

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Лицей Классический г.о.  
Самара

А.Е. Титов

(Подпись)

## Положение

### об организации питания обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, участников СВО в МБОУ Лицей Классический г.о. Самара

#### 1. Общие положения

В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся участников СВО, Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п 1 «б» Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N. 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Самара № 15 от 11.01 2016 и Уставом школы.

Основными задачами организации бесплатного горячего питания обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся участников СВО в МБОУ Лицей Классический г.о. Самара являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; гарантирование качества и безопасности питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ Лицей Классический г.о. Самара (далее — Лицей ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

#### 2. Организация бесплатного горячего питания

Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций. Администрация МБОУ Лицей Классический г.о. Самара осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания и соблюдения основных принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

Питание осуществляется за счет средств местного бюджета из расчета 75 рублей в день на обучающегося из малообеспеченной или многодетной семьи и 75 рублей в день на обучающегося участника СВО. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, проживающим в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области, и обучающимся, проживающим в многодетных семьях в виде горячего завтрака в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничные дней). В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

Для обеспечения горячим питанием из малообеспеченных и многодетных семей, обучающихся участников СВО разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель. График работы организации, осуществляющей питание обучающихся, должен соответствовать графику работы МБОУ Лицей Классический г.о. Самара . В буфете ежедневно должно вывешиваться утверждённое руководителем общеобразовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой ежегодно приказом руководителя общеобразовательной организации. Результаты проверки отмечаются в бракеражном журнале. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой входят родители (законные представители) обучающихся в общеобразовательной организации. Результаты их проверки заносятся в журналы контроля.

Руководитель МБОУ Лицей Классический г.о. Самара несет персональную ответственность за: организацию и качество горячего питания обучающихся;

охват обучающихся горячим питанием;

своевременное представление списков и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на питание обучающихся, в Отдел образования.

Руководитель МБОУ Лицей Классический г.о. Самара издаёт приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на получение горячего питания для категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет бюджета.

Список формируется на основе заявления родителей обучающихся (законные представители) и документа, подтверждающего статус малообеспеченной или многодетной семьи на основе данных Управления социальной защиты населения Администрации городского округа Самара. Основанием для получения бесплатного питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья являются заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого-медико- педагогической комиссии. Список обучающихся, имеющих право на получение горячего питания корректируется ежемесячно общеобразовательной организацией по причине изменения имущественного статуса семей, изменения статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подачи новых заявлений. Руководитель ОУ назначает ответственного за организацию питания из числа сотрудников данной организации, определяет его функциональные обязанности. На основании приказа руководителя, назначенное ответственное лицо составляет список обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств местного бюджета, на 1 число текущего месяца, предоставляет в Отдел образования Администрации Городского округа Самара информацию об организации питания обучающихся за прошедший месяц. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет средств местного бюджета.

Питание обучающимся организуется привозной продукцией на базе буфета Лицея. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца . Для создания условий организации питания в Лицее в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, и хранения пищи. Помещения оснащаются тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы: приказ об организации питания обучающихся;

приказ о создании бракеражной комиссии;  
примерное меню;  
технологические карты кулинарных блюд;  
ведомости контроля за рационом питания;  
журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;  
журнал бракеража готовой кулинарной продукции;  
журнал здоровья;  
журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

Меры по улучшению организации питания В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Лицея совместно с классными руководителями:  
организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;  
оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;  
проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;  
содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;  
проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

### **3. Обязанности участников процесса организации питания**

#### **Директор школы:**

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся;  
несет ответственность за организацию льготного питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Лицея и настоящим Положением;  
обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;  
назначает из числа работников Лицея ответственных за организацию питания;  
обеспечивает рассмотрение вопросов организации льготного питания обучающихся на

родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Лицея, а также педагогических советах.

### **Ответственный за питание:**

контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков льготного питания и работников пищеблока;

формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание в бухгалтерию Департамента образования городского округа Самара ;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся буфета,

контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей с ОВЗ, детей находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

координирует работу в Лицее по формированию культуры питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

снабжает буфет достаточным количеством посуды.

### **Классные руководители:**

ежедневно представляют в буфет Лицея заявку для организации льготного питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.

не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию льготного питания в Лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации льготного питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **Родители (законные представители) обучающихся:**

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в

школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

вправе знакомиться с примерным и ежедневные меню.

#### **4. Контроль за организацией питания**

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Лицея на основании данного Положения, утвержденного директором. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара  
от 04.05.2023 N 417)

Информация  
о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание

в МБОУ Лицей Классический г.о. Самара

в \_\_октябре\_\_ 2023\_\_ г.

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения городского  
округа Самара)

(месяц)

1.	Количество детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	0
2.	Количество детей-сирот, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	0
3.	Количество детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	12
4.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	0
5.	Количество детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", детей-сирот, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания)	0
6.	Количество детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", детей-сирот, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по образовательным программам начального общего образования; детей-инвалидов, обучающихся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования	0
7.	Количество детей-инвалидов, обучающихся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	0
8.	Количество детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	0
9.	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	0
10.	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	0
11.	Количество детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	0
12.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	0
13.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии	2

	его участия в специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	
14.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	0
15.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанной в пунктах 12 - 14 настоящей таблицы, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанной в пунктах 12 - 14 настоящей таблицы, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	0

Директор  
(иное уполномоченное лицо)

МБОУ Лицей Классический г.о. Самара

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения  
городского округа Самара)

Титов А.Е.

(расшифровка подписи)

Исполнитель/контактный телефон (рабочий, сотовый):

8(846) 241-35-32

