



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

### ПРИКАЗ

11 2 MAR 2023 № 195-г

Об утверждении положения о порядке проведения педагогических расследований в образовательных учреждениях городского округа Самара при совершении правонарушений или преступлений обучающимися в образовательных учреждениях, попытке суицида и окончательном суициде обучающихся, в том числе вне образовательного учреждения

В целях совершенствования работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении них, а также повышения качества педагогических расследований ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения педагогических расследований в образовательных организациях городского округа Самара и приложения к нему.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Самара обеспечить изучение и использование в качестве руководства данное Положение.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на О.В. Фурашову, заместителя руководителя Департамента образования.

Заместитель главы  
городского округа Самара –  
руководителя Департамента

И.Н. Коковина

Э.Г.Кирюшкин  
89370790348

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Администрации городского округа Самара  
от 02.10.2023 № 195-г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАССЛЕДОВАНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение является нормативно-правовой и организационно-методической основой для функционирования комиссии по проведению педагогического расследования (далее-образовательные организации).

### 2. Цели и задачи Комиссии по проведению педагогического расследования

2.1 Целью деятельности Комиссии является выявление объективных причин и условий, способствовавших возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса или нарушению дисциплины обучающимися образовательной организации.

2.2 В ходе деятельности Комиссии решаются следующие задачи:

- анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
- социальная защита прав и интересов обучающихся;

- контроль за выполнением Устава, должностных инструкций и других локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс.

### 3. Основания для проведения педагогических расследований

Основанием для проведения педагогических расследований являются следующие факты:

- возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса образовательной организации (обучающимся и педагогом (-ами) в ОУ;
- совершение противоправных действий обучающимися школы (употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, совершение правонарушения и т.д.) в ОУ.

### 4. Порядок формирования и функциональные обязанности комиссии по педагогическому расследованию

4.1 Комиссия для проведения каждого педагогического расследования назначается приказом руководителя образовательной организации в составе председателя и не менее двух членов. Действия членов комиссии в ходе проведения педагогического расследования регламентируются председателем Комиссии, который организует, координирует и контролирует работу членов Комиссии.

4.2 Члены Комиссии рассматривают собранные по делу материалы, заслушивают объяснения обучающихся, педагогов.

4.3 Ход проведенного педагогического расследования фиксируется протоколом, который составляется в течение трех дней после издания приказа руководителем образовательной организации о педагогическом расследовании (Приложение 1). К акту педагогического расследования в обязательном порядке прилагаются:

- приказ руководителя образовательной организации о создании Комиссии;
- объяснения обучающихся и педагогов, в отношении которых проводилось педагогическое расследование (объяснения лиц, в отношении которых проводилось педагогическое расследование, могут быть написаны собственноручно или запротоколированы членом Комиссии);
- приказ руководителя образовательной организации по результатам проведенного педагогического расследования;
- информация о принятых мерах по факту, явившемуся основанием для проведения педагогического расследования.

По усмотрению членов Комиссии к акту педагогического расследования могут также прилагаться и другие документы, не указанные выше.

4.4 Составленный акт педагогического расследования регистрируется в журнале регистрации актов педагогического расследования и хранится у руководителя образовательной организации.

4.5 На основании проведенного педагогического расследования издается приказ руководителя образовательной организации, направленный на совершенствование качества воспитательного процесса и на предупреждение дальнейших негативных проявлений со стороны участников образовательного процесса, профилактику противоправного поведения обучающихся образовательной организации.

## 5. Права, ответственность, обязанности членов Комиссии по педагогическому расследованию

5.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, председатель и члены Комиссии имеют право:

- получать информацию для проведения педагогического расследования;

- запрашивать у администрации образовательной организации правовые и нормативные документы, необходимые для проведения педагогического расследования.

5.2 Члены Комиссии несут ответственность за:

- своевременное проведение педагогического расследования;
- достоверность составленного акта педагогического расследования.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Комиссии.

6. Контроль за выполнением соответствующего положения

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, оформление соответствующей документации осуществляет председатель Комиссии (руководитель образовательной организации).

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
Администрации городского округа Самара  
от 02 МАР 2023 № 195-г

Примерная форма протокола

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПРИЧИН  
СОВЕРШЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (ПРЕСТУПЛЕНИЯ), ПОПЫТКЕ  
СУИЦИДА И ОКОНЧАТЕЛЬНОГО СУИЦИДА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

1. ФИО:

дата рождения, возраст

домашний адрес

класс

социальное положение.

2. Информация о семье:

- состоит ли на учете (дата постановки, где)

- количество детей в семье

- кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие)

- полная, неполная семья

- материальное положение семьи

- виды оказанной материальной и социальной помощи.

3. Учебная деятельность:

- успеваемость

- посещаемость

- проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебе.

4. Психическое и физическое развитие:

- дата направления и результаты обследования ПМПК

- оказание психолого-педагогической поддержки

- вредные привычки (работа со специалистами)

- физическое развитие (развит/не развит).

5. Внеурочная деятельность:

- выявление интересов

- занятость в системе дополнительного образования (где)

- участие во внеклассной работе.

6. Индивидуальная профилактическая работа (где и кем проводилась):

- внутришкольный учет

- ПДН

- КДН и ЗП и т.д.

7. Предполагаемые причины постановки на учет.

8. Рекомендации по организации дальнейшей воспитательной работы с учащимся.

9. Директор школы.

М.П.

Дата Подпись

### Алгоритм действий по факту совершенного правонарушения

1. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (социальный педагог, педагог-психолог и родители). А также необходимо проинформировать сектор профилактики Департамента образования Администрации городского округа Самара, тел.: 8 937 079 03 48, эл.почта: [profilaktika@samara.edu.ru](mailto:profilaktika@samara.edu.ru)
3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутришкольный контроль (если состоит на учете, то какие профилактические работы проведены ранее, информация об участии в мероприятиях).
5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с семьей (родителями).
7. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.
8. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Совета профилактики, администрации образовательной организации по результатам профилактической работы.
9. При необходимости подготовка и направление материала в КДН и ЗП при муниципальном образовании; личное участие в заседании - представление интересов несовершеннолетнего, или внесение вопроса о снятии с профилактического учета.



### Алгоритм проведения педагогического расследования

1. Руководитель образовательной организации издает приказ о создании комиссии по педагогическому расследованию (в течении суток, после произошедшего инцидента).

2. При подготовке дела о правонарушении учащегося комиссия выясняет не только обстоятельства дела, но и условия воспитания в семье, степень запущенности, психологические особенности подростка и др.

Следует установить:

- возраст учащегося (число, месяц, год рождения);
- социальное положение;
- данные о правонарушении, подтверждающие, что оно совершено этим подростком;
- изучение причин, способствовавших совершению правонарушения;
- наличие взрослых подстрекателей и иных участников правонарушения;
- применялись ли к учащемуся ранее меры воздействия в образовательной организации и их результативность;
- получить характеристики на обучающегося у классного руководителя;
- выяснить мнения педагогов об участии учащегося в жизни образовательной организации, об отношении его к учебе, к работе, об условиях семейного воспитания;
- внеурочную занятость.

Кроме того, следует выяснить состояние здоровья, поведение подростка, его связи, характер учащегося, степень проявления возрастных особенностей психологии, круг его интересов.

2. Профилактическая работа образовательной организации:

- с обучающимся;
- с семьей;

- ведение индивидуальной карты;
- охват кружковой деятельностью;
- работа с Советом профилактики, КДН и ЗП (номер и дата протокола, где рассматривали данное правонарушение, решение заседания);
- проведение целенаправленных мероприятий;
- составление программы сопровождения;
- принятие мер в отношении виновных лиц;
- анализ ситуации, выводы.

### 3. Принятые меры:

1. в отношении педагогических работников;
2. в отношении несовершеннолетнего;
3. в отношении родителей;

Расследование проводится в течении 5-ти суток с даты правонарушения.

### **Перечень документов, необходимых для проведения педагогического расследования**

1. Приказ директора образовательной организации о создании комиссии по проведению педагогического расследования.
2. Информация об отклоняющемся поведении и правонарушениях обучающегося, поступившая в образовательную организацию из различных организаций (ПДН, КДН и ЗП и др.):
  - акт изучения жилищно-бытовых условий обучающегося;
  - характеристика семьи, социальный паспорт семьи;
  - личное дело учащегося;
  - подробная характеристика на учащегося от классного руководителя (выписка из классного журнала, журнала учета посещаемости, социальный паспорт группы, индивидуальная карта сопровождения);
  - характеристика психолога;
  - справка о состоянии здоровья;
  - заключение ПМПк (при необходимости);

- информация о занятости во внеурочное время, грамоты за участие в мероприятиях и т.д.;
  - докладные записки педагогов, служебные объяснительные сотрудников, заявления, ходатайства, относящиеся к делу;
  - объяснительные учащегося, родителей по правонарушению, в связи с которым проводится педагогическое расследование;
  - документы, в которых зафиксированы факты помощи, которая оказывалась учащемуся со стороны учебного заведения, если в этом была необходимость;
  - протоколы, акты и распоряжения администрации образовательной организации о мерах, принимаемых к учащемуся по фактам отклоняющегося поведения и правонарушениям (проведение бесед, обсуждение на заседаниях совета профилактики, педсоветов, вынесение выговоров, направление представлений в КДН и ЗП, информации в ОПДН, организация работы с родителями, организация досуга учащегося и т.д.).
3. Заключение комиссии (выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению данного правонарушения, принимаемые меры и др.).
4. По окончании проведения педагогического расследования, образовательная организация направляет информацию на электронный адрес: [profilaktika@samara.edu.ru](mailto:profilaktika@samara.edu.ru) сектора профилактики Департамента образования Администрации городского округа Самара, тел.: 8 937 079 03 48

Председателю  
Комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав

## ХОДАТАЙСТВО

Администрация

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

просит принять меры общественного воздействия (рассмотреть вопрос о  
- лишении родительских прав  
- о привлечении к административной  
ответственности) к семье

\_\_\_\_\_ :  
(фамилия)

отец -

\_\_\_\_\_ 00.00.1900 р.,

работает \_\_\_\_\_ ;

мать -

\_\_\_\_\_ 00.00.1900 р.,

работает \_\_\_\_\_ .

Данная семья проживает по адресу: г.Самара,

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_, имеет на иждивении

\_\_\_\_\_ несовершеннолетних детей:  
(количество)

1. Ф.И.О., дата рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса, школы.

2. Ф.И.О., дата рождения, дошкольника (организован/неорганизован).

Семья состоит на внутришкольном учете как неблагополучная (многодетная,

малообеспеченная и т.д.) с \_\_\_\_\_  
(с какого времени)

За этот период с ней (ними) проводилась профилактическая работа

(беседы, посещения, вызывались на советы, рассматривались на заседаниях КДН и ЗП, другое).

Однако предпринятые меры не дали положительных результатов (описывается ситуация на сегодняшний день).

Отношение родителей к детям (посещение школы, уход за детьми и т.п.).

Состояние морально-психологического климата семьи.

Просим оказать содействие, при необходимости, применить к ним соответствующие меры воздействия.

Директор школы

подпись, число, печать

Приложение

- выписка из Совета профилактики, и т.д.