

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Классический» городского округа Самара**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Попечительского совета
МБОУ Лицей Классический г.о. Самара
_____ А.А. Кудаков

от _____ № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ Лицей
Классический г.о. Самара
_____ А.Е. Титов»С
приказ о введении в действие

от _____ № _____

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 24.08.23

План службы примирения на 2023/2024 учебный год

Пояснительная записка

Целями службы примирения:

1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы примирения являются:

1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Куратор ШСП Чалова Е.И.
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Куратор ШСП Чалова Е.И.
1.3	Анализ работы Школьной службы примирения за учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за 2021-2022 учебный год	Куратор ШСП Чалова Е.И.
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023- 2024 учебном году	Заместитель директора по ВР Кржичковская О.А. Куратор ШСП Чалова Е.И.

2.2	Участие в мероприятиях Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Куратор ШСП Чалова Е.И.
2.3	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП Чалова Е.И.
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП Чалова Е.И.
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П Курсов Д Лукашов Л.
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Куратор ШСП Чалова Е.И.
3.3	Создание презентации о деятельности Школьной службы примирения	декабрь	Презентация о деятельности ШСП	Куратор ШСП, Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П Курсов Д Лукашов Л.
3.4	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	май	буклеты о деятельности ШСП	Куратор ШСП, Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П Курсов Д Лукашов Л.
3.5	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Куратор ШСП Чалова Е.И.
4. Реализация восстановительных программ				
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Куратор ШСП, Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П Курсов Д Лукашов Л.
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Куратор ШСП, Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П

				Курсов Д Лукашов Л.
4.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Куратор ШСП, Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П Курсов Д Лукашов Л.
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Куратор ШСП, Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П Курсов Д Лукашов Л.
4.5	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП Чалова Е.И.
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП Чалова Е.И.
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Куратор ШСП, Чалова Е.И., члены ШСП Сергеева К. Миняшова П Курсов Д Лукашов Л.