

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей Классический» городского округа Самара**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Попечительского совета  
МБОУ Лицей Классический г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ А.А. Кудakov

от 26.08.2022 № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор МБОУ Лицей  
Классический г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ А.Е. Титов»С

приказ о введении в действие  
от 26.08.22 № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол от 25.08.22

**План службы примирения на 2022/2023 учебный год**

## Пояснительная записка

*Целями службы примирения:*

1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

*Задачами службы примирения являются:*

1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Куратор ШСП
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Куратор ШСП
1.3	Анализ работы Школьной службы примирения за учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за 2021-2022 учебный год	Куратор ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022- 2023 учебном году	Заместитель директора по ВР, Куратор ШСП
2.2	Участие в мероприятиях Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Куратор ШСП



2.3	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
2.4	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Куратор ШСП
3.3	Создание презентации о деятельности Школьной службы примирения	декабрь	Презентация о деятельности ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
3.4	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	май	буклеты о деятельности ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
3.5	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Куратор ШСП
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Куратор ШСП, члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Куратор ШСП, члены ШСП
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Куратор ШСП, члены ШСП
4.5	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				

5.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
6.1	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Куратор ШСП, члены ШСП.