея, направленная на получение бесплатного общего образования. Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	32
Организация деятельности Лицея, направленной на обеспечение доступности и качества общего образования.....	32
План-график подготовки к ГИА.....	36
План мероприятий в рамках работы по программе «Одаренные дети».....	40
IV. План научно-методической работы на 2024-2025 учебный год.....	43
V. Внутришкольный контроль и руководство	54
Организационно-управленческая деятельность.....	54

I. Проблемно-ориентированный анализ работы МБОУ Лицей Классический г.о. Самара за 2023–2024 учебный год

Работа лицея в 2023-2024 учебном году была ориентирована на итоги аттестации обучения и направлена на реализацию цели: «Создание условий для оказания образовательных услуг с приоритетом естественно-научного профиля для формирования у учащихся лицея ключевых компетенций, ориентированных на овладение учащимися приемами самооценки и форм самообразования, гражданско-патриотическое самоопределение личности и адаптацию ее к жизни в обществе, формирование физического, психического и духовно-нравственного здоровья, интеграцию личности в мировую культуру».

Задачи:

1. Повысить качество образовательных результатов (успеваемость – 100%, качество знаний – 80%)
2. Продолжить формирование образовательной среды, позволяющей учащимся реализовывать индивидуальные образовательные запросы

Анализ качества образовательных результатов и качества обучающей деятельности

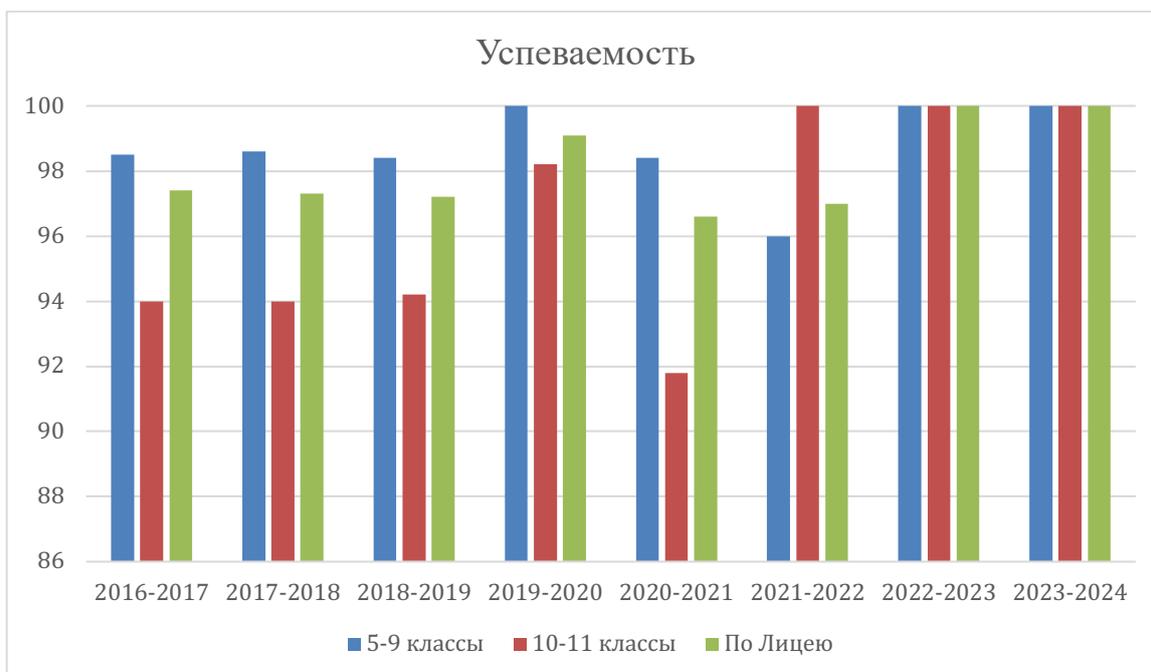
Успеваемость

Актуальное состояние

За 2023–2024 учебный год успеваемость составила 100%.

Процент успеваемости по классам

Учебный год	5-9 классы	10-11 классы	По Лицею
2016-2017	98,5%	94,0%	97,4%
2017-2018	98,6%	94,0%	97,3%
2018-2019	98,4%	94,2%	97,2%
2019-2020	100,0%	98,2%	99,1%
2020-2021	98,4%	91,8%	96,6%
2021-2022	96%	100%	97%
2022-2023	100%	100%	100%
2023-2024	100%	100%	100%



На начало учебного года в лицее обучалось 176 человека. Среди учебного года выбыло 4 обучающихся, пришли двое. На конец 2023-24 учебного года в лицее обучалось 174 человека. Были переведены в следующий класс 174 человек. Переведены в следующий класс с академической задолженностью 0 человек. Процент успеваемости на уровне основного общего образования - 100%, на уровне среднего общего образования - 100%.

Всего по Лицею учащихся с неудовлетворительными оценками за разные учебные периоды – 10%.

Проблемное поле: Недостаточный уровень анализа причин неуспеваемости конкретных обучающихся учителями-предметниками.

Перспективы развития

Учителям-предметникам:

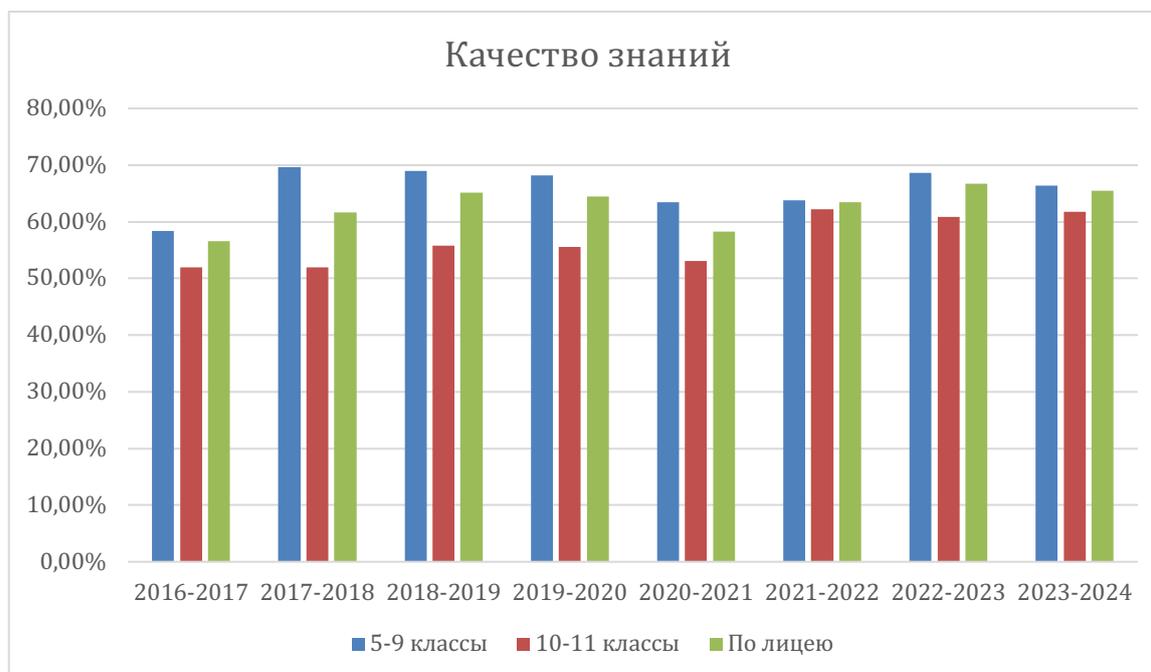
- осуществлять дифференцированный и индивидуальный подходы в обучении на основе анализа причин неуспеваемости конкретных обучающихся;
- оптимально сочетать активные методы и формы обучения слабоуспевающих учащихся, применять технологию поддерживающего обучения, ИКТ, здоровьесберегающие технологии;
- обеспечивать деятельностный подход в обучении отстающих обучающихся в соответствии с современными требованиями к уроку;
- совершенствовать информационно-образовательную среду предметных кабинетов и уроков;
- решать проблемы интеллектуального развития и личностного становления обучающихся комплексно, в процессе сотрудничества.

Качество знаний учащихся

Качество обученности по результатам внутренней оценки

качество знаний за последние 6 лет

Год	5-9 классы	10-11 классы	по Лицею
2016-2017	58,4%	52,0%	56,6%
2017-2018	69,6%	52,0%	61,7%
2018-2019	69,0%	55,8%	65,1%
2019-2020	68,2%	55,6%	64,5%
2020-2021	63,5%	53,1%	58,3%
2021-2022	63,8%	62,2%	63,4%
2022-2023	68,6%	60,9%	66,7%
2023-2024	66,4%	61,8%	65,5%



В 2023-2024 учебном году качество знаний снизилось в 5-9 класса и повысилось в 10-11. Как видно из диаграммы, качество знаний в классах имеет скачкообразную картину.

Проблемное поле:

- 1) Недостаточный уровень владения педагогическим коллективом современными информационными технологиями, позволяющими организовать дистанционное обучение.
- 2) Низкая мотивация у учащихся, занимающихся на “3”

Перспективы развития:

- Организовать для учителей предметников обучение на курсах повышения квалификации

- Администрации Лицея проанализировать качество и частоту использования учителями современных информационных технологий во время учебного процесса

Анализ качества знаний по лицее

Успевают на 5	25 (14%)
Успевают с одной 4	11 (6%)
Успевают на 4 и 5	78 (44%)
Успевают с одной 3	22 (12%)
Успевают на 3, 4 и 5	38 (21%)
Неуспевающие	0
Абсолютная успеваемость	100%
Качественная успеваемость	66%

Динамика качества знаний по годам и классам

Класс/год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
5 класс							82,1%	79%
6 класс						71,4%	70,0%	63%
7 класс	-	-	-	-	81,0%	80,8%	81,5%	57%
8 класс	-	-	-	86,0%	72,0%	60,7%	62,1%	61%
9 класс	-	-	82,0%	72,0%	54,0%	40%	43,5%	74%
10 класс	-	76,0%	67,0%	55,0%	54,0%	65%	47,6%	43%
11 класс	81,0%	81,0%	59,0%	64,0%	58,0%	50%	72%	75%

Качество знаний по предметам

Английский язык

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	16	11	1			96.4
6	27	13	13	1			96.3
7	30	15	12	3			90.0
8	28	19	9				100.0
9	27	16	10	1			96.3
10	14	10	4				100.0
11	20	13	7				100.0
Итого	174	102	66	6			96.6

Астрономия

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
11	20	20					100.0

Биология

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	15	11	2			92.9
6	27	7	19	1			96.3
7	29	10	12	7			75.9
8	27	15	10	2			92.6
9	27	14	12	1			96.3
10	9	5	3	1			88.9
11	20	5	12	3			85.0
Итого	167	71	79	17			89.8

География

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	8	20				100.0
6	27	5	19	3			88.9
7	30	4	26				100.0
8	28	9	18	1			96.4
9	27	20	7				100.0
10	14	9	5				100.0
11	20	14	6				100.0
Итого	174	69	101	4			97.7

Изобразительное искусство

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	18	9	1			96.4
6	27	18	8	1			96.3
7	30	12	14	4			86.7
8	28	14	14				100.0
Итого	113	62	45	6			94.7

Информатика и ИКТ

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
7	30	29	1				100.0
8	28	28					100.0
9	27	26	1				100.0
10	14	14					100.0
Итого	99	97	2				100.0

История

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
-------	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	------------

5	28	7	18	3			89,3
6	27	6	15	6			77,8
7	30	8	16	6			80,0
8	28	15	12	1			96,4
9	27	14	10	3			88,9
10	14	7	7				100,0
11	20	13	7				100,0
Итого	174	70	85	19			89,1

Литература

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	20	6	2			92,9
6	27	8	16	3			88,9
7	30	20	10				100,0
8	28	20	8				100,0
9	27	18	8	1			96,3
10	14	6	7	1			92,9
11	20	11	7	2			90,0
Итого	174	103	62	9			94,8

Математика

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	8	17	3			89,3
6	27	3	20	4			85,2
7	30	7	14	9			70,0
8	28	6	20	2			92,9
9	27	15	7	5			81,5
10	14	4	6	4			71,4
11	20	10	6	4			80,0
Итого	174	53	90	31			82,2

Музыка

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	22	6				100,0
6	27	9	17	1			96,3
7	30	17	11	2			93,3
8	28	17	11				100,0
Итого	113	65	45	3			97,3

Обществознание

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
6	27	6	20	1			96,3
7	30	8	15	7			76,7
8	28	17	10	1			96,4

9	27	17	10				100,0
10	14	8	6				100,0
Итого	126	56	61	9			92,9

Основы безопасности и жизнедеятельности

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
8	28	26	2				100,0
9	27	26	1				100,0
10	14	14					100,0
11	20	18	2				100,0
Итого	89	84	5				100,0

Основы духовно-нравственной культуры народов России

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	28					100,0
6	27	27					100,0
Итого	55	55					100,0

Русский язык

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	7	15	6			78,6
6	27	5	16	6			77,8
7	30	10	12	8			73,3
8	28	4	23	1			96,4
9	27	15	10	2			92,6
10	14	8	6				100,0
11	20	9	9	2			90,0
Итого	174	58	91	25			85,6

Технология

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	28					100,0
6	27	27					100,0
7	30	30					100,0
8	28	28					100,0
Итого	113	113					100,0

Физика

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
7	30	28	2				100,0
8	28	28					100,0
9	27	24	3				100,0
10	14	14					100,0
11	20	17	3				100,0
Итого	119	111	8				100,0

Физическая культура

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
5	28	12	15	1			96,4
6	27	12	14	1			96,3
7	30	15	14	1			96,7
8	28	18	10				100,0
9	27	18	9				100,0
10	14	14					100,0
11	20	15	5				100,0
Итого	174	104	67	3			98,3

Химия

Класс	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	% качества
8	27	9	8	10			63,0
9	27	14	10	3			88,9
10	12	3	5	4			66,7
11	20	5	11	4			80,0
Итого	86	31	34	21			75,6

Проблемное поле

Анализ состояния успеваемости обучающихся лица по итогам 2023-2024 учебного года показывает, что проблема повышения качества образования остается актуальной для Лицея.

Перспективы развития

Использование ресурсных возможностей Лицея по улучшению качества.

- учителям-предметникам необходимо обеспечивать педагогические условия для повышения качества образования;
- создавать педагогическую систему, ориентированную на достижение высокого качества обучения;
- применять лично ориентированные педагогические технологии, предусматривающие субъект-субъектный, системно деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
- осуществлять обучение с учетом потребностей личности в образовательной подготовке и осуществлять взаимосвязь обучения учащихся с воспитанием и развитием;
- развивать у обучающихся положительную мотивацию к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- создавать комфортную психологическую атмосферу, благоприятную для обучения;
- систематически осуществлять аналитическую деятельность по выявлению причин низких результатов обучения и определять значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности учащихся;
- совершенствовать профессиональную компетентность в вопросах реализации современных подходов к образованию школьников;
- продолжать работу по совершенствованию системы выявления и поддержки одаренных детей;

- использовать имеющиеся резервы повышения качества знаний за счет индивидуальной работы с обучающимися, имеющими по итогам учебного года либо одну «4», либо одну «3»;
- признавать потенциальные возможности каждого ученика.

С целью оптимизации образовательного процесса заместителям директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществлять систематический контроль достижений обучающимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по предметам на том или ином этапе обучения, проводить сравнительный анализ обученности учащихся по отдельным предметам, по классам, по лицу с целью коррекции методических приемов и форм организации деятельности учащихся, используемых учителями образовательной организации;
- определять профессиональные проблемы учителей-предметников по вопросам повышения качества образования и на этой основе разрабатывать практические рекомендации по повышению качества обучения учащихся;
- вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий; информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей.

Анализ промежуточной аттестации

По решению Педагогического совета в 2023-2024 учебном году на промежуточную аттестацию в форме экзаменационной сессии были вынесены следующие предметы: во 2 четверти в 8 классе – по истории и математике, в 9 классе - по математике и английскому языку, в 10 и 11 классах – по русскому языку и математике; годовая промежуточная аттестация в 7 классе - по русскому языку и биологии, в 8 классе - по биологии и химии, за 2 полугодие в 10 классе - по биологии и химии.

Зимняя сессия

Класс	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
8	Геометрия	58,6%	86,2%
8	История	82,7%	100%
9	Математика	39,1%	80,8%
9	Английский язык	73,9%	96%
10	Русский язык	90,5%	100%
10	Математика	76,2%	90,5%
11	Русский язык	100%	100%
11	Математика	96%	100%

Летняя сессия

Класс	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
7	Русский язык	92%	96%
7	Биология	81,4%	96%
8	Биология	71,4%	92,8%
8	Химия	87,5%	92,8%
10	Биология	70%	85%
10	Химия	40%	75%

Качество обученности по результатам внешней оценки

Анализ работы лица по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации

Сочетание внешнего и административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки основной массы выпускников к государственной итоговой аттестации и способствовало её организованному проведению.

Качественной подготовке способствовало проведение мониторинга по договору с Центром развития образования. Контрольные работы, предоставленные ЦРО и проверенные работниками этой организации, позволяли учителям своевременно корректировать свою работу по достижению качественных результатов ГИА.

1 этап мониторинга ЦРО

Класс	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
9	Математика	50	71
9	Русский язык	81	100
11	Химия	57	100
11	Биология	89	100
11	Математика	55	90
11	Русский язык	75	95
11	Физика	0	0
9	Химия	58	83
9	Биология	75	100
9	Обществознание	75	100
9	История	100	100
9	Информатика	100	100
9	География	50	100
9	Физика	100	100
9	Английский язык	100	100

2 этап мониторинга ЦРО

Класс	Предмет	Качество знаний	Успеваемость
9	Русский язык	70	100
9	Математика	21	89
9	Обществознание	75	100
9	История	100	100
9	Информатика	100	100
9	География	50	100
9	Физика	100	100

9	Английский язык	100	100
11	Русский язык	75	100
11	Математика	78	100
11	Литература	100	100

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

В 2023-2024 учебном году государственная итоговая аттестация в 9 классе проходила по Русскому языку и математике, а также по двум предметам по выбору. Все обучающиеся в количестве 27 человек были допущены до экзаменов.

Результаты ОГЭ

Предмет	2018		2019		2021		2022		2023		2024	
	Тест. балл	Оцен. балл										
Русский язык	35,6	4,75	34,7	4,6	29,3	4,6	28,8	4,5	28,7	4,4	29	4,4
Математика	20,6	4,4	20,4	4,4	20,2	4,25	17,75	3,95	20,9	4,5	22	4,4

Неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации нет.

Из 27 учащихся 9 класса 5 человека (18,5%) получили аттестат особого образца: Коновалов Н., Кривчиков Д., Курсов Д., Силуянова А., Марычев А..

Сводная ведомость баллов ОГЭ 2024										
Предметы										
МАТ	РУС	БИО	ХИМ	ФИЗ	ОБЩ	ИСТ	АНГ	ИНФ	ГЕО	
4	4	4					5			17
5	5	5			5					20
5	4	4	5							18
5	5		5				5			20
4	4	4	5							17
4	5	5	5							19
5	4	4		4						17
5	5	4	5							19
5	5			4				4		18
3	4	4							4	15
5	5	5	5							20
5	5	5	5							20
3	4	4			4					15
5	4	4	5							18
4	4	4	4							16
5	5	5	5							20
3	4	5					4			16
4	4	4	5							17
5	4		5		4					18
5	5	4	5							19
5	4	4				3				16
5	5	5	5							20
4	3	4	5							16
3	3	4							4	14
3	4				4			4		15
4	5	4			4					17
5	5	4	5							19
4,37037	4,37037	4,30435	4,9375	4	4,2	3	4,667	4	4	17,6296296

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

Выбранные экзамены

Предмет	Количество учащихся, сдававших экзамен	Процент от общего количества (%)
Русский язык	20	100,0
Математика (профиль)	7	35
Математика (база)	13	65
Химия	18	90
Биология	16	80
Физика	1	5
Литература	1	5

Наиболее востребованными неизменно стали химия и биология, что определено углубленным изучением данных предметов и поступлением большей части выпускников в медицинские ВУЗы.

Средний балл по лицу

Предмет	Средний балл по лицеею 2019	Средний балл по лицеею 2020	Средний балл по лицеею 2021	Средний балл по лицеею 2022	Средний балл по лицеею 2023	Средний балл по лицеею 2024
Русский язык	82,9	81	80	81	77,8	77,5
Математика (база)	17,5	16,8	-	18,7	19	18
Математика (профиль)	59,9	69,8	64	76	67,6	79,1
Химия	83	80,2	73,55	80	80	79,2
Английский язык	70,5	89	75	-	72	-
Биология	70,4	69,7	63	64	69,5	72,2
Физика	-	60	59,5	73	57	58
Обществознание	71,3	59,7	66	78	71	-
История	73,7	50,5	52,5	-	-	-
Литература	-	-	71	-	-	47

Доля учащихся, имеющих по результатам ЕГЭ 80 и более баллов

Предмет	Русский язык	Математика (профиль)	Химия	Биология	Обществ. озн.
2019 Кол-во сдававших	19,0	19,0	14,0	14,0	4,0
Доля учащихся, имеющих по результатам ЕГЭ 80 и более баллов (%)	74,0	0,0	50,0	29,0	25,0
2020 Кол-во сдававших	26,0	9,0	19,0	18,0	6,0
Доля учащихся, имеющих по результатам ЕГЭ 80 и более баллов (%)	62,0	0,0	53,0	28,0	0,0
2021 Кол-во сдававших	26,0	8,0	20,0	20,0	3,0

Доля учащихся, имеющих по результатам ЕГЭ 80 и более баллов (%)	54,0	0,0	50,0	10,0	33,3
2022 Кол-во сдававших	19	9	12	11	3
Доля учащихся, имеющих по результатам ЕГЭ 80 и более баллов (%)	69	22	58	18	33
2023 Кол-во сдававших	25	9	22	19	2
Доля учащихся, имеющих по результатам ЕГЭ 80 и более баллов (%)	44	0	36	33	50
2024 Кол-во сдававших	20	7	18	16	0
Доля учащихся, имеющих по результатам ЕГЭ 80 и более баллов (%)	45	20	55	15	0

С 2019 года на региональном уровне оценивается количество выпускников по набранным ими баллам по итогам трех экзаменов.

Выпускники, получившие суммарно по трем предметам соответствующее количество тестовых баллов

до 160		от 161 до 220		от 221 до 250		от 251 до 300	
чел.	% *	чел.	%	чел.	%	чел.	%
0	0	6	30	7	35	4	20

В 2024 году золотой медалью были награждены 3 человека (15%)

1. Будаева А.

2. *Иржавская Д.*

3. *Щучкина А.*

В 2024 году 5 человек были награждены серебряной медалью (25%):

1. *Коновалова Е.*

2. *Мионова Т.*

3. *Уваровская А.*

4. *Журавлева Е.*

5. *Смирницкий М.*

Общие выводы:

1. Обеспечивается выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательных отношений при организации и проведении ГИА.
2. Планомерная работа по подготовке к ГИА, проведение внешней экспертизы позволили добиться оптимальных результатов.
3. Обращения родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в лицей и вышестоящие организации не поступало.

Проблемное поле

Перспективы развития

Необходимо:

- учителям-предметникам провести детальный анализ выполнения экзаменационных заданий; учитывать в дальнейшей работе выявленные типичные ошибки выполнения КИМ участниками ГИА-2024 с различным уровнем подготовки, индивидуальные образовательные запросы и возможности различных целевых групп учащихся;
- администрации лицея выявить объективные причины проблем образовательного процесса и разработать конкретную систему мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам, учащиеся которых показали низкие результаты на ГИА 2024, разработать план подготовки к ГИА 2025 с учетом результата анализа ГИА 2024.
- включить в план ВШК персональный контроль деятельности учителей, показавших недостаточно высокие результаты учащихся на ГИА 2024;
- рекомендовать учителям, имеющим высокие результаты, обобщать и распространять положительный опыт подготовки к ГИА.

Работа по сохранению контингента лицея

Количество обучающихся по уровням образования

Год	ООО	СОО	Всего
2017	137	53	190
2018	141	47	188
2019	127	52	179
2020	132	54	186
2021	126	49	175
2022	127	45	172

2023	137	45	182
2024	140	34	174

На протяжении пяти лет в Лицее количество учащихся менялось незначительно. Сокращается количество учащихся в старших классах. Отток учеников происходил в результате открытия центров одаренных детей. Анализ ситуации позволяет сделать вывод, что причиной оттока учащихся стали:

- не удовлетворен социальный заказ родителей (смена кадрового состава);
- не была осуществлена индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, имеющими различный уровень мотивации к учебной деятельности

Необходимо продолжить работу над увеличением численности учащихся 10-11-х классов в лицее и сохранению контингента обучающихся путем:

- привлечения контингента 10-11-х классов через информационную открытость (рекламу образовательных услуг на сайте образовательной организации);
- нацеливания выпускников девятого класса на продолжение обучения в образовательном учреждении;
- развития комфортной образовательной среды;
- обеспечения высокого качества образовательных услуг и вариативности образования.

Формирование образовательной среды, позволяющей учащимся реализовывать индивидуальные образовательные запросы

Работа с одаренными обучающимися

Участие в учебно-исследовательской деятельности и олимпиадах

Организация профильного и предпрофильного обучения

Предпрофильная подготовка в Лицее представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей самоопределению по завершении основного общего образования.

Предпрофильная подготовка осуществляется через организацию предпрофильных курсов, а также информирование и ориентацию обучающихся 9-х классов в отношении возможного выбора профиля обучения в старшей школе. Лицей изначально позиционировал себя, как образовательное учреждение с углубленным изучением химии и биологии, готовившим обучающихся к продолжению обучения в медицинских ВУЗах. Т.к. углубление биологии начинается с 5-го класса, а химии с 8-го, ученики с самого начала ориентированы на изучение этих предметов. Цель: формирование непрерывного образовательного пространства

Проблемное поле:

- противоречия между результатами подготовки выпускников в Лицее и требованиями, предъявляемыми к будущим студентам при их поступлении;
- не обеспечена успешная адаптация учащихся к вузовской образовательной среде;
- ослаблена практическая подготовка учащихся, связанная с недостаточными материально-техническими условиями Лицея.

Перспективы развития:

- необходимо совершенствование учебных планов и программ (лекции преподавателей ВУЗа, корректировка учебных программ с учетом рекомендаций преподавателей);

- интегрирование содержания профильных предметов. Для этого необходимо развитие системы повышения квалификации педагогических работников лицея через сетевое взаимодействие и дистанционные технологии;
- реализация практико-ориентированной модели образования (опыты, эксперименты, практикумы и т.д.), которая позволит активизировать познавательную и творческую деятельность обучающихся. В этом направлении будут использованы ресурсы профессорско-преподавательского состава: консультирование обучающихся, предоставление исследовательской и лабораторной базы, приглашение лицеистов к участию в мероприятиях вуза;
- на более качественном уровне продолжить организацию сопровождения учебно-исследовательской деятельности учащихся лицея преподавателями вуза с целью формирования их учебно-исследовательской культуры, начиная с 8 класса.

Двустороннее сотрудничество направлено на:

- - повышение качества образования студентов и школьников;
- - усиление практической подготовки;
- - формирование устойчивой мотивации при выборе профессии;
- - обеспечение успешной адаптации к вузовской образовательной среде.
- - обеспечение высокого качества усвоения профессиональных компетенций.

Анализ качества методической работы

В прошлом учебном году коллектив лицея продолжал работу над методической темой: «Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих эффективность УВП».

Цель научно-методической работы в прошедшем учебном году ставилась следующая: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета.

Основные задачи методической работы:

1. Включить весь педагогический коллектив в управление качеством образования на основе информационных технологий и образовательного мониторинга.
2. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с потребностями лицея.
3. Совершенствовать научно – методическую деятельность педагогического коллектива, направленную на разработку, апробацию и внедрение педагогических средств, необходимых для личностно – ориентированного учебно– воспитательного процесса в лицее.

Для решения целей и задач методической работы были созданы следующие условия:

- системное проведение тематических педсоветов, теоретических семинаров;
- четко составленный учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий государственным стандартам образования;
- улучшение материально-технической базы кабинетов.

Формы организации методической работы:

- проведение тематических педсоветов, теоретических семинаров, круглых столов;
- проведение открытых уроков;

- работа временных инициативных групп по подготовке к педагогическим советам, семинарам.

Уровень выполнения задач

<p style="text-align: center;">Задачи педагогического коллектива в 2023–2024 учебном году</p>	<p style="text-align: center;">Уровень выполнения задач</p>
<p>1. Включить весь педагогический коллектив в управление качеством образования на основе информационных технологий и образовательного мониторинга.</p>	<p>Задача в основном выполнена.</p> <p>Выполнению способствовали следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● организация работы учителей по единой методической теме; ● использование потенциала компьютерных технологий в обучающей деятельности; <p>Недостатки: объективность мониторинговых работ менее 70%</p>
<p>2. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с потребностями лица.</p>	<p>Задача выполнена.</p> <p>Выполнению способствовали:</p> <p>совершенствование учебно-методических и дидактических комплектов для реализации образовательных программ углубленного уровня;</p>

<p>3. Совершенствовать научно – методическую деятельность педагогического коллектива, направленную на разработку, апробацию и внедрение педагогических средств, необходимых для лично – ориентированного учебно – воспитательного процесса в лицее</p>	<p>Задача в основном выполнена.</p> <p>Выполнению способствовали следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе профессиональных запросов педагогов определены направления методической работы; - проведен практико-ориентированный методический семинар по проблеме: «Развитие одаренности в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, разработка рабочих программ»; - состоялось развитие педагогических умений через деятельность проблемных групп: «Поиск, выявление и поддержка талантливых детей»; «Организация научно-исследовательской и проектной деятельности учителей и учащихся». - применение технологий развивающего обучения, эвристического обучения на уроках русского языка, литературы в 7- 10 классах, английского языка в 9-11 классах, математики, физики в 7-9 классах, проблемного обучения на уроках биологии, химии в 8-11 классах; - активно использовался метод проектов в рамках профильных направлений лицея как средство личностного и профессионального развития личности.
--	---

Согласно планированию, научно-методическая работа в лицее проводилась по следующим направлениям:

1. Работа над единой методической темой в текущем учебном году: «Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих эффективность УВП».
2. Диагностико-аналитическая работа по подведению итогов деятельности лицея за последние три года:
 - 2.1. диагностика педагогического коллектива;
 - 2.2. анкетирование родителей и учащихся;
 - 2.3. анализ действительного состояния УВП.
3. Обобщение, анализ передового педагогического опыта.
4. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.

Основными формами работы методической службы в этом учебном году были те формы, которые позволяют коллегиально решать проблемы, стоящие перед лицеем.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- работа учителей над темами самообразования;

- предметные недели;
- научно- методический семинары;
- индивидуальные беседы с учителями по вопросу организации и проведения урока;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- аттестация педагогов.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществляется реализация образовательных программ и базисного учебного плана лицея, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий.

В течение года были подготовлены и проведены педагогические советы, отражающие роль педсовета в решении вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства учителей, что позволило продвинуть вопросы выявления, формирования и развития индивидуальных стилей работы большой группы учителей.

Тематические педсоветы 2023–2024 учебный год

1. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников.
2. Цифровая школа. Перспективы развития.
3. Сферум. Дистанционная форма обучения

Повышение квалификации

Повышение квалификации педагогов стабильно. Этому способствуют следующие факторы:

- наличие перспективного плана курсовой подготовки кадров;
- своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий;
- востребованность получаемых знаний для выполнения профессиональных задач;
- проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

Курсовая подготовка

Обучение и развитие кадров через внутришкольное повышение квалификации.

В практике работы лицея применяются теоретические научно- методический и психолого-педагогический семинары.

В 2023–2024 учебном году были проведены методические семинары:

- Изучение потенциальных возможностей педагогов и их мотивации в работе с одарёнными детьми (Форма проведения - тренинг);
- Проектная и исследовательская деятельность учащихся как средство поддержки одарённых детей. (Форма проведения – ролевая игра);

В течение учебного года осуществлялось повышение квалификации учителей. Обучение прошли 7 преподавателей (46%).

Проблемное поле

Остается невостребованной такая форма повышения квалификации, как участие в городских и областных семинарах и профессиональных конкурсах.

Перспективы развития:

- продолжить практику проведения семинаров, т.к. обучение в деятельности служит гарантом обновления методической работы как необходимого условия достижения нового качества образовательной подготовки учащихся;
- разработать мотивационную составляющую участия учителей в городских и областных семинарах, профессиональных конкурсах

Выводы:

Научно- методический и психолого-педагогический семинары, методические мастерские-практикумы, способствуют повышению педагогического мастерства учителя в рамках внутрилицейской системы ПК. Повышается педагогическая компетентность учителей Лицея. У педагогов появляется стремление к саморазвитию и самореализации. Необходимо в 2024-2025 учебном году организовать профессиональный рост педагогов через участие в городских и областных семинарах и конкурсах.

Самообразование учителей

Работа по самообразованию в лицее направлена на то, чтобы сформировать у учителя устойчивую потребность в самообразовании, непрерывно побуждать его к изучению новой информации и опыта, учить приобретать знания, создавать условия для их актуализации, творческого применения в различных ситуациях, приучать к самоанализу и самооценке.

С этой целью используются различные формы организации самообразования:

- научно-исследовательская работа по определенной проблеме;
- посещение библиотеки, изучение научно-методической и учебной литературы;
- участие в педсоветах, в предметных слушаниях предметных кафедр;
- посещение уроков своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания;
- теоретическая разработка и практическая апробация разных форм уроков, внеклассных мероприятий и учебных материалов.

Результативность методической работы лицея прямо зависит от целевого и точного выбора педагогами своей методической темы, зависящей от четкого анализа результативности педагогической деятельности.

Выводы:

1. В ходе самообразования происходит реализация таких особенностей активной деятельности, как:
 - 1.1. самостоятельный поиск идей и знаний для решения своих профессиональных проблем;
 - 1.2. приобретение новых знаний для решения лично значимых проблем в удобное для себя время;
 - 1.3. естественное встраивание нового знания в индивидуальный стиль деятельности.
2. Факторы, способствующие выполнению задач по самообразованию:
 - 2.1. планирование работы по организации самообразования в структурных подразделениях;
 - 2.2. организация для учителей обзоров учебной и научно- методической литературы;
 - 2.3. новые возможности работы с электронными ресурсами в сети Интернет;

Проблемное поле

В 2023–2024 учебном году не было системы в организации отчетов учителей по темам самообразования.

Перспективы развития:

- использовать в работе Лицея такие формы отчетов педагогов по темам самообразования, как конференция и семинар;
- саморазвитие и самообразование в современной информационно-деятельностной парадигме требует формирования и развития ИКТ - компетентности педагогов, способных грамотно ориентироваться в информационном пространстве. Следовательно, необходимо продолжить работу по созданию условий для информационного сопровождения педагогов средствами электронных ресурсов;
- в новом учебном году следует активизировать работу по вовлечению педагогов в творческую деятельность с целью наработок своих методических продуктов, неуклонно снижать количество представляемых разработок отдельных уроков в пользу программ учебных и методических пособий.

Анализ кадрового состава

В 2023–2024 учебном году штат педагогических работников был полностью укомплектован. Педагогическую деятельность осуществляли 15 учителей. Из их 2 человека - члены лицейской администрации (зам.директора по УВР Чижов Н.С., зам.директора по ВР Кржичковская О.А.) и 2 человека совместителей (учитель литературы Колесник М.А., учитель английского языка Филиппова А.Р.) Высшее образование имеют 100% учителей. Доля педагогических работников пенсионного возраста - 13% (2 человека). Средний возраст педагогических работников лицея составляет 46 лет. Большинство педагогов имеют стаж более 20 лет – 46% . Имеют квалификационную категорию 40% постоянных педагогических работников.

Для решения целей и задач методической работы были созданы следующие условия:

- системное проведение тематических педсоветов, теоретических семинаров;
- четко составленный учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий государственным стандартам образования;
- улучшение материально-технической базы кабинетов.

Формы организации методической работы:

- проведение тематических педсоветов, теоретических семинаров, круглых столов;
- проведение открытых уроков;
- работа временных инициативных групп по подготовке к педагогическим советам, семинарам.

Анализ научно-методической работы показывает, что на сегодняшний день можно выделить следующие проблемы учителей, решения которых могут быть положены в основу проектирования модели НМР как процесса по повышению профессиональной культуры учителя:

Проблемы проектирования модели НМР

Проблема учителя	Виды деятельности, направленные на решение соответствующих проблем
При анализе, планировании и организации учебного процесса учитель «не видит» проблем ученика, не видит ситуативных микроизменений, происходящих с учеником на уроке (как результат – 10% «резервистов», снижение качества знаний по предмету более чем на 10%)	Освоение приемов и технологий определения структуры познавательной сферы учащихся; использование технологий уровневой дифференциации и индивидуализации учебного процесса, освоение приемов рефлексивного анализа состояния класса
Учитель не умеет «разводить» цели ученика и учителя, не умеет анализировать и корректировать структуру целей (как результат - разрыв результатов контрольных работ и оценочных показателей)	Освоение приемов проектирования целей для ученика в форме диагностируемых результатов, а для учителя – в видах управленческой деятельности
Учитель на уроке обучает ученика преимущественно «через левое полушарие» (как результат – большое количество учащихся по результатам контрольных работ, не освоивших требования стандарта)	Освоение и использование приемов обучения, требующих опоры на мыслительные навыки синтеза, обобщения, эмоциональную и образную память, кинестетический канал приема и переработки информации. Особое внимание развитию читательских компетенций.

Общие выводы

- Задачи, поставленные методической службой, в основном выполнены.
- В педагогическом коллективе ведется работа по созданию условий для решения задач, поставленных в концепции модернизации системы образования.
- Наблюдается положительная динамика в освоении деятельностных педагогических технологий.
- Усилить работу кафедр в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности педагога.
- В 2024–2025 учебном году необходимо активизировать работу по повышению квалификации педагогов в вопросах развития у учащихся функциональной грамотности
- Усилить работу кафедр в организации взаимопосещений уроков по *определенной тематике*.
- Разработать механизм предъявления педагогического опыта на муниципальном уровне.
- Вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по образовательным технологиям, в том числе современных информационных технологий.

- Информировать учителей школы об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся *общеучебных навыков и умений*, творческих способностей.
- Для выявления результативности работы кафедр по единой методической теме необходимо систематизировать мониторинго-диагностическую деятельность, обеспечивающую определение направленности в развитии каждого субъекта образовательного процесса.
- Развивать дистанционные формы обучения с целью оптимизации образовательного процесса.

II. Цели на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечение стабильно высоких показателей реализации основной образовательной программы лицея как образовательной организации повышенного уровня.
2. Создание условий для использования педагогическим коллективом современных информационных технологий.
3. Создание условий для интеграции урочной и внеурочной деятельности в рамках единой информационно-коммуникационной образовательной среды.
4. Создание условий для индивидуальной персонифицированной работы с высокомотивированными и способными учащимися и учащимися, имеющих низкую мотивацию.
5. Консолидация усилий методических кафедр с целью определения методических подходов, с помощью которых возможно поддержание и повышение качества результатов по контрольным элементам содержания образования.
6. Усиление индивидуальной персонифицированной работы администратора с учителями, анализ деятельности учителя по обновленным единым формам в соответствии с ФГОС, профессиональным стандартом педагога, задачами лицея.
7. Внедрение обновленных ФГОС с 8 класса, а также новых предметов ОБЗР и обновлённой технологии (труд).
8. Развитие сетевого взаимодействия по основным направлениям работы лицея.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию ФГОС ООО в 5-9-х классах Лицея, обеспечить реализацию ФГОС СОО в 10-11-х классах на основе:
 - 1.1. интеграции образовательных областей, создания педагогических условий для достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП (разработка и внедрение в учебном плане межпредметных вариативных модулей (осуществление выбора в начале учебного года), построения на этой основе индивидуальных образовательных траекторий;
 - 1.2. обеспечение комплексного сопровождения реализации ФГОС (научно-методического, информационного, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения);
 - 1.3. современных образовательных технологий, в том числе технологий оценки качества образования, инструментария оценки универсальных компетентностей учащихся, функциональной грамотности.
2. Активизировать деятельность педагогического коллектива на снижение числа учащихся с одной «тройкой» («резерва качества» знаний), числа учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по результатам учебных периодов путем непрерывного мониторинга соблюдения принципов педагогической преемственности, психолого-педагогического сопровождения учащихся, реализации индивидуальной образовательной траектории.
3. Продолжить внедрение педагогами Лицея новейших педагогических технологий с **целью повышения качества образования** в соответствии с современными требованиями:
 - 3.1. использование современных информационных технологий, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и

- исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения учащихся, стимулируют их самостоятельную работу;
- 3.2. развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников.
 - 3.3. эффективное освоение обновленной учебной материально-технической базы (в том числе цифровых исследовательских лабораторий) на основе использования инновационных образовательных технологий в системе основного и дополнительного образования.
4. Развивать существующей в Лицее системы поддержки талантливых школьников:
 - 4.1. обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка;
 - 4.2. стимулирование и выявление достижений одаренных учащихся;
 - 4.3. обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся;
 - 4.4. реализация индивидуальной образовательной траектории;
 - 4.5. реализация мероприятий по развитию естественно-научного образования.
 5. Обеспечить здоровьесформирующие и здоровьесохраняющие условия учебно-воспитательного процесса на основе использования инновационных образовательных технологий.
 6. Обеспечить системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации на основе Профессионального стандарта педагога.

III. Организация деятельности Лицея, направленная на получение бесплатного общего образования. Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Организация деятельности Лицея, направленной на обеспечение доступности и качества общего образования

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение административного совещания с повесткой дня: 1. «О комплектовании классов, назначении классных руководителей» 2. «Об обеспечении учащихся учебниками»; 3. «О тарификации»; 4. «О выполнении единых требований учащихся и учителей в системе УВП»; 5. «О проведении праздника «День знаний»»; 6. «О результатах медицинской практики учащихся 10 класса»	24 августа	Комиссия: - Заместитель директора по УВР -Заместитель директора по ВР - Заместитель директора по АХД
2	Совещание при завуче с повесткой дня: 1. Обеспечение полного охвата различными формами общего образования детей–инвалидов, с ОВЗ. 2. Анализ результатов дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9 -х и 11-х классов. 3. Анализ движения учащихся за прошлый учебный год и летний период. 4. Подготовка рабочих программ и поурочного планирования.	24 августа	Заместитель директора по УВР Зам.директора по ВР Классные руководители
3	Комплексная проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года;	28 августа	Администрация
4	Собрание с родителями будущих пятиклассников, десятиклассников	до 27 августа	Классные руководители Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5	Составление учебного расписания	до 27 августа	Заместитель директора по УВР

6	Рассмотрение рабочих образовательных программ	до 27 августа	Руководители кафедры
7	Проверка рабочих образовательных программ	До 28 августа	Заместитель директора по УВР
8	Проверка состояния личных дел учащихся (аналитический приказ)	Первая неделя сентября	Заместитель директора по УВР Классные руководители, секретарь
9	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, планов работы секций, кружков.	Четвертая неделя августа	Заместитель директора по ВР
10	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися находящимися в социально-опасном положении, имеющими проблемы в поведении и обучении (совещание при завуче ВР)	В течение года	заместитель директора по ВР классные руководители психолог
11	Оперативный контроль явки учащихся по классам	2 сентября	Заместитель директора по ВР
12	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	сентябрь	заместитель директора по УВР классные руководители
13	Организация и контроль охвата кружковой работой обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР
14	Контроль посещения за обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Классные Заместитель директора по ВР
15	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
16	Утверждение директором индивидуальных планов работы работников администрации Лицея	сентябрь	Директор
17	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	До 1.10.2024	Классные руководители
18	Организация и проведение деятельности системы школьного самоуправления	сентябрь	Заместитель директора по ВР

19	Утверждение календарного графика, расписания кружков, факультативов, элективных курсов, внеурочных занятий	До 15.09.2024	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
20	Подготовка отчета ОО-1	До 15.09.2024	Заместитель директора по ВР
21	Организация взаимодействия с работниками правоохранительных органов, медицинских учреждений, пожарной инспекции.	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР
22	Организация и проведение родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
23	Организация и проведение дежурства школьников и педагогов по школе	сентябрь в течение года	Зам. директора по ВР Дежурные администраторы Кл.
24	Организация рекламной кампании по набору учащихся в 5 и 10 классы (концерты, презентации, встречи с родителями)	апрель	Заместитель директора по УВР
25	Развитие деятельности представителей педагогического сообщества в системе реализации социальных проектов и проектов межсетевого сотрудничества (договоры, контроль, аналитический приказ)	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР
26	Участие в экспериментальной инновационной работе	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
27	Семинар «Внедрение в УВП технологии исследовательской и проектной деятельности на уроках и внеурочной деятельности»	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
28	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	До 1.02.2025	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры Библиотекарь

29	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	До 1.04.2025	Заместитель директора по УВР
30	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
31	Проверка выполнения программ	В конце каждого учебного периода	Заместитель директора по УВР
32	Составление и утверждение плана сетевого взаимодействия с СамГМУ по реализации предпрофильной подготовки учащихся	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Кафедра довузовской подготовки СамГМУ

План-график подготовки к ГИА

План-график подготовки к ГИА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет по теме «Анализ результатов ЕГЭ и ГИА-9 2024 года. Задачи на новый учебный год».	август	Директор Заместитель директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 в 2024–2025 году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой
3	Назначение ответственного по Лицею: -за ведение базы данных; -за подготовку к ГИА; -за создание базы данных информационных материалов по ГИА.	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
4	Сбор копий паспортов для формирования базы данных	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9 и 11-х кл.
5	Родительское собрание для родителей 9–11 классов по вопросу итоговой аттестации.	сентябрь январь- февраль апрель	Заместитель директора по УВР
6	Формирование списков учащихся для посещения курсов по подготовке к ГИА в соответствии с учебным планом.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой
8	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях.	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой
9	Проведение бесед с выпускниками: -цели, содержание, особенности подготовки и проведения ГИА; -знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - необходимость участия в пробном	октябрь	Заместитель директора по УВР

	ЕГЭ.		
10	Курсовая подготовка учителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
11	Посещение семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов учителями-предметниками по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой
12	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике (диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ). Анализ результатов	сентябрь ноябрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой
13	Проведение диагностических работ ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору учащихся. Анализ результатов	ноябрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
14	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку и математике ГИА-9 (диагностические работы в новом формате). Анализ результатов	сентябрь ноябрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой
15	Проведение диагностических работ ГИА по предметам по выбору учащихся. Анализ результатов	ноябрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
16	Заседание кафедр «Организация работы по подготовке к ГИА»	октябрь Март	Руководители кафедрой
17	Классные собрания «ГИА-2025» (положение о ЕГЭ, предварит. списки по предметам)	октябрь	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель 11 класса
18	Административное совещание по вопросу подготовки к ГИА.	ноябрь	Директор
19	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой

20	Формирование базы данных выпускников.	январь	Заместитель директора по УВР
21	Родительские собрания в 9-х и 11 классах. Итоги диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. Положение о ГИА. Работа лица по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2024–2025 учебном году.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9 и 11-х классов
22	Формирование базы данных организаторов ГИА	февраль	Заместитель директора по УВР
23	Обновление базы данных участников ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
24	Корректировка списка учителей-организаторов ЕГЭ и ОГЭ.	март	Заместитель директора по УВР
25	Обучение педагогов-организаторов ГИА	апрель-май	Заместитель директора по УВР
26	Проведение собрания выпускников 9-х и 11 классов и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о допуске к итоговой аттестации; - об учёте результатов ГИА при получении аттестата; - об организации приёма и рассмотрения апелляции по результатам ГИА ; - об организации выдачи справок по результатам ГИА; - о правилах приёма в ВУЗы и СУЗы.	апрель	Заместитель директора по УВР
27	Проведение диагностических работ ЕГЭ по математике и русскому языку в 10 классе. Анализ результатов	май	Заместитель директора по УВР
28	Проведение педагогического совета по допуску к итоговой аттестации.	май	Заместитель директора по УВР
29	Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	май - июнь	Заместитель директора по УВР
30	Проведение инструктажей с учащимися 9-х и 11 классов	май	Заместитель директора по УВР
31	Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА и ЕГЭ.	май - июнь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9 и 11-х классов

32	Получение протоколов, ознакомление с ними выпускников.	май - июнь	Заместитель директора по УВР
33	Организация проведения апелляций.	май - июнь	Заместитель директора по УВР
34	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.	июнь	Заместитель директора по УВР
35	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024г.	июнь	Заместитель директора по УВР

План мероприятий в рамках работы по программе «Одаренные дети»

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика вновь прибывших детей. Корректировка базы данных.	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Работа общества учащихся УИД	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Заключение договоров о сотрудничестве преподавателей ВУЗов.	Октябрь-ноябрь	Директор
5.	Организация и проведение Ломоносовского турнира.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
6.	Организация и проведение школьного тура Всероссийских предметных олимпиад.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
7.	Участие в муниципальных и областных турах Всероссийских предметных олимпиад.	ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
8.	Участие во Всероссийских предметных олимпиадах, в заочных конкурсах, очных турнирах предметных олимпиад, дистанционных конкурсах.	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры

9.	Участие в Международных и Всероссийских конкурсах-играх «Кенгуру», «Кенгуру-выпускникам», «Золотое Руно», «Британский Бульдог», «Русский медвежонок».	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
10.	Участие в Международных и Всероссийских научно-исследовательских конкурсах и конференциях.	в течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители кафедры
11.	Анализ результативности выступления на муниципальном и областном этапе Всероссийских предметных олимпиад.	март	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
12.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
13.	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	апрель-май	Директор заместитель директора по УВР
14.	Проведение Городской олимпиады по химии среди восьмиклассников на базе лицея	апрель	Заместитель директора по УВР
15.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	сентябрь	Заместитель директора по ВР

16.	Проведение Лицейской НПК для 5-7-ых классов	декабрь	Заместитель директора по ВР Руководители кафедры
17.	Проведение Лицейской НПК для 8-11-ых классов	январь	Заместитель директора по ВР Руководители кафедры
18.	Распространение опыта работы с одаренными детьми	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
19.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	апрель	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
20.	Проведение предметных недель и декад	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры
21.	Анализ работы за год.	май	Заместитель директора по УВР Руководители кафедры

IV. План научно-методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема научно-методической работы Лицея на 2024-2025 учебный год: «Повышение педагогического профессионализма учителей Лицея в области исследовательских технологий и компетенций».

Цели научно-методической работы: качественное повышение уровня профессионализма учителя как условие:

1. успешной реализации ФГОС ООО в 5-9, ФГОС СОО в 10-11 классах;
2. обеспечение стабильно высоких показателей реализации основной образовательной программы лицея как образовательной организации повышенного уровня.

Задачи научно-методической работы. Система мер по обеспечению решения задач:

1. Программно-методическое обеспечение реализации ФГОС:

- 1.1. предусмотреть реализацию принципов ФГОС при составлении рабочих программ 5-9-х, 10-11-х классов;
- 1.2. продолжить работу на кафедрах по разработке критериев оценивания, показателей достижения результатов ФГОС по каждому предмету.
- 1.3. разработать инструментарий для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов ФГОС (в комплексе);
- 1.4. использовать практику ВПР для создания такого инструментария;
- 1.5. использование внеурочных и внеаудиторных (отличных от классно-урочных), дистанционных форм организации учебного процесса;
- 1.6. в рабочих программах 5-9-ых, 10-11-х классах предусмотреть реализацию программ организации работы учащихся над индивидуальными проектами;
- 1.7. в рабочих программах по химии, биологии предусмотреть уровневое освоение программ в соответствии с Основной образовательной программой Лицея.

2. Организация образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода:

- 2.1. совершенствование методики проведения учебных занятий в соответствие с современными требованиями (технологизация, ориентация на запланированные результаты) в части формирования предметных и метапредметных умений и навыков;
- 2.2. изучение программного материала через систему учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, особо выделяя среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников;
- 2.3. отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности специфической для данной предметной области, формирование универсальных учебных действий;
- 2.4. преобразование предметного содержания образования в блоки задач, проектов, темы для учебных исследований, индивидуальных проектов;
- 2.5. преподавание системы основополагающих элементов научного знания через организацию исследовательской деятельности;
- 2.6. использование метода групповых и индивидуальных учебных проектов;
- 2.7. использование технологий проектной, исследовательской учебной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, формирование УУД.

3. Оптимизация системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- 3.1. разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету;
 - 3.2. введение в практику оценочной деятельности учителя оценку метапредметных достижений учащихся в соответствии с Положением;
 - 3.3. регулярное проведение внутреннего аудита и самооудита на уровне педагога, кафедры (по итогам входного, промежуточного, итогового мониторинга, итогам четвертей);
 - 3.4. оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;
 - 3.5. применение руководителями кафедры методов оценки результатов УВП (по каждому педагогу, по классам, параллелям), выявление положительных и негативных тенденций, разработка предложений по их устранению.
4. Развитие существующей в Лицее системы поддержки талантливых школьников, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся.
 5. Системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников на основе принципов Профессионального стандарта педагога.

Управление методической работой

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Педсовет «Анализ работы Лицея за 2024–2025 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в 2024–2025 уч. году»	Август	Администрация	Приказы
2	Совещание при директоре «Планирование на 2024–2025 учебный год» Планирование реализации Программы развития УУД и функциональной грамотности через рабочие программы учителей по предметам Создание программ организации индивидуальной проектной деятельности учащихся 5-11-х классов	Август	Администрация	Планы работы
3	Совещание при директоре. Итоги работы за учебные периоды	Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР	Протокол

4	Семинар «Как развивать смысловое чтение учеников, чтобы повысить качество результатов ВПР и ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Педагогический совет «Функциональная грамотность учащихся - путь повышения качества знаний»	Январь	Заместитель директора по УВР	Приказ
6	Совещание «Итоги учебно-исследовательской работы учащихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Приказ
7	Семинар «Оценка метапредметных результатов в основной школе: смысловое чтение».	Май	Заместитель директора по УВР	Протокол

Заседание кафедр

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Планирование работы в соответствии с методической темой Собеседование с учителями по учебным программам, планам, УМК. Утверждение тем самообразования учителей.	Август	Руководители кафедрой	Протокол
2	Рассмотрение КИМов для проведение I этапа мониторинга (входного) Рассмотрение КИМов для проведение II этапа мониторинга (промежуточного) Рассмотрение КИМов для проведение III этапа мониторинга (итоговый)	Сентябрь Ноябрь Март	Руководители кафедрой	Протокол

3	<p>Разработка и внедрение инструментария по оцениванию метапредметных компетентностей учащихся применительно к каждому предмету.</p> <p>Проведение входного, промежуточного и итогового мониторинга по методике ВПР.</p> <p>Использование методологии ВПР для разработка такого инструментария.</p> <p>Подготовка учащихся 5-6,11-ых классов к участию в ВПР</p>	Сентябрь	Руководители кафедрой	Протокол
4	Проведение открытых уроков с использованием инновационных образовательных технологий по графику методических недель	По отдельному графику	Руководители кафедрой	Аналитические отчеты о проведении методических недель
5	<p>Реализация ФГОС ООО в 5-9-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграция содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, - формирование универсальных учебных действий, предметных, метапредметных и социальных компетентностей, - реализация междисциплинарных учебных программ. 	В течение года	Руководители кафедрой	Аналитическая справка
6	Мониторинг реализации индивидуальной проектной и исследовательской деятельности в 10-11-х классов, по итогам посещения уроков, проверки журналов		Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации (зимняя и летняя сессии)	Декабрь Апрель	Руководители кафедрой	Протокол

8	Мониторинг внеаудиторной и внеучебной занятости учащихся 5-9-х, 10-11-х классов. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы (персонифицированная форма учета результативности участия в олимпиадах, конкурсах)	Апрель	Руководители кафедрой	Протокол
9	Отчёт учителей по темам самообразования.	Май	Руководители кафедрой	Протокол
10	Составление перспективного плана аттестации, плана курсовой подготовки учителей на следующий год. Анализ работы кафедры за год, план работы на следующий год	Июнь	Руководители кафедрой	Протокол
11	Утверждение поурочного планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Справка

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	Составление графика аттестации учителей в 2024–2025 году Составление графика повышения квалификации учителей в 2024–2025 году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Распоряжение
2	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей на соответствие: Составление и уточнение графика проведения аттестации Создание аттестационной комиссии Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей Оформление документации по аттестации	Январь — март	Заместитель директора по УВР	Приказ

3	Консультации для аттестующихся педагогов по оформлению портфолио. Сбор материалов.	Октябрь — декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой	Справка
4	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы Знание педагогами своих функциональных обязанностей в соответствии с требованиями стандарта «Педагога»	Август	Директор	Информация
5	Проведение анкетирования педагогов Лицея по актуальным вопросам педагогического профессионализма, востребованности программ повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации
6	Участие педагогов в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой	Заполненные формы персонифицированного учета охвата и результативности участия
7	Организация индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Руководители кафедрой	Протокол
8	Пополнение информационного методического банка Лицея методическими и дидактическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами, создание банка дистанционных ресурсов	В течение года	Руководители кафедрой	Аналитическая Справка
9	Проведение предметных недель - кафедра точных наук, физики и информатики - кафедра общественно-гуманитарных и социальных наук - кафедра естественно-научных дисциплин	Февраль Апрель Март	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой	Справка

Работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документ
1	<p>Реализация программы «Одаренные дети»: - работа с базой данных мотивированных и способных учащихся для подготовки к участию в олимпиадах; - персональная ответственность заведующих кафедрами за ведение мониторинга подготовки учащихся к олимпиадам во всех; - ежемесячная отчетность о занятости учащихся в подготовке к олимпиадам; персональная ответственность руководителей кафедры за систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней по каждой кафедре</p>	В течение года	Руководители кафедры	Ежемесячная отчетность о занятости учащихся в подготовке к олимпиадам по каждой кафедре; Анализирующая справка по кафедре, 1 раз в полугодие Форма персонифицированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней
2	Проведение школьного тура всероссийской предметной олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол
3	Организация НПК учащихся 5-7-ых классов	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой	Протокол
4	Организация НПК учащихся 8-11-ых классов Защита проектов учащимися 8 и 10 классов	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой	Протокол
6	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, в олимпиадах городских ВУЗов	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители кафедрой	Справка

7	Лицейский конкурс «Ученик года»	Май	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР	Справка
---	---------------------------------	-----	---	---------

Циклограмма научно-методической работы кафедр на 2024–2025 учебный год

Август

1. Экспертиза рабочих программ учителей 5-11-х классов на основе ФГОС.
2. Планирование организации индивидуальной проектной деятельности учащихся 5-9-х, 10-11-х классах.
3. О реализации и разработке КИМов по предметам. Рассмотрение КИМов для I этапа мониторинга (входного)
4. Организация работы по подготовке к ГИА
5. Анализ научно-методической работы Лицея в 2023–2024 учебном году. Организация научно-методической работы в 2024–2025 учебном году по направлениям:
 - совершенствование методики проведения учебных занятий в соответствии с современными требованиями (технологизация, ориентация на запланированные результаты) в части формирования предметных и метапредметных умений и навыков;
 - изучение программного материала через систему учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые осваивают учащиеся в ходе обучения, особо выделяя среди них те, которые выносятся на итоговую оценку, в том числе государственную итоговую аттестацию выпускников;
 - отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности специфической для данной предметной области, формирование универсальных учебных действий;
 - преобразование предметного содержания образования в блоки задач, проектов, темы для учебных исследований, индивидуальных проектов;
 - преподавание системы основополагающих элементов научного знания через организацию исследовательской деятельности;
 - оптимизация системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС: разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету;
 - введение в практику оценочной деятельности учителя оценку метапредметных достижений учащихся в соответствии с Положением;
 - разработка инструментария для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов ФГОС (в комплексе, использовать практику ВПР для создания такого инструментария);
 - использование метода групповых и индивидуальных учебных проектов.

Сентябрь

1. Организация деятельности учителей 5-11-х классов по реализации ФГОС. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся.
2. Обеспечение реализации индивидуальных проектов учащихся.
3. Повышение уровня исследовательской деятельности.
4. Подготовка к проведению лицейской НПК «Я-исследователь».
5. Планирование методического самообразования учителей на основе выявленных проблем, в соответствии с планом работы Лицея.
6. Организация и проведение школьного этапа ВОШ.
7. Заседание кафедры классных руководителей: реализация программы внеурочной деятельности как составной части ООП Лицея через интеграцию с Программой воспитания и социализации ООП Лицея, а именно:
 - разработка каждым классным руководителем Программы воспитания и внеурочной деятельности на основе Программы воспитательных мероприятий Лицея на 2024–2025 учебный год;
 - систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в мероприятиях по всем направлениям внеурочной и воспитательной деятельности ФГОС.

Октябрь

1. Организация работы кафедр по индивидуальным образовательным траекториям с одаренными учащимися, школьниками, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке. Реализация программы «Одаренные дети»:
 - 1.1. работа с базой данных мотивированных и способных учащихся для подготовки к участию в олимпиадах;
 - 1.2. персональная ответственность заведующих кафедрами за ведение мониторинга подготовки учащихся к олимпиадам;
 - 1.3. ежемесячная отчетность о занятости учащихся кафедрами за систематическое заполнение Формы персонифицированного учета охвата и результативности участия в олимпиадах и конкурсах всех уровней по каждой кафедре.
2. Заседания методических кафедр по проблеме: «Об использовании современного оборудования учебных кабинетов в организации исследовательской и проектной деятельности учащихся, участии учителей в реализации программы «Школа цифрового века».
3. Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся: творческая, проектная, исследовательская деятельность.
4. Организации работы учителей по индивидуальным образовательным траекториям с одаренными учащимися, школьниками, нуждающимися в психолого-педагогической поддержке.
5. Подготовка к окружному этапу ВОШ.
6. Анализ результатов входного мониторинга.

Ноябрь

1. Заседания методических кафедр по проблеме: «Подготовка к семинару «Как развивать смысловое чтение учеников, чтобы повысить качество результатов ВПР и ГИА».
2. Рассмотрение экзаменационного материала для зимней сессии.

3. Рассмотрение КИМов для II этапа мониторинга (промежуточного).
4. Подготовка к научно-практическим конференциям учащихся.

Декабрь

1. Промежуточные результаты мониторинга деятельности учителей по поддержке одаренных и слабоуспевающих учащихся, организации образовательной деятельности на основе индивидуальных образовательных траекторий.
2. Заседания методических кафедр по проблеме: «Анализ выполнения решений педагогического совета по предупреждению неуспеваемости учащихся средней и старшей ступеней (по итогам предварительной успеваемости учащихся за 1 полугодие)». Анализ деятельности учителей, учащиеся которых имеют одну «тройку» по предметам.
3. Соблюдение требований СанПиН предупреждению перегрузки школьников

Январь

1. Заседания методических кафедр по проблеме качества образования: «Итоги деятельности учителей кафедры в I полугодии». Отчеты учителей по динамике УВП (ср. баллу, % качества) по каждому классу, персонально по учащимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные медалисты, одаренные дети, дети группы риска) с целью своевременной коррекции.
2. Промежуточные отчеты по темам самообразования, экспертиза и рецензирование отчетных материалов.
3. Анализ результатов промежуточного мониторинга и зимней сессии.

Февраль

1. Реализация программы «Одаренные дети». Промежуточные итоги организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.
2. Заседания методических кафедр по проблемам «Реализация программы «Одаренные дети».
3. Рассмотрение УМК и выбор учебников на 2025–2026 учебный год.
4. Подготовка к семинару «Оценка метапредметных результатов в основной школе: смысловое чтение».

Март

1. Заседания методических кафедр по проблеме качества образования: Новые формы, виды, методы и средства оценки динамики продвижения учащихся в учебном процессе, способствующие повышению мотивации и интереса к обучению, а также учет индивидуальных особенностей школьников.

Апрель

1. Обсуждение учебных планов на 2025–2026 учебный год.
2. Рассмотрение экзаменационного материала к летней сессии.

3. Уровень освоения знаний учащимися программного материала. Обсуждение результатов административного контроля
4. Результативность работы предметных кафедр в 2024–2025 учебном году.
5. Рассмотрение КИМов для проведения III этапа мониторинга (итогового).

Май

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива за год.

У. Внутршкольный контроль и руководство

Организационно-управленческая деятельность

Тематика педагогических советов и семинаров

№ п/п	Вопросы	Ответственный
Август		
№ 1	Педагогический совет: 1. «Анализ работы лицея за 2023–2024 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в 2024–2025 уч. году»	Администрация
	2. Результаты ликвидации академической задолженности	Заместитель директора по УВР
Сентябрь		
№ 2	Педагогический совет: 1. «Условия реализации ФГОС СОО».	Заместитель директора по УВР
	2. Эффективность проектно-исследовательской деятельности учащихся	
	Семинар «Внедрение в УВП технологии исследовательской и проектной деятельности на уроках и внеурочной деятельности»	
Ноябрь		
№ 3	1. Результаты ликвидации академической задолженности	Заместитель директора по УВР
	Семинар «Как развивать смысловое чтение учеников, чтобы повысить качество результатов ВПР и ГИА»	Заместитель директора по УВР
Январь		
№ 4	1. Результаты ликвидации академических задолженностей учащимися 2. Итоги I полугодия. Результативность работы учителей	
Февраль		
№ 5	Педагогический совет: 1. «Функциональная грамотность учащихся - путь повышения качества знаний»	Заместитель директора по УВР

	2. Утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, формирование заявки на учебники на 2025-2026 уч.год	Заместитель директора по УВР
Март		
	Семинар «Оценка метапредметных результатов в основной школе: смысловое чтение»	Заместитель директора по УВР
Апрель		
№ 6	Педагогический совет: 1. «Эффективность проектно-исследовательской деятельности учащихся»	
	2. Результаты ликвидации академической задолженности	Заместитель директора по УВР
Май		
№ 7	Педагогический совет «О переводе учащихся 5–8, 10 классов в следующий класс»	Администрация
№ 8	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Администрация

Таблица 37 – Тематика административных совещаний

№ п/п	Вопросы	Ответственный
Август		
1	Утверждение директором индивидуальных планов работы работников администрации Лицея	Директор
2	Комплектование 5 класса	Директор
3	Адаптация выпускников основной и средней школы. Сбор информации о продолжении обучения учащихся	Заместитель директора по УВР
4	Утверждение тарификации 2025–2026 учебный год. Расстановка кадров.	Директор
5	Анализ кадрового состава с учетом утвержденного профессионального стандарта «Педагога»	Директор
6	Санитарное состояние помещений лицея. Смотр готовности кабинетов	Заместитель директора по АХД
7	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Директор

8	Изучение документов вновь прибывших обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по УВР
9	Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС ООО. Расстановка кадров	Заместитель директора по ВР
10	Подготовка к «Дню знаний»	Заместитель директора по ВР
Сентябрь		
1	Организация семинара «Внедрение в УВП технологии исследовательской и проектной деятельности на уроках и на занятиях внеурочной деятельностью»	Заместитель директора по УВР
2	Назначение ответственного по Лицею за ведение базы ГИА, за подготовку к ГИА, за создание базы данных информационных материалов по ГИА	Директор
3	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Заместитель директора по УВР
4	Посещаемость учебных занятий	Заместитель директора по ВР
5	Комплектование групп: - курсов по выбору 9 класс; элективных курсов 10–11 класс, факультативов и ИГЗ	Заместитель директора по УВР
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР
7	Подготовка к сдаче ежегодной отчетности ОО-1	Заместитель директора по УВР
8	Оформление личных дел учащихся 5 классов и вновь прибывших учащихся	Заместитель директора по УВР
9	Алфавитные книги учащихся	Заместитель директора по УВР
10	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Заместитель директора по УВР
11	Проверка школьной документации. Дневники обучающихся 5–8 классы	Заместитель директор по ВР
12	Организация питания в буфете	Директор
13	Определение медицинских групп здоровья для занятий на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР
14	Состояние поурочного планирования	Заместитель директора по УВР
15	Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Заместитель директора по УВР

16	Обеспечение учащихся учебниками	Заместитель директора по УВР
17	Организация дежурства по школе	Заместитель директора по УВР
18	Проверка учебных кабинетов	Администрация
19	Согласование графика зачетов и контрольных работ	Заместитель директора по УВР
Октябрь		
1	Работа официального сайта Лицея	Администрация
2	Индивидуальное обучение на дому. Обучение детей с ОВЗ по индивидуальным образовательным маршрутам	Заместитель директора по УВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью через электронный журнал	Заместитель директора по УВР
4	Организация учебно – исследовательской деятельности обучающихся. Индивидуальная учебно-исследовательская работа.	Заместитель директора по УВР
5	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР
6	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Заместитель директора по УВР
7	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей с учетом коррекции	Заместитель директора по ВР
8	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по ВР
9	Организация занятий для учащихся, отнесенных к специальной группе по физкультуре	Заместитель директора по УВР
10	Качество выполнения должностных обязанностей в рамках стандарта «Педагога» Отчёт учителей кафедры предметов естественно-научного цикла	Администрация
11	Родительские собрания ГИА - 2024	Заместитель директора по УВР
Ноябрь		
1	Семинар «Как развивать смысловое чтение учеников, чтобы повысить качество результатов ВПР и ГИА»	Заместитель директора по УВР
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР

4	Состояние преподавания русского языка, математики, химии и биологии в выпускных классах. Подготовка к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
5	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Заместитель директора по УВР
6	Предупреждение детского травматизма	Заместитель директора по ВР
7	Реализация проекта «Музей-лаборатория «Самарский естествоиспытатель»	Заместитель директора по ВР
8	Подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР
Декабрь		
1	Контроль за деятельностью классных руководителей в рамках работы с родительской общественностью	Заместитель директора по ВР
2	Дистанционное обучение школьников	Заместитель директора по УВР
3	Посещаемость уроков, успеваемость, организация учебной деятельности учащихся «группы риска»	Заместитель директора по УВР
4	Посещаемость уроков, успеваемость, организация учебной деятельности учащихся «группы риска»	Заместитель директора по ВР
5	Анкетирование обучающихся удовлетворенность учебным процессом	Заместитель директора по ВР
6	Итоги II (окружного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР
7	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися». Выполнение программы за полугодие	Заместитель директора по УВР
8	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–9 классов	Заместитель директора по УВР
9	Выполнение практической части за первое полугодие по биологии, физике, химии, информатике.	Заместитель директора по УВР
10	Соблюдение требований СанПиН предупреждению перегрузки школьников	Заместитель директора по УВР
11	Выполнение муниципального задания МБОУ Лицей Классический г.о. Самара в 2023 г.	Директор

12	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медицинский работник
Январь		
1	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (первое полугодие)	Заместитель директора по УВР
2	Оформление электронных журналов	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение учащихся питанием	Директор
4	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка учащихся 9 класса к собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР
6	Собрание с родителями и обучающимися 9–11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР
7	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Заместитель директора по ВР
Февраль		
1	Организация и проведения Дня российской науки	Заместитель директора по УВР
2	Сбор копий паспортов для формирования базы данных	Заместитель директора по УВР
3	Внесение изменений в локальные акты школы	Администрация
4	Успеваемость учащихся– кандидатов на получение медали	Заместитель директора по УВР
5	Состояние преподавания русского языка, математики, химии и биологии в выпускных классах, в 8 и 10 классах. Подготовка к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
6	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5–9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Заместитель директора по УВР
7	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР
8	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор

9	Организация работы по формированию УМК на 2025–2026 учебный год	Заместитель директора по УВР
10	Выполнение требований к дозировке домашних заданий 10–11 классы	Заместитель директора по УВР
11	Контроль за работой классных руководителей с родителями с целью корректировки воспитания в семьях отдельных обучающихся	Заместитель директора по ВР
Март		
1	Семинар «Оценка метапредметных результатов в основной школе: смысловое чтение».	Заместитель директора по УВР
2	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР
3	Состояние преподавания русского языка, математики, химии и биологии в 8–11 классах. Подготовка к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР
4	Работа учителей с журналами элективных курсов	Заместитель директора по УВР
5	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Заместитель директора по ВР
6	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР
7	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся	Заместитель директора по ВР
8	Предварительная нагрузка на 2025–2026 учебный год	Администрация
9	Удовлетворённость родительской общественности услугами образования	Заместитель директора по ВР
Апрель		
1	Работа учителя с классным журналом	Заместитель директора по УВР
2	Оформление портфолио учащимися 8-9-ых классов	Заместитель директора по УВР
3	Тренировочные экзамены в 9-ом, 11-ом классах по русскому языку, математике	Заместитель директора по УВР
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Администрация
Май		

1	Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (второе полугодие)	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года. Выявление уровня выполнения требований ФГОС общего образования. Проведение стандартизированного контроля	Заместитель директора по УВР
3	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Заместитель директора по УВР
4	Классные журналы	Заместитель директора по УВР
5	Журналы элективных учебных предметов	Заместитель директора по УВР
6	Организация обучения учащихся на дому и с учётом их физического и психического развития	Заместитель директора по УВР
7	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Заместитель директора по УВР
8	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Заместитель директора по безопасности
Июнь		
1	Оформление документов строгой отчетности: аттестатов, похвальных грамот за изучение отдельных предметов и иных документов	Заместитель директора по УВР
2	Информирование о приеме учащихся в школу	Заместитель директора по УВР
3	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР
4	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР
5	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР
6	Журналы дополнительного образования, внеурочных занятий	Заместитель директора по ВР
7	Классные журналы	Заместитель директора по УВР
8	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР
9	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026	Администрация

	учебный год	
10	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2025 года	Директор
11	Подготовка Лицея к новому учебному году	Заместитель директора по АХД

Тематика совещаний при директоре

№ п/п	Вопросы	Ответственный
Август		
1	Совещание при директоре «Планирование на 2024–2025 учебный год»	Администрация
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. Знание педагогами своих функциональных обязанностей в соответствии с требованиями стандарта «Педагога»	Директор
Сентябрь		
1	Уровень освоения знаний учащимися программного материала по математике в 7 и 8 классах, по физике в 8 и 11 классах, по биологии в 8 и 9 классах	Заместитель директора по УВР
2	Адаптация обучающихся 5-х классов.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3	Организация индивидуальной работы с обучающимися, мотивированными на обучение	Заместитель директора по УВР
Октябрь		
1	Организация работы по выявлению профессиональных затруднений педагогов	Заместитель директора по УВР
2	Классно-обобщающий контроль 10 класса	Заместитель директора по УВР
3	Состояние преподавания английского языка	Заместитель директора по УВР
4	Уровень освоения знаний учащимися программного материала по английскому языку	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за соблюдением Сан Пин. Организация питьевого режима, санитарного состояния кабинетов.	Заместитель директора по АХД
Ноябрь		

1	Итоги работы за учебные периоды	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам 1 четверти. Выявление уровня выполнения требований ФГОС общего образования. Проведение стандартизированного контроля	Заместитель директора по УВР
3	Требования к результатам освоения образовательной программы ООО и СОО	Заместитель директора по УВР
Декабрь		
1	Контроль организации совместной работы учителей-предметников и классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учебе (текущая оценка)	Заместитель директора по УВР
2	Промежуточная аттестация (зимняя сессия) в 8–11 классах	Заместитель директора по УВР
3	Промежуточный контроль образовательных достижений обучающихся. Полугодовые контрольные работы	Заместитель директора по УВР
4	АК Определение качества знаний учащихся по математике в 7 классе, по химии в 10 классе, по биологии в 10 классе	Заместитель директора по УВР
5	Контроль работы классных руководителей по предупреждению детского травматизма	Заместитель директора по ВР
Январь		
1	Итоги работы за учебные периоды	Заместитель директора по УВР
2	Анализ специфики организации образовательного процесса для учащихся 10-х классов в соответствии с требованиями, заложенными ФГОС нового поколения	Заместитель директора по УВР
3	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам 2 четверти. Выявление уровня выполнения требований ФГОС общего образования. Проведение стандартизированного контроля	Заместитель директора по УВР
4	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутрилицейском учете	Заместитель директора по ВР
5	Классно-обобщающий контроль 11 класса	Заместитель директора по УВР

6	Эффективность работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
7	Эффективность работы учебных кабинетов.	Администрация
Февраль		
1	Класно-обобщающий контроль 8-го класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за деятельностью предметной кафедры естественно-научного цикла в рамках работы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР
Март		
1	Итоги работы за учебные периоды	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам 3 четверти. Выявление уровня выполнения требований ФГОС общего образования. Проведение стандартизированного контроля	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка к ВПР	Заместитель директора по УВР
Апрель		
1	«Итоги учебно-исследовательской работы учащихся»	Заместитель директора по УВР
2	Контроль организации совместной работы учителей-предметников и классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учебе (текущая оценка)	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка и проведение ВПР	Заместитель директора по УВР
Май		
1	Лицейский конкурс «Ученик года»	Заместитель директора по ВР
2	Промежуточная аттестация (летняя сессия) в 7,8,10 классах	Заместитель директора по УВР
3	Уровень освоения знаний учащимися программного материала по математике и русскому языку в 8 классе, по истории и географии в 10 классе	Заместитель директора по УВР

4	Уровень освоения знаний учащимися программного материала по географии в 10 классе	Заместитель директора по УВР
---	---	------------------------------

Тематика совещаний при завуче

№ п/п	Вопросы	Ответственный
Август		
1	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Заместитель директора по УВР
2	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Заместитель директора по ВР
3	Заполнение стимулирующих листов за 2023–2024 учебный год	Заместитель директора по УВР
4	Анализ состояния здоровья обучающихся по медицинским картам	Заместитель директора по УВР
Сентябрь		
1	Составление графика аттестации учителей в 2024–2025 году	Заместитель директора по УВР
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР
Октябрь		
1	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР
2	Тематический контроль реализация элективных курсов 10–11 класс	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
Ноябрь		
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Заместитель директора по УВР
2	Проверка электронных журналов 5-11 кл.	Заместитель директора по УВР
3	Реализация программы «Одаренные дети»	Заместитель директора по УВР
Декабрь		

1	Тематический контроль 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Заместитель директора по УВР
Январь		
1	Организация НПК учащихся 8-11-ых классов	Заместитель директора по УВР
2	Тематический контроль 8 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 8 -х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проверка дневников учащихся 5-8-х классов класса	Заместитель директора по ВР
5	Организация работы по выбору экзаменов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.	Заместитель директора по УВР
Февраль		
1	Контроль состояние преподавания предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах	Заместитель директора по УВР
2	Формирование УУД в 7 классе в соответствии с ООП ООО	Заместитель директора по УВР
3	Состояние подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
4	Контроль над формированием и развитием коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
Март		
1	Работа классных руководителей с родителями слабо мотивированных обучающихся	Заместитель директора по УВР
2	Контроль состояние преподавания химии	Заместитель директора по УВР
3	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, биологии и в спортивном зале	Заместитель директора по УВР
Апрель		
1	Защита проектов 5-10 классы	Заместитель директора по УВР
2	Состояние преподавания физики	Заместитель директора по УВР

3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору предварительное тестирование	Заместитель директора по УВР
4	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках	Заместитель директора по УВР
5	Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе	Заместитель директора по УВР
Май		
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР