

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете лицея

Секретарь ПС _____

Протокол № 1 от 29.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Лицей

Классический г.о. Самара

А.Е Титов

Приказ № _____

от « 7 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей «Классический» городского округа Самара (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником и администрацией Лицея в ходе осуществления образовательной

деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, в конце четверти (полугодия) и в конце учебного года. Промежуточная аттестация в Лицее проводится с 5 по 11 класс.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФК ГОС и ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, и администрацией Лицея.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, а также администрацией Лицея на основе Графика административных проверочных работ, который принимается Педагогическим советом и утверждается директором на текущий учебный год.

2.4. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». По отдельным учебным предметам вариативной части учебного плана (проектная деятельность, курсы предпрофильной подготовки, Основы религиозных культур и светской этики, факультативные занятия, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, внеурочная деятельность), по решению педагогического совета текущие оценки не выставляются, т.к. предусмотрено оценивание достижений учащихся по системе «зачтено-не зачтено» (в аттестат оценка не выставляется).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале АСУ РСО. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал, отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.

2.7. Контрольные работы должны быть написаны всеми обучающимися Лицея.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, АСУ РСО), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учётом индивидуальных потребностей обучающегося в образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (в 5 – 9 классах), полугодовую (в 10– 11 классах) и годовую промежуточную аттестацию. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана с 5 по 11 класс. Промежуточная аттестация за 1 четверть и 3 четверть не проводится по предметам, на изучение которых по учебному плану отводится 1 час в неделю.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3.6. Результаты промежуточной аттестации по предметам и курсам, отраженным в п.2.4. могут быть оформлены удовлетворительной либо неудовлетворительной оценкой результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения (зачтено/ не зачтено). В конце года по этим предметам организуется зачетное мероприятие в форме, выбранной учителем.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеом для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные

соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.7. Промежуточная аттестация за четверть, полугодие

3.7.1. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно-часовой и двух-часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.7.2. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одно-часовой и двух-часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3.7.3. Четвертная (полугодовая) аттестация определяется на основании средневзвешенного балла текущих отметок. (Приложение №4, Приложение №5)

3.7.4. Учащимся, пропустившим более 30% учебного времени в течение четверти или полугодия при этом не имеющих трех текущих оценок, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). При пропуске занятий по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации не более, чем на три недели. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). В этом случае итоговые оценки за четверть, полугодие в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе.

3.7.5. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7.6. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации за четверть (полугодие) определяются индивидуальным учебным планом.

3.7.7. Неудовлетворительная оценка за четверть (полугодие), не аттестация из-за пропусков без уважительных причин ведут к возникновению академической задолженности, которую учащийся обязан ликвидировать в следующем учебном периоде (четверти, полугодии). Если академическая задолженность за четверть или полугодие не ликвидирована при повторной промежуточной аттестации, положительная отметка за год не может быть выставлена.

3.8. Годовая промежуточная аттестация.

3.8.1. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.8.2. Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), то годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия), то годовая промежуточная аттестация определяется на основании отметок за четверть или полугодие (10-11 кл.) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики (среднегодовой балл) (Приложение № 3).

3.8.3. Ученику переводного класса, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, нахождение в розыске и т.д.), на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), решения педсовета и приказа по школе может быть продлен срок промежуточной аттестации не более, чем на три недели. В этом случае итоговые оценки год в классный журнал выставляются этому ученику учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе.

3.8.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Лицея основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.9. Формы промежуточной аттестации

3.9.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- средневзвешенный балл текущих оценок;
- среднегодовой балл;
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты эссе и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (Приложение №1).

3.9.2. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) и год может проводиться в качестве отдельной процедуры. В лицее промежуточная аттестация проводится в форме учебной сессии не менее чем по двум предметам учебного плана по окончании 2 четверти (1 полугодия) с 8 по 11 класс, по окончании 4 четверти (2 полугодия) в 7,8 и 10 классах.

3.9.3. Перечень предметов учебной сессии определяется педагогическим советом Лицея на каждый учебный год и закрепляется приказом директора при утверждении учебного плана.

3.9.4. Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному приказом директора Лицея особому расписанию. График проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора в срок до 15 декабря и 15 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза.

3.9.5. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой), годовой аттестации.

3.9.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС (ФК ГОС), утверждаются директором лицея. Весь материал сдается заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестации. Аттестационный материал хранится до конца учебного года.

3.9.7. Итоги аттестации учащихся оцениваются по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Отметки выставляются в

протокол и в классный журнал. Итоговая отметка по предмету за 2 четверть (1 полугодие) и год выставляется на основе четвертных (полугодовых), годовых и отметок, полученных на экзаменах в “зимнюю” и “летнюю” сессий.

3.9.8. Оценка за учебный период (2 четверть/1 полугодие, год) по этим предметам не может быть выше оценки, полученной при проведении промежуточной аттестации.

3.9.9. Учащиеся, получившие на аттестации неудовлетворительную отметку, должны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность по предмету.

3.9.10. От промежуточной аттестации в форме учебной сессии в 5-8-х, 10-х классах обучающиеся освобождаются по решению Педагогического совета в следующих случаях:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся, регулярно показывающие стабильные отличные знания по предмету или занявшие призовые места в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

3.9.11. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги учебной сессии, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.9.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной на сессии оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Лицею создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.10. Государственная итоговая аттестация.

3.10.1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов осуществляется в соответствии с Федеральными нормативными документами.

3.10.3. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам

промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом лицея.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём: не ранее, чем через две недели после возникновения академической задолженности и в срок до 30 сентября текущего года.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, условно переведённые в 6-9, 11 классы и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета Лицея оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (заявления родителей не требуется).

4.9. Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Лицей.

5.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

6.1. Лицей:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз до 30 сентября учебного года (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Лицей создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

- на основании протокола издается приказ о ликвидации академической задолженности;
- педагогический совет выносит решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- классный руководитель вкладывает в личное дело обучающегося ксерокопию приказа о ликвидации академической задолженности, выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает, согласно предложенному расписанию, дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные Лицеом.

6.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

Формы организации контроля

- Устный контроль предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы. К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения). При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желаящие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга. Индивидуальная форма представляет ответы на серию вопросов. Обучающиеся следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

- Дифференцированно - групповая форма контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей обучающихся. Всем обучающимся даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Обучающимся с повышенными учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает обучающихся от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей.

- К письменным формам контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата, проекта.

Письменный контроль осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, обучающиеся должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого обучающегося проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

Самостоятельная работа - наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков обучающихся по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы, то она не оценивается (можно выделить отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы). Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе. Учитель может использовать

индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски.

Тестирование - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученных за семестр, (полугодие, год) по специально подготовленным заданиям (тестам). Тесты могут быть подготовлены в бумажном и электронном варианте (с помощью специализированных программных средств) и содержать вопросы различных типов.

Зачет (зачетная работа)- контроль знаний, умений и навыков в устной или письменной форме по итогам изучения ряда тем или всей учебной программы. При этом используется безотметочная или пятибалльная системы оценки знаний, умений и навыков. Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений обучающихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Коллоквиум (в переводе с лат. “беседа, разговор”) – беседа учителя с учащимися с целью активизации знаний. 1-2 урока, спаренных. Хорошая организационная подготовка работы.

Задачи:

- итоговое обобщение в конце учебной темы в старшем звене;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- умение работы с различными видами литературных источников.

Подготовка к коллоквиуму. Учащимся заранее сообщается тема занятия и вопросы, по которым будет проводиться опрос. Указывается литература.

Проведение. Проходит за “круглым столом”. Перед учениками вопросы. Учитель зачитывает вопрос, по желанию отвечает любой ученик, даёт по мере возможности полный ответ. Другие учащиеся дополняют. Учитель фиксирует ответы учащихся, выставляется отметка.

Проверочные контрольные работы осуществляются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Итоговые контрольные работы проводятся как оценка результатов обучения за определенный большой промежуток учебного времени и оцениваются отметкой.

- Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся в условиях внешней и внутренней дифференциации: система разноуровневого контроля знаний умений и навыков, обеспечивающая высокое качество знаний обучающихся; способствующая повышению их

активности и работоспособности на уроках, привитию интереса к собственной познавательной деятельности. Кроме того, она дает возможность учителю видеть каждого ученика, а каждому ученику, в свою очередь, видеть себя в развитии, т.е. сравнивать себя с собой в учебном процессе. Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя:

- дифференцированные задания с адаптацией применяются для обучения и проверки умения обучающихся выполнять работу по образцу;
- разноуровневые тестовые задания;
- лично-ориентированную контрольную работу;
- интеллектуальный марафон;
- портфолио по предмету.
- Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

- **Оценивание** - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания определяет, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык, показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. Система оценивания поощряет, развивает, способствует самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родители (законные представители) - учитель, администрация - педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

- **Задачи отметки:**

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;

- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

- **Принципы выставления отметки:**

- справедливость и объективность (единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее);

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- гласность и прозрачность (доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы);

- незыблемость (выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

- **Критерии выставления отметок.**

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
 - однотипные ошибки;
 - негрубые ошибки;
 - недочеты.
- Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по 5-балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, «1» - не выставляется.

Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 65-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые

ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-49% содержания (неполный ответ).

Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся, учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков, осуществление контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

Порядок выставления годовых отметок

В качестве годовой отметки успеваемости обучающегося выводится как среднегодовой балл:

1. **Отметка «отлично» (5 баллов)**, если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие отметки

І чт	ІІ чт	ІІІ чт	ІV чт	Годовая отметка
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

І п/г	ІІ п/г	Годовая отметка
5	5	5
4	5	5

Годовая промежуточная аттестация с отметкой 5 (отлично), при условии равного количества отметок 4 (хорошо) и 5 (отлично) в четвертях (полугодиях), определяется, если отметка 5 (отлично) выставлена в последний оцениваемый период (IV четверть, II полугодие) текущего учебного года.

Годовая промежуточная аттестации 5 (отлично) не выставляется, если в одной из четвертей (полугодии) была отметка 3 (удовлетворительно).

2. **Отметка «хорошо» (4 балла)**, если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие отметки

І чт	ІІ чт	ІІІ чт	ІV чт	Годовая
------	-------	--------	-------	---------

				отметка
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	5	5	3	4
5	3	4	4	4
3	5	4	4	4
3	5	3	4	4
4	3	3	5	4
5	3	3	4	4
5	4	4	4	4
4	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Годовая промежуточная аттестация с отметкой 4 (хорошо), при условии равного количества отметок 3 (удовлетворительно) и 4 (хорошо) в четвертях (полугодиях), определяется, если отметка 4 (хорошо) выставлена в последний оцениваемый период (IV четверть, II полугодие) текущего учебного года.

3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие отметки

I чт	II чт	III чт	IV чт	Годовая отметка
3	3	3	3	3
3	3	4	3	3
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	4	4	3	3

I п/г	II п/г	Годовая отметка
3	3	3
4	3	3

4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится во всех остальных случаях. Положительная отметка за год не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки за любой учебный период (четверть, полугодие).

Средневзвешенная оценка

АСУ РСО дает возможность подсчитывать не только среднее арифметическое текущих оценок. Каждое задание может иметь свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей будут, очевидно, иметь разный "вес"), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и, тем самым, более объективно оценивать успеваемость учащихся. Например, "средневзвешенные" оценки очень полезны при выставлении итоговых оценок за четверть.

Формула подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок)

Особенности подсчета:

- невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в электронном журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк, учитываются как минимальные оценки (определяется из настройки школы "Минимальная оценка"). Например, если задана минимальная оценка, равная 2, то невыполненные задания при подсчете средневзвешенного приравниваются к "двойкам".
- пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенного. На результат "взвешивания" влияют только оценки и "точки" в электронном журнале.

Дополнительная информация о средневзвешенной оценке в АСУ РСО находится в справке электронного журнала по адресу <https://nschool.tgl.net.ru/Help/index.html?weightedmarks.htm>

Вес различных типов заданий

Тип заданий	Вес по умолчанию
Ответ на уроке	2
Контрольная работа	18
Диагностическая контрольная работа	20
Самостоятельная работа	14
Лабораторная работа	14
Проект	10
Тематическая работа	16
Реферат	6
Диктант	12
Сочинение	8
Изложение	8
Практическая работа	14
Зачет	18
Тестирование	4
Домашнее задание	2