

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Секретарь ПС _____
протокол №1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей Классический
г.о. Самара _____
А.Е.Титов
приказ о введении в действие
от __.09.2019г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в МБОУ Лицей Классический г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1 Положение о методической работе в МБОУ Лицей Классический г.о. Самара разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании в РФ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение о методической работе в лицее определяет цели, задачи, формы организации методической работы лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в лицее

- 2.1. Целью методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в лицее.

3.1. Структура методической работы в лицее:

предметные кафедры:

- точных наук, физики и информатики;
- социально-общественных и гуманитарных дисциплин;
- естественно-научного цикла;

проблемные группы (по мере необходимости).

4. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- заведующие предметными кафедрами, руководители проблемных групп;
- администрация школы (директора, заместители директора).

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе предметных кафедр, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей предметными кафедрами, руководителей проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях кафедры и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе лицея, района, области.

5.1.2. Руководители предметных кафедр, руководители проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность предметных кафедр и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность кафедры, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками кафедр задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность предметных кафедр и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности предметных кафедр, проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности кафедр, проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания предметных кафедр, проблемных групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители предметными кафедрами, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников кафедры, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы кафедры, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.
- организовывать консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в лицее необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами и иными ресурсами;
- создавать условия для введения ФГОС общего образования.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы кафедр, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь заведующим кафедрами, руководителям проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности кафедры, проблемных групп.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы кафедры, проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, кафедры, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

— рефератов, текстов докладов, сообщений;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных (городских) методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, кафедр, проблемных групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа лицея заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов лицея.

Функции и задачи методической работы в школе

Можно выделить следующие группы типовых, взаимосвязанных функций методической работы в школе:

1) функции методической работы по связи с «внешней средой», то есть ее функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту;

2) функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу школы;

3) функции методической работы по отношению к конкретному учителю, классному руководителю, воспитателю, которые реализуют ее основную цель — помощь учителю в росте его мастерства, профессиональной компетентности.

Все эти группы функций имеют свои конечные результаты, причем две первые группы функций, в конечном счете, «работают» на третью, так как именно ее реализация приближает школу к осуществлению конечных целей и задач образовательного процесса.

К задачам, которые определяются первой функцией, относятся:

— осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми учителями своих обязанностей в современных условиях);

— внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук (результатом решения этой задачи является повышение научного и методического уровня учебно-воспитательной работы, обогащение педагогической культуры учителей);

— внедрение достижений передового педагогического опыта (результатом этого является интеграция лучшего опыта в систему работы учителей данной школы, стимулирование их собственных творческих поисков);

— распространение за рамки школы лучшего опыта, созданного в данном педагогическом коллективе (эта функция, которая часто недооценивается в школьной практике, на самом деле очень важна, тем более что выход ценного опыта учителей за рамки одной школы является очень сильным стимулом их дальнейшего творческого роста; результатом реализации этой функции методической работы является обогащение общей «копилки» прогрессивного опыта, а в ряде случаев — и расширение существующих взглядов и представлений на те или иные аспекты образовательного процесса).

Вторая функция реализуется через осуществление следующих задач:

— сплочения педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;

— выработки единого педагогического кредо, общих позиций по актуальным проблемам образования;

— анализ образовательного процесса в школе и его результатов, выявление изменений в уровне знаний, умений и навыков, воспитанности и развитости школьников;

— предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей и воспитателей;

— выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;

— предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;

— стимулирование массового педагогического творчества и инициативы учителей;

— приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам школы, к участию в целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам.

Нетрудно видеть, что решение задач второй группы также имеет, в конечном счете, выход на главное в методической работе школы — оказание помощи каждому учителю, рост профессионального мастерства педагогических кадров.

Наконец, третья функция методической работы в школе непосредственно связана с обеспечением роста мастерства каждого учителя, который определяется умениями оптимально строить процесс обучения. К ним, в частности, относятся следующие группы умений:

1. Умения, определяющие оптимальность планирования и проектирования процесса обучения:

- точно осмысливать программно-методические требования;
- определять место урока в теме, разделе, курсе, в системе внутрикурсовых связей;
- изучать, диагностировать реальные учебные возможности, уровень воспитанности школьников и классных коллективов;
- комплексно проектировать задачи образования, воспитания и развития школьников, конкретизировать их с учетом особенностей учащихся, выделять главные, доминирующие задачи;
- строить уроки на основе принципов научности, доступности, связи с жизнью, системности, систематичности, последовательности;
- реализовывать межпредметные связи, практическую, политехническую и профориентационную направленность;
- выделять главное, существенное в учебном материале;
- выбирать оптимальные сочетания методов, средств и форм обучения, общих и дифференцированных видов работы и заданий на уроках;
- проектировать характер учебной деятельности и обобщения в классе;
- продумывать и создавать благоприятные материальные, морально-психологические, гигиенические и эстетические условия обучения;
- выбирать рациональные структуры, темп и ритм обучения;
- рационально фиксировать принятые методические решения в плане (конспекте) урока;
- видеть запасные варианты проведения уроков;
- планировать различные формы проведения занятий (уроки различных типов, такие, как лекции, семинары, практикумы, собеседования, зачеты и другие).

2. Умения, которые позволяют оптимально реализовать намеченный план обучения (урока):

— концентрировать внимание и усилия учащихся на главном, существенном, обучать главному на уроке;

— оптимально управлять деятельностью школьников и общением в классе, осуществлять стимулирование, организацию, контроль, оценку деятельности школьников и работу над ошибками;

— вести самоконтроль в ходе работы;

— гибко перестраивать ход урока в случае необходимости.

3. Умения анализировать результаты своих уроков по критериям оптимальности:

— определять результаты обучения, уровень образованности, воспитанности, развитости школьников;

— сопоставлять полученные результаты с намеченными, поставленными задачами и выявлять их совпадение или рассогласование;

— выявлять причины успехов и недостатков в работе;

— делать своевременные выводы из полученных результатов и использовать их при корректировке работы.

Можно исходить и из других наборов профессиональных умений учителя. Главное, чтобы они были действительно важными для роста профессионализма учителей.

Поскольку глубинной основой профессиональных умений являются профессионально-личностные качества учителей, к задачам методической работы также относятся развитие и совершенствование:

— знаний педагогов (имеются в виду знания, различные по содержанию: предметные, частнометодические, дидактические, воспитательные, психологические, этические, общекультурные и другие);

— мотивов профессиональной творческой деятельности учителя (речь идет о развитии мотивов педагогического творчества, увлеченности предметом, потребности в самореализации);

— нравственных качеств личности педагога (ведь методическая работа предусматривает не только обучение, но и воспитание учителя);

— современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, таких его черт, как системность, комплексность, конкретность, чувство меры, гибкость, мобильность;

— профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства (речь идет о таких сторонах педагогической техники, как техника вербальной и невербальной коммуникации, общения со школьниками, навыки применения различных средств обучения и воспитания, включая такие сложные и современные устройства, как компьютеры, видеомагнитофоны и другие);

— культуры эмоций и волевых проявлений учителя, саморегуляции деятельности;

— готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

В заключение следует отметить, что функции и задачи методической работы конкретизируются и модифицируются с учетом ситуации, складывающейся в образовательном учреждении.

Формы методической работы

Заместитель директора по научно-методической работе координирует методическую работу в ОУ, формы которой могут быть разнообразными.

Освоение новых теоретических знаний и практических действий осуществляется в процессе работы постоянных объединений педагогов: лаборатории творчески работающих учителей; методологического семинара; предметных МО; МО классных руководителей. Кроме того, в школе могут функционировать временные объединения педагогов: очно-заочные курсы, мастер-класс, семинары-практикумы и др. Важную роль в системе научно-методической работы играет индивидуальная исследовательская работа учителя.

Работа лаборатории творчески работающих учителей в системе МР активизировалась в конце 70-х годов XX века. Основная цель лаборатории - решение конкретных проблем педагогического коллектива, имеющих ключевое значение для данного этапа развития образовательного учреждения. Главный продукт деятельности лаборатории - новый прогрессивный опыт работы коллектива школы в целом и каждого учителя в отдельности.

Методологический семинар позволяет учителям разобраться в принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности на философском, общенаучном, конкретно-научном и технологическом уровнях. Учение о закономерностях научного познания служит ориентиром в процессе исследовательской работы учителя.

Методические объединения учителей в системе научно-методической работы позволяют изучить проблемы развития качества образования на методическом уровне. Групповая форма работы учителей-предметников или классных руководителей обеспечивает эффективнее обсуждение учебных занятий и воспитательных мероприятий, анализ результатов их деятельности.

Индивидуальная исследовательская работа учителя, как известно, отражает уровень его педагогического творчества, существенными признаками которого, по мнению ученых, являются:

1) наличие у педагога системы глубоких знаний, их критическая переработка и переосмысление;

2) владение умениями переводить теоретические и методические идеи в профессиональные действия; разрабатывать новые методики, приёмы и средства образования; эффективно применять имеющийся опыт в новых условиях; давать рефлексивную оценку собственной деятельности и её результатам; импровизировать на основе знаний и интуиции; целенаправленно осуществлять самосовершенствование и самообразование.

Мастер-классы. Особое значение в структуре научно-методической работы в образовательном учреждении приобретает такое творческое объединение, как мастер-класс. Это сравнительно новое объединение учителей мы рассматриваем как одну из форм эффективного профессионального обучения учителей на образцах педагогической деятельности. С другой стороны, эта форма важна для учителя-мастера, автора педагогического опыта, проявляющего активность в поиске путей для роста своего педагогического мастерства.

Семинары-практикумы проводятся с целью обсуждения одной из реальных проблем проектирования развивающей образовательной среды ученика; определения путей решения проблемы развития личностных качеств участников образовательного процесса, опираясь на педагогический опыт учителей, участников семинара-практикума.

Временные научно-исследовательские группы учителей-исследователей (ВНИК) приобретают важное значение в системе научно-методической работы ОУ, так как они позволяют учителям на методическом, общепедагогическом и дидактическом уровнях изучить актуальные проблемы развития личности школьника. ВНИК, как правило, создается на определенное время для решения конкретной профессиональной задачи.

Общественная экспертиза. Цель общественной экспертизы - способствовать выработке коллективного мнения о результатах исследовательской деятельности педагогов на основе оценочных суждений, отражающих уровень их достижений.

Одна из основных форм общественной экспертизы - научно-практическая конференция - собрание представителей педагогического сообщества, которое характеризуется особой формой организации самостоятельной познавательной деятельности участников. Особенность заключается в том, что каждый участник конференции одновременно является и экспертом, и экспертируемым.

Профессиональные конкурсы как этап общественной экспертизы. В настоящее время возрастает значимость различных форм педагогического профессионального общения работников образования как средства стимулирования мотивации повышения квалификации, удовлетворения личностно значимых потребностей в «приращении» недостающих компетентностей и переводе их в практическую деятельность. Среди таких форм существенная роль принадлежит конкурсам профессионального мастерства, участие в которых способствует осознанию педагогических затруднений и проблем; создает условия для инновационного поиска и решения этих проблем.

Очно-заочные курсы организуются с целью создания благоприятных условия для профессионального развития учителей, желающих повысить свою квалификацию в режиме инновационного обучения. Если курсы работают на базе ОУ, то администрация школы заключает договор с институтом повышения квалификации с целью официального документального подтверждения повышения профессиональной квалификации слушателя курсов. В этом случае комплектует курсы и руководит курсовой подготовкой заместитель директора по МР, он же осуществляет мониторинг деятельности курсантов. Повышение квалификации педагогов осуществляется учеными и методистами в соответствии с требованиями договора. Количество слушателей зависит от целей курсовой подготовки, потребностей и возможностей ОУ.

Публикации как этап общественной экспертизы. Известно, что результаты исследовательской работы и обобщение ценного педагогического опыта оформляются в виде публикаций. Наиболее часто публикуются методические рекомендации, методические разработки, учебные программы, рабочие тетради, тезисы докладов (возможно опубликоваться бесплатно в журналах «Сибирский

учитель», «**Дополнительное образование и воспитание школьников**», платно – в сборнике материалов научно-практической конференции НИПКиПРО).

Кратко охарактеризуем требования к перечисленным видам изданий.

Методические рекомендации — это издания, в которых содержатся пояснения по определенной теме, разделу или вопросу учебного предмета. В них определяется методика выполнения задания или поясняется характер действия при выполнении определенной работы.

Методические разработки — это издания, которые содержат конкретные материалы в помощь учителю, помогают лучше понять теоретические идеи и практические возможности определенного курса. Например, тематическое планирование по курсу, конспекты отдельных уроков и др.

Рабочая (учебная) программа - это издание, которое определяет содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины

Рабочая тетрадь - это издание, которое имеет особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося.

Тезисы докладов научно-практической конференции — это научный неперIODический сборник, который содержит опубликованные до начала (или после) конференции материалы сообщений или рефератов докладчиков.

Итак, работа по созданию научно-методического сопровождения, усвоения теоретических и практических знаний, активная практика, общественная экспертиза являются звеньями системы научно-методической работы образовательного учреждения, основная цель которой — создать условия для научно-методической поддержки педагогов и обеспечить развитие качества образовательных услуг педагогов и, как следствие, качества образования школьников.

План методической работы учителя

Структура плана

1. Цели профессионального развития педагога

Цель 1 _____

Цель 2 _____

2. Разделы плана

2.1. Изучение психолого-педагогической литературы

Указывается, по каким вопросам будет изучаться литература, работы каких авторов будут прочитаны учителем. Formой представления отчета может быть доклад, аналитическая статья, аннотации к прочитанным книгам. Результаты изучения литературы целесообразно отразить в других разделах плана.

Содержание деятельности	Сроки (начало – окончание)	Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

2.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса

Указывается, что будет разрабатываться учителем для обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности: авторские программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактические материалы, тексты контрольных работ, тестовые задания.

В качестве отчета могут быть представлены сами разработанные материалы или рекомендации для своих коллег по их использованию.

Содержание деятельности	Сроки (начало – окончание)	Форма представления результатов	Где, кем и когда заслушивается отчет о

		работы	выполнении работы

2.3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности

Указывается тема, по которой учитель предполагает обобщить свой опыт. В план обобщения опыта включаются действия по систематизации накопленного материала, анализу опыта, осуществлению дополнительных разработок, подготовке итоговых обобщенных материалов — написанию рекомендаций, статей, подготовке сообщений.

Обобщенный опыт может быть представлен в виде статьи, рекомендаций, доклада, методических разработок и др.

Содержание деятельности	Сроки (начало – окончание)	Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

2.4. Участие в системе школьной методической работы

Указывается в каких методических мероприятиях школы предполагает участвовать учитель. Если учитель участвует в подготовке и проведении этих мероприятий, то в плане отмечается, какова конкретно будет его роль.

Содержание деятельности	Сроки (начало – окончание)	Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

2.5. Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы

Указываются темы курсов, которые предполагает закончить учитель.

Отчетом о прохождении курсов служат курсовые работы, рефераты, зачетные уроки и т.п.

Содержание деятельности	Сроки (начало – окончание)	Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

2.6. Руководство повышением квалификации учителей (при выполнении этой работы)

Указывается, за какую работу по повышению квалификации учителей в школе отвечает данный учитель, на пример, руководит стажировкой молодых специалистов, мастер-классом, педагогической мастерской и др.

Содержание деятельности	Сроки (начало – окончание)	Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

2.7. Работа в составе органов управления школой

Указываются органы, в составе которых работает учитель, а также его функциональные обязанности.

2.8. Оценка результатов профессионального развития

Содержание деятельности	Сроки (начало – окончание)	Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

Критерии результативности деятельности (методиста) зам. директора по научно-методической работе

Организационно-методическая работа

Базовый уровень

1. Участвует в организации и проведении городских мероприятий, организуемых научно-методическим центром (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).
2. Организует и координирует работу районных и городских методических объединений, оказывает консультативную помощь методическим объединениям образовательных учреждений.
3. Участвует в разработке необходимой программно-методической документации по проведению городских конкурсных мероприятий (по заявке городского управления образования).
4. Оказывает помощь авторам в подготовке к изданию учебно-методических и других пособий.
5. Информировывает образовательные учреждения об изданных учебниках, учебно-методических пособиях, новых образовательных системах, моделях, педагогических технологиях и педагогическом опыте, современных средствах обучения, анализирует потребности в них.
6. Проводит диагностику информационных и методических потребностей педагогических работников.
7. Создает банк данных о методических материалах и педагогах, разрабатывающих инновационные программы, учебные пособия, организующих новые виды и формы деятельности (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).
8. Проводит мониторинг кадрового потенциала и программно-методического обеспечения образовательных учреждений.
9. Осуществляет методическое обеспечение процесса аттестации педагогических кадров.

10. Планирует и участвует в проведении экспертизы учебных программ и учебно-методических пособий.

11. Обобщает актуальный педагогический опыт и оформляет его для размещения в банк информации (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

Повышенный уровень

1. Участвует в разработке локальных актов муниципальной образовательной системы, организует разработку документов для образовательных учреждений.

2. Разрабатывает методические рекомендации, ориентированные на профессиональный рост педагогических и руководящих работников.

3. Участвует в разработке перспективных планов изданий методических материалов, пособий, учебников и программ, подборе их авторов.

4. Организует научно-практические конференции и конкурсы, участвует в организации и проведении городских мероприятий, организуемых научно-методическим центром (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

5. Участвует в оказании консалтинговых услуг.

Высокий уровень

1. Самостоятельно разрабатывает программно-методические материалы, пособия, учебники и программы (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

2. Участвует в разработке документов регионального и федерального значения.

Учебно-методическая работа

Базовый уровень

1. Планирует и организует методическую работу (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области):

— оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, консультирует по содержанию учебных планов и программ;

— принимает участие в разработке методических и информационных материалов для руководящих и педагогических работников; в планировании

подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей образовательных учреждений и учителей.

2. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в городе по закрепленному за методистом направлению или образовательной области. Разрабатывает предложения по повышению эффективности учебно-методической и воспитательной работы.

3. Организует повышение квалификации педагогических работников.

4. Обеспечивает научно-методическое сопровождение образовательного процесса.

5. Организует работу по программно-методическому обеспечению содержания образования.

Повышенный уровень

1. Разрабатывает содержание материалов, необходимых для проведения повышения квалификации педагогов.

2. Внедряет инновации в учебно-методическую работу.

Высокий уровень

Читает авторский курс в рамках повышения квалификации руководящих и педагогических работников (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

Научно-методическая работа

Базовый уровень

1. Оказывает научно-методическую поддержку в разработке концепций, содержания и построения образовательных областей и учебных предметов.

2. Проводит мониторинговые исследования по изучению эффективности проводимой методической работы по своему направлению.

3. Участвует в разработке нормативных документов, направленных на совершенствование системы образования.

4. Осваивает теоретический материал по курируемой актуальной проблеме (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

Повышенный уровень

1. Участвует в работе временных творческих коллективов по актуальным проблемам развития образования (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

2. Оказывает организационную помощь в работе опорной методической площадки, участвует в разработке содержания ее деятельности и планировании работы (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

3. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, инновационных программ и пособий (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

4. Принимает участие в конференциях, публикует статьи в сборниках, издаваемых в городе (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

5. Осуществляет организацию курсов, семинаров, консультаций по курируемым проблемам.

Высокий уровень

1. Организует работу временных творческих коллективов и руководит их работой, готовит материал к изданию (по закрепленному за методистом направлению или образовательной области).

2. Организует работу городской опорной методической площадки: готовит, оформляет и представляет научно-методическому совету НМЦ заявку на открытие опорной методической площадки, руководит (со-руководит) деятельностью опорной методической площадки, анализирует деятельность опорной методической площадки.

3. Участвует в работе городских экспериментальных площадок.

4. Разрабатывает и готовит к публикации учебно-методическую документацию, инновационные программы и пособия.

5. Принимает участие в конференциях, имеет публикации в сборниках регионального и федерального значения.

6. Занимается самостоятельным научным (экспериментальным) исследованием.

Выявление, изучение и представление педагогического опыта

Что такое педагогический опыт?

Передовой педагогический опыт является важнейшим средством фиксации, хранения и передачи информации о результатах педагогической деятельности. В современных условиях он выступает важнейшим инструментом повышения качества образования. Педагогический опыт в широком смысле — это такое мастерство педагогов, которое дает стабильно высокие результаты в обучении и воспитании учащихся; в развитии конкретного учителя, воспитателя, руководителя; в самосовершенствовании профессионально-педагогической компетентности педагогических работников образовательных учреждений. Высокие результаты достигаются лишь тогда, когда педагог учитывает действующие закономерности в обучении и воспитании школьников или воспитанников, творчески использует научно-методические рекомендации, педагогически целесообразно учитывает специфику условий образовательного процесса. В данном случае педагогическая деятельность учителя не отличается принципиальной новизной, но характеризуется высоким репродуктивным профессионализмом. Педагогический опыт в узком смысле означает такую педагогическую практику, которая творчески использует все лучшее из теории, вносит новизну и прокладывает дорогу неизвестному, позволяющему совершенствовать качество и результаты образовательно-воспитательной деятельности.

Общепринято передовым педагогическим опытом (ППО) считать такой опыт учителей, работников образования и образовательных учреждений, при котором достигаются лучшие результаты за счет усовершенствования имеющихся ресурсов и оптимальной организации педагогического процесса.

Необходимо учитывать следующие признаки ППО: более высокая результативность в обучении, воспитании и развитии учащихся; более экономичная организация обучения и воспитания с точки зрения затрат времени,

усилий, средств; умение находить оптимальные варианты решения педагогических задач. Передовой педагогический опыт может носить комплексный характер или отражать преимущественно отдельные из основных направлений педагогической деятельности — процесс обучения, процесс воспитания, процесс управления школой и т.д.

Необходимо различать ППО по широте круга его носителей: источником опыта может быть отдельный учитель или группа учителей, предметное методическое объединение или методическое объединение классных руководителей, весь педагогический коллектив или региональная система образования в целом.

На разном уровне находится ППО и с точки зрения его творческой новизны. Он может носить репродуктивный характер, когда учитель-практик вносит элементы новизны в уже известный опыт или в педагогическую практику. Это само по себе уже ценно, так как происходит адаптация ППО, присвоение его идеологии педагогом. Наибольшую ценность имеет опыт, носящий исследовательский характер, когда учитель или педагогический коллектив моделируют будущее качество педагогического процесса, т.е. практически осуществляют экспериментальную исследовательскую работу. Необходимо учитывать и фактор времени: длительность функционирования ППО является одним из доказательств его надежности и эффективности. Источником педагогического опыта выступает известная повторяемость (регулярность, цикличность) педагогической практики.

Для характеристики педагогов - носителей педагогического опыта чаще всего употребляются понятия «профессиональное мастерство», «новаторство», «исследовательский подход».

Учитель-мастер свободно владеет профессиональной технологией, творческим подходом к делу и достигает высоких результатов в обучении и воспитании.

Учитель-новатор отличается качествами мастера и наряду с этим вносит в работу новые формы, методы, средства, повышающие эффективность педагогического процесса.

Для такого учителя как творца характерны оригинальность стиля работы, рационализаторство, прогрессивные новации.

Работа учителя-исследователя характеризуется не только мастерством, новаторством и творчеством, но и элементами целенаправленной научно-исследовательской деятельности, прогнозированием и моделированием педагогического процесса, высоким развитием педагогического мышления, педагогической эрудиции. Такой учитель владеет педагогическими исследовательскими умениями и навыками педагогического анализа.

Педагогический опыт — это уже свершившаяся, как бы «остановленная», педагогическая практика. Определить главную причину состоявшегося опыта не всегда возможно, но можно провести анализ фактов, обусловивших этот опыт. Такой анализ необходим для содержательной характеристики и обоснованной оценки опыта, возможностей и границ его использования. При анализе педагогического опыта необходимо понять, почему педагог действует именно так, а не иначе.

Изучение и обобщение педагогического опыта

Проникнуть в сущность педагогических явлений, в лабораторию учителя или коллектива учителей далеко не просто. Выявление и изучение педагогического опыта может осуществляться по-разному - от поверхностного «схватывания» внешне эффективных приемов работы до проникновения в суть данного опыта. В зависимости от глубины осмысления и анализа опыта используются несколько этапов его изучения.

1. Этап сравнения - фиксация внешних, формальных отличий опыта на основе непосредственного эмоционального восприятия.

2. Этап описания - нахождение отдельных особенностей в организации образовательных процессов, характерных для данного опыта на основе наблюдений и анализа работы педагогов.

3. Этап осмысления - выявление основной педагогической идеи опыта на основе проникновения в систему работы педагога.

4. Этап обобщения - выявление границ применения данного опыта на основе анализа его всеобщих, особенных и единичных свойств.

Обобщение педагогического опыта — это всегда анализ и синтез информации, полученной в результате изучения; ее отбор, классификация; выделение основного, главного; выявление особенностей и новизны в изучаемом опыте; выражение основных результатов изучения в форме описания или устного сообщения. Обобщение педагогического опыта обязательно включает в себя такие последовательные действия, как:

1) анализ ведущих идей педагогического опыта; выявление противоречий, которые решает именно этот опыт, раскрытие его возможностей;

2) психологический настрой на восприятие и осознание идей именно этого педагогического опыта;

3) фиксация достоинств и ограничений этого педагогического опыта, включая выявление пределов его применения; осмысление вопросов, не решенных в рамках данного педагогического опыта;

4) оценка условий, обеспечивающих возможность достижения высоких результатов при использовании данного педагогического опыта;

5) выбор способа описания педагогического опыта.

Представление педагогического опыта

Схема представления информации о педагогическом опыте должна включать:

1) данные о носителе педагогического опыта;

2) исходное состояние учащихся (уровень развития познавательных способностей учащихся, уровни их обученности, воспитанности);

3) проблемы, решаемые с помощью данного педагогического опыта;

4) содержание деятельности (типичные примеры педагогического опыта, характеристика деятельности его носителя, трудности становления опыта; мотивы поведения учащихся, их отношение к деятельности по самопознанию, саморазвитию, самовоспитанию);

5) идеи, закономерности, механизмы, лежащие в основе данного педагогического опыта, выводы о диапазоне его использования.

Требования к педагогам, обобщающим свой опыт

1. Глубокие и разносторонние знания своего предмета и смежных дисциплин.
2. Знание современных методик преподавания; владение методиками анализа учебно-методической работы по предмету; умение корректировать и адаптировать базовые программы и методики; умение разрабатывать авторские образовательные программы.
3. Знание теории педагогики и возрастной психологии школьника, использование в работе различных форм психолого-педагогической диагностики.
4. Владение способами индивидуализации обучения, умение использовать элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей учащихся при реализации дифференцированного подхода.
5. Умение анализировать свою деятельность (видит свои недостатки, пробелы и просчеты в работе; понимает их причины и исправляет недостатки; усиливает позитивные моменты в своей работе и находит эффективные решения).
6. Умение активизировать познавательную деятельность учащихся, которое включает в себя создание условий, способствующих формированию положительной мотивации учения; умение интересно преподавать учебный материал, активизировать учащихся через использование поисковых и проектно-исследовательских методик.
7. Обеспечение высоких учебных результатов (учащиеся показывают хорошие, близкие к максимально соответствующим их возможностям, результаты по итогам проверочных работ, экзаменов; демонстрируют знания теоретических и практических основ предмета; учащиеся являются призерами олимпиад, турниров различных уровней).
8. Подтверждение устойчивых и постоянных успехов (учащиеся показывают положительную динамику по результатам учебно-воспитательной работы).

Памятка учителю, обобщающему свой опыт

1. Избирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и работе ваших коллег. Целесообразно взять тему, которую вы считаете наиболее важной и нужной, по которой имеются накопленные материалы. Постарайтесь сформулировать ее как можно конкретнее.

2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт вашей работы: планы, конспекты, дидактические материалы, тексты сочинений и контрольные работы учащихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за развитием школьников. Отмечайте при этом ваши сомнения, неудачи.

3. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографические списки по интересующим вас вопросам.

4. Приведите в систему ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных заданий для учащихся и др.), сопроводив их краткими разъяснениями.

5. Работая над темой, советуйтесь с коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.

6. Определите форму обобщения. Это могут быть доклад, статья, методическая разработка или рекомендации.

7. Набросайте краткий план темы (3–4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для ваших выводов. Снова и снова уточните план. В нем должна быть заложена основная идея и логика изложения темы.

8. Используйте литературу не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов. Старайтесь, чтобы собственный опыт не «потонул» в потоке общих рассуждений и теоретических обоснований.

9. Главный критерий хорошего опыта — результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нем не показано, как растут и развиваются ученики.

10. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках.

11. При оформлении доклада или статьи тщательно работайте не только над содержанием, но и над текстом рукописи. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать наукообразно. Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений. Следите за связанностью и правильностью речи. Проверьте, нет ли стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в тексте, описывающем ваш опыт.

12. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и др.).

13. Работая над обобщением собственного опыта, старайтесь поддерживать связь с учреждениями повышения квалификации (институтом повышения квалификации, институтом усовершенствования учителей, институтом развития образования), обращайтесь к руководителю школьного или районного (городского) методического объединения, а также к руководителям вашего образовательного учреждения и методистам отдела (управления) образования.

14. Представляйте материалы для обобщения вашего педагогического опыта заранее, одновременно с заявлением в аттестационную комиссию. Помните, что результативность вашей аттестации на квалификационную категорию напрямую зависит от содержания и качества представления вашего индивидуального педагогического опыта.

Литература

Методическая служба школы.

1. Алферова Л.В. Организация методической работы в образовательном учреждении на основе проблемно ориентированного анализа//Завуч.-1998.-№3.-С.124-138. *
2. Блинова И.К., Чикурова М.В. Организация научно-методической работы в общеобразовательном учреждении//Практика административной работы в школе.-2004.-№1.-С.17-23.
3. Бовкунова О.В. Методическое обеспечение современного общеобразовательного учреждения// Методист.-2002.-№4.-С.14.
4. Бромберг Г.В., Аносова Н.Н. Инновации - необходимое условие прогресса//Обществознание в школе.-2000.-№4.-С.2-8.
5. Букин А. Сам себе методист: Реформирование системы образования невозможно без создания новых профессий [Пути решения проблемы методического обеспечения учебного процесса в школе]// Первое сентября.-1997.- №49.-С.2.*
6. Василевская Е. Психологическая и методическая служба в школе: проблемы взаимодействия//Школа.-2000.-№3.-С.19-21.
7. Васильева Г.Б. Анализ методической работы средней школы//Завуч.-1998.-№4.*
8. Вильвовская А. Модель методической работы лицея//Народное образование.-1999.-№7-8.-С.132-136.*
9. Вишнякова Т.П.Методическая работа колледжа//Специалист.-1997.-№10.-С.25-26.*
- 10.Воронихина Л.С. Организация методической работы (из опыта работы Глазговского детского дома)//Образование в современной школе.-2003.-№9.-С.54-58.
- 11.Габдулхаков Р.Р. О научных критериях оценки качества методической работы в современной школе//Методист.-2002.-№3.-С.27-29.

12. Дудников В. Как сделать методическую работу в школе направленной на развитие учителя? // Народное образование. - 1999. - №7-8. - С. 125-132. *
13. Жуковский И. В. Методическая служба школы: технология формирования адаптивной системы управления // Завуч. - 1999. - №5. - С. 69-74. *
14. Зорина Т. Е., Спасская Е. Б. Методическая служба гимназии: забота о развитии нового мышления // Методист. - 2002. - №2. - С. 36-41.
15. Идрисов И. Планирование научно-методической работы в школе [О путях обогащения работы школьной методической службы; дифференциация методической работы и диагностика; программно-целевое планирование и структура методической службы школы; основные направления деятельности структурных подразделений методической службы школы; функции методического совета и т. д.] // Народное образование. - 2000. - №1. - С. 61-76. *
16. Ильенко Л. Новая модель методической службы: В ср. общеобр. школе // Директор школы. - 1996. - №3. - С. 13-18. *
17. Ильенко Л. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях // Школа. - 1998. - №3. - С. 21-34. *
18. Карлаш М. Дифференцированный подход в методической работе [О тесном сотрудничестве школьной методической службы с городским методическим кабинетом] // Народное образование. - 1999. - №7-8. - С. 114-116. *
19. Княжицкий А. И. Методист. Должность? Профессия? Призвание? // Русская словесность. - 2002. - №4. - С. 2-4.
20. Ковалев Л. Ф. Совершенствование методической работы как инструмент модернизации общего образования // Методист. - 2003. - №2. - С. 6-8.
21. Королева Л. Н. Гуманитаризация содержания деятельности методических объединений учителей // Методист. - 2003. №1. - С. 14-18.
22. Королева Л. Н. Гуманитаризация содержания деятельности методических объединений учителей // Методист. - 2003. - №2. - С. 21-24.
23. Коротаева Е. Два варианта: традиционный и программно-тематический: Методическая служба // Директор школы. - 2001. - №6. - С. 38-43.

24. Кричевский В.Ю. Петербургская методическая служба//Методист.-2002.-№2.-С.5-8.
25. Круглый стол “Методическая служба Южного федерального округа России”//Методист.-2003.-№2.-С.27-40.
26. Крылова Н. Деятельностный портрет методиста //Народное образование.-1998.-№7-8.-С.146-152.*
27. Лисивенко В.В., Старых М.В. Формы профессионального педагогического общения: педагогическая практика (педсоветы)//Завуч.-2000.-№5.-С.51-81.
28. Лихачева Л.Д. Деловая методическая игра «Методическое путешествие»//Классный руководитель.-2004.-№4.-С.43-48.
29. Моисеева А.М. Функции и задачи методической работы в школе//Практика административной работы в школе.-2003.-№3.-С.27-28.
30. Моисеева А.М. Научно-методический совет школы//Практика административной работы в школе.-2004.-№1.-С.24-25.
31. Моисеева А.М. Научный консультант школы//Практика административной работы в школе.-2004.-№25-27.
32. Мочалова Н., Абдулина С. Анализ урока как форма методической помощи учителю//Сельская школа.-2002.-№1.-С.8-12.
33. Немова Н.В. Управление методической работой в школе [Методические рекомендации и примеры, иллюстрирующие новые методы и подходы к управлению методической работой в школе].-М.:”Сентябрь”,1999.- (Библиока журнала “Директор школы”).*
34. Новое в научно-методическом обеспечении образовательной системы//Моисеев А.М. и др. Нововведения во внутришкольном управлении. - М.,1998.-С.144-146.*
35. Нурмухамедов Е.Н., Впрягаева Т.Л. Организация методической работы в школе// Завуч.-2000.-№8.-С.4-9.
36. Оптимизация внутришкольной методической работы [Задачи и содержание методической работы в школе; формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности

- учителя]//Управление современной школой /Под ред.М.М.Поташника.- М,1992.-С.105-109.*
- 37.Организация и планирование работы методической службы //Третьяков П.И. Управление школой по результатам: Практика методического менеджмента.- М.: Новая школа,1998.-С.148-155.*
- 38.Организация научно-методической работы в развивающейся школе//Лизинский В.М. Идеи к проектам и практика управления школой.- М.: Обр. центр "Педаг. поиск",1999.-С.146-148.*
- 39.Перенкова Е.А.Роль диагностики в работе методической службы//Школа.- 1998.-№6.-С.18-20.*
- 40.Подушкина И. Методический продукт школы: от замысла к исполнению: Образовательный и маркетинговый аспекты внутришкольной методической работы//Народное образование.-2003.-№10.-С.105-117.
- 41.Попова Г.Н. Общие вопросы организации методической работы в учреждениях дополнительного образования детей //Дополнительное образование.-2000.-№4.-С.29-31.
- 42.Прикот О.Г. Педагогическое проектирование как рабочий инструмент методической службы школы//Методист.-2002.-№2.-С.44-47.
- 43.Прохорова О.Школьные методические службы//Народное образование.- 1999.-№7-8.-С.139-143.*
- 44.Роботова А., Шапошникова И., Хоменко И. Что могут сделать для организации взаимодействия с родителями методические объединения//Директор школы.-2000.-№6.-С.26-32.
- 45.Рузанова В.В. Организация работы «Школы молодого учителя»: Методическая работа//Практика административной работы.-2003.-№3.- С.34-36 .
- 46.Сергеева В.В. Методическая работа в школе//Начальная школа.-1995.-№6.- С.23.*
- 47.Сергеева Т., Уварова Н. Методист нам бесконечно дорог//Народное образование.-1996.-№4/5.-С.94.*

48. Синцева Г.В. Построение методической работы на диагностической основе//Методист.-2003.-№1.-С.19-21.
49. Ситник А.П. Методическая работа или развитие профессиональной культуры?//Школа.-2000.-№2.-С.2-8.
50. Структура и содержание методической работы в средних учебных заведениях//Симонов В.П. Педагогический менеджмент:50 НОУ-ХАУ в области управления образовательным процессом.- М.,1997.-С. 140-154.*
51. Тюмина М., Бочарникова Е., Иванова Е., Дядюков Д. По новым картам к новым берегам: Новая функция методической службы//Народное образование.-2003.-№2.-С.96-99.
52. Угримова И.В. О методической и воспитательной работе//Специалист.-1997.-№12.-С.20.*
53. Ульянова О. Приоритетные направления научно-методической работы школы-гимназии//Школьное планирование.-2002.-№2.-С.34-42.
54. Филатова Е.В., Буянова Т.А., Красношлыкова О.Г. Нормативные документы
55. [Положение о методической службе образовательного учреждения; Положение о методическом совете образовательного учреждения; Положение о методическом объединении; Положение о научно-исследовательской лаборатории образовательного учреждения; Положение о кафедре образовательного учреждения; Положение о НОУ; Положение о научно-исследовательской работе учащихся; Положение о методическом кабинете ОУ и т.д.]//Завуч.-2003.-№1.-С.74-105.
56. Харисов Т., Идрисов И. Методическая работа в школе: как повысить ее эффективность//Сельская школа.-2003.-№3.-С.8-18.
57. Хрусталева А.М. Организация работы школьных методических объединений в специальном (коррекционном) образовательном учреждении//Дефектология.-2000.-№1.-С.51-52. *
58. Цыганова И. Методическая работа на диагностической основе//Народное образование.-1999.-№7-8.-С.113-114.*

59. Чигир Т.И. Методическая работа в школе, отрабатывающей модель многопрофильной гимназии//Методист.-2002.-№4.-С.30-31.
60. Чикурова М.В. Оценка деятельности школьных методических объединений учителей-предметников//Практика административной работы в школе.-2004.-№2.-С.3-7.

Ю.А. Каверин,
учитель Тамбовской средней школы
Терновского района Воронежской области

О ЗНАЧИМОСТИ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЯ СЕЛЬСКОЙ ШКОЛЫ

Аннотация. При планировании методической работы в образовательных учреждениях необходимо учитывать оценку учителями различных форм повышения квалификации по степени значимости для их профессионального развития. В статье приводятся результаты исследования значимости форм методической работы для совершенствования педагогического мастерства учителя сельской школы.

Обострившееся в современных условиях противоречие между объективными требованиями, предъявляемыми обществом к учителю, и возможностями их разрешения за счет имеющегося у учителя запаса знаний и опыта требует разработки непрерывной системы профессионального самосовершенствования учителя, учитывающей дифференцированный подход к нему, его индивидуальные возможности, потребности, условия работы.

Одним из элементов непрерывной системы творческого саморазвития учителя является методическая работа. Основная цель методической работы по отношению к конкретному учителю – оказание помощи в росте педагогического мастерства, профессиональной компетентности. При планировании и организации методической работы необходимо изучить реальную обстановку, в которой работает сельский учитель, обращая внимание на своеобразие педагогического процесса в сельской школе, учитывая малокомплектность сельской школы, дефицит профессионального общения, вызванного удаленностью школ друг от друга, от научно-методических и культурных

центров. «Выбор содержания методической работы в школе – дело творческое, не терпящее шаблона, догматизма, рутины»¹. Таким образом, выбор форм профессионального развития педагогов должен проводиться с учетом:

- нормативных документов;
- перспективы развития школы;
- анализа состояния учебно-воспитательной работы;
- данных диагностических исследований затруднений учителей, их интересов, потребностей, личностных качеств, результатов работы;
- условий функционирования школы;
- морально-психологического климата в коллективе.

Практика работы показывает, что основными формами повышения педагогического мастерства учителей сельской школы являются курсы повышения квалификации в ИПК, семинары в районном методическом кабинете, методические объединения. Между этими формами повышения профессионального мастерства в современной школе часто нет взаимосвязи, нет учета конкретных интересов и потребностей учителей при организации методической работы. Механический набор разнообразных форм методической работы, не взаимосвязанных между собой, отсутствие руководства процессом самообразования учителей приводит к снижению эффективности методической работы.

Эпизодическое участие учителя в работе курсов повышения квалификации не дает должного эффекта в плане роста его педагогического мастерства. Система повышения квалификации не обеспечивает учителям то содержание, которое необходимо для адаптации к профессиональной деятельности и последующего развития мастерства; она направлена, как правило, на информирование и значительно реже на формирование умений и развитие профессионально важных качеств педагогов, в частности, их творческих способностей. Традиционные формы переподготовки и повышения квалификации работников образования – курсы, семинары – не позволяют выстраивать долгосрочную, системную работу с учителем, дающую ему

¹ Методическая работа в школе: Организация и управление. – М., 1990. – С. 25.

целостное представление о различных направлениях современной педагогики, психологии, философии, человековедческих технологий, коммуникативных электронных систем, а также включать его в научно-поисковую педагогическую деятельность.

Учителям нашего района было предложено оценить различные формы повышения квалификации по степени значимости для их профессионального развития, проставив баллы от 1 до 5 (1 – имеет слабое значение, 2 – незначительное влияние, 3 - среднее значение, 4 – имеет значение, 5 – имеет большое значение). Полученные результаты представлены в таблице 1.

Таблица 1

Предпочтения учителей при выборе форм повышения квалификации.

Форма повышения квалификации	Степень значимости
Стажировка у опытных, интересных педагогов.	4,62
Учеба на курсах в ИПК.	4,16
Посещение открытых уроков.	4,08
Посещение занятий, семинаров в РИМК.	3,83
Творческие мастерские.	3,77
Тематические педагогические советы, семинары в школе.	3,71
Районное МО.	3,60
Кустовое МО.	3,36
Школьное МО	3,30
Межпредметное МО.	3,12
Самообразование.	4,37
Обмен опытом в порядке личной инициативы.	4,02
Взаимопосещение уроков у своих коллег.	3,99
Посещение научно-практических семинаров, конференций.	3,91

Все предложенные формы можно условно разделить на две группы – организованные и свободные. Исследование показывает, что из организованных форм наиболее популярны среди учителей стажировка у опытных педагогов, курсовая подготовка в ИПК, посещение открытых уроков (4,08 – 4,62). Менее значимы – семинары, проводимые в РИМК и в школе, тематические педсоветы (3,71 - 3,83), что свидетельствует о недостаточном научно-методическом уровне подготовленности коллектива в целом, о недостаточном внимании администрации школ к психолого-педагогическим и методическим проблемам.

Значимость методических объединений оценена учителями в порядке убывания следующим образом: районное – кустовое – школьное – межпредметное (3,30 - 3,60).

Невысокий рейтинг творческих мастерских (3,77) объясняется нами тем, что данная форма работы практически не используется в методической работе сельских школ района, и учителям было трудно объективно оценить ее значение для повышения квалификации.

Среди свободных форм выделено самообразование (4,37), что еще раз подчеркивает его значимость в творческом саморазвитии учителя сельской школы ввиду ее специфических особенностей. Обмен опытом работы в порядке личной инициативы (4,02) и взаимопосещение уроков у своих коллег (3,99) занимают вторую позицию, так как, на наш взгляд, они обеспечивают учет индивидуальных особенностей учителей. Поэтому одним из путей повышения эффективности методической работы является ее индивидуализация.

Проведенное исследование позволяет нам сделать вывод о том, что содержание методической работы учителя является для него лично значимым, если оно:

- отражает существенно значимое для методической деятельности учителя;
- способствует решению конкретных педагогических задач и индивидуальных проблем;
- учитывает затруднения учителя;
- актуализирует и обогащает его собственный педагогический опыт;
- информирует о методических находках;

- способствует методическому совершенствованию.

Учет этих особенностей при планировании методической работы в образовательных учреждениях будет способствовать повышению ее эффективности и качества.

Литература.

Методическая работа в школе: Организация и управление. Издание второе. – М.: Научно-исследовательский институт управления, экономики и развития образования АПН СССР. Кооператив «Дидакта», 1990. – 192 с.

+++++

В деятельности муниципальной методической службы утвердили себя следующие виды поддержки:

организационная, информационная, кадровая, научно-методическая, правовая, материально-техническая и финансовая поддержка.

Целевые ориентиры поддержки развития образования

Направления поддержки Ожидаемые результаты поддержки(целевые ориентиры поддержки развития образования)

1. Организационная поддержка Рациональность распределения различных видов работ и соответствующих им ресурсов между учреждениями образования в муниципалитете. Расширение процессов развития за счет увеличения количества учреждений и их работников, участвующих в инновационной деятельности. Повышение внимания органов местного самоуправления к нуждам развития системы образования и ее учреждений. Готовность объединений, организаций и предпринимателей оказывать спонсорскую помощь в решении задач развития образования. Готовность родителей оказывать помощь

учреждениям образования в развитии. Установление связей образовательных учреждений между собой и с внешними организациями, способствующих реализации целей развития. Организация непрерывного образования кадров в соответствии с задачами развития.

2. Информационная поддержка Доступность информации о передовых технологиях педагогической и управленческой деятельности. Повышение качества принимаемых управленческих решений. Создание благоприятных условий для обмена опытом педагогической и управленческой деятельности.

3. Поддержка формирования и развития кадрового потенциала

- повышение квалификации и развитие мастерства кадров Соответствие уровня подготовки кадров целям развития системы образования

- консультационная поддержка Преодоление индивидуальных затруднений в работе кадров. Ускорение процессов инновационного развития

- тьюторская поддержка Развитие творческого потенциала педагогических и управленческих кадров, их рефлексивных способностей, способностей к саморазвитию

- мотивационная поддержка Создание конкурентной мотивационной среды, ориентирующей кадры на непрерывное развитие. Ориентация кадров системы образования на непрерывное профессиональное развитие. Повышение критериев качества выполнения педагогической и управленческой деятельности

4. Научно-методическая поддержка

- исследовательская поддержка. Обоснованность выявления проблем развития образования. Прогностичность характера развития системы. Повышение перспективности вводимых инновационных технологий.

- экспертная поддержка Развитие критериев качества выполнения педагогической и управленческой деятельности. Своевременность выявления и устранения недостатков в процессах развития системы образования. Отбор наиболее качественных инновационных технологий и обеспечивающих их реализацию программно-методических материалов. Повышение объективности и обоснованности оценки результатов развития системы образования и учреждений. Повышение объективности и обоснованности оценки результатов

педагогической и управленческой деятельности, а также профессиональной компетентности кадров системы образования.

· поддержка методическими разработками и рекомендациями Наличие качественного программно-методического обеспечения развития системы образования. Своевременность и полнота обновления библиотечного фонда образовательных учреждений. Опережающий характер разработок в области обеспечения развития системы образования.

5. Правовая поддержка Согласованность нормативно-правовых документов образовательных учреждений с вышестоящими организациями и органами управления. Увеличение скорости реагирования нормативно-правовых условий на изменения, происходящие в системе образования. Своевременность создания нормативно-правовой базы развития системы образования и ее учреждений. Создание условий для конкуренции образовательных учреждений с целью повышения качества предоставляемых ими образовательных услуг.

6. Материально-техническая поддержка Улучшение механизма распределения материально-технических ресурсов развития учреждений. Улучшение возможностей для формирования требуемой для развития материально-технической базы.

7. Финансовая поддержка Улучшение механизма распределения финансовых ресурсов развития учреждений. Улучшение возможностей для формирования требуемых финансовых условий развития учреждений. Наличие возможностей получения прямой финансовой поддержки проектов развития учреждений образования.

Все виды поддержки, осуществляемые муниципальными методическими учреждениями, направлены в конечном итоге на обеспечение личностной ориентации содержания образования через его соответствие возрастным особенностям учащихся, их возможностям, способностям на каждой ступени образования посредством формирования таких педагогических компетентностей, как

- учебная (сформировать ОУУН, а также обобщенные способы осуществления учебной деятельности);
- предметная (сформировать способность использовать приобретенные предметные знания и опыт практической и творческой деятельности человека для решения практических задач реальной жизни);
- социальная компетентность (сформировать способность решать экономические, правовые и другие социальные задачи на основе наличия целостной научной картины окружающего мира и с позиции ценностей гражданского общества и демократического государства);
- информационно – коммуникативная компетентность (сформировать коммуникативную образованность, компьютерную грамотность, обучить свободному владению иностранным языком);
- формирование способности к творческому выполнению практической деятельности;
- формирование готовности (информационной, ценностно – мотивационной и практической) к продолжению образования на каждой последующей ступени (после окончания начальной, основной и полной школы), а также к осознанному выбору способа его получения после окончания основной и полной школы);
- формирование готовности (информационной, ценностно – мотивационной, практической) выпускников основной и полной школы к трудовой деятельности и к тому, чтобы нести ответственность за качество своего труда;
- обеспечение качественного образования в условиях сохранения психического и физического здоровья школьников.

По каждой из указанных педагогических компетентностей разработаны показатели, сопоставление которых позволяет отслеживать развитие педагога.

Список литературы:

1. Афанасьева Т.П., Немова Н.В. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Книга 1. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров: Методическое пособие / Под ред. Н.В.Немовой. – М.: АПКиПРО, 2004.- 116 с.

2. Афанасьева Т.П., Немова Н.В. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Книга 2. Планирование и мотивация профессионального развития кадров: Методическое пособие / Под ред. Н.В.Немовой. – М.: АПКиПРО, 2004.- 104 с.

3. Правовые основы деятельности методических учреждений: Сборник документов и рекомендаций / Сост. Л.И.Филатова. – М.: АПКи ПРО, 2004.- 107 с.

+++++

Хорошо зарекомендовали себя методические службы Гаврилов-Ямского муниципального округа. Гаврилов-Ямский РМК работает совместно с педагогическими коллективами ОУ над созданием адаптивной образовательной среды, которая позволит реализоваться творческому потенциалу учащихся, учителей, педагогических коллективов в соответствии с их личностными способностями и качествами, запросами социума.

Я кратко попыталась перечислить те структурные модели методических служб муниципальных округов, отличающиеся разнообразием подходов к содержанию, целям, задачам и направлениям своей деятельности, но объединенные своим предназначением, а именно быть центральным звеном в удовлетворении профессиональных потребностей педагогов, объединений педагогов в муниципальных округах.

В настоящее время в нашем регионе действуют следующие организационные формы профессиональных объединений педагогов: районные, кустовые, межшкольные МО, содружества школ и ассоциации учителей, которые реализуют единую методическую политику в муниципальных округах, заботятся о развитии творчества и повышении квалификации педагогов, руководителей ОУ, педагогических коллективов. Функционирование деятельности муниципальных методических структур обеспечивают следующие службы сопровождения:

- аттестационно-диагностическая служба или сходные с ним по функциям экспертный или методический советы;
- социально-психологическая и профессиональная служба или психолого-педагогический центр;
- методическая служба системы дополнительного образования детей;
- библиотеки.

Научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных методических служб, их взаимодействие с учеными, ведущими исследование региональных проблем образования, и педагогами-практиками обеспечивают следующие методические структуры области: Ярославский институт развития образования (ЯИРО) и его структурные подразделения, методические службы вузов Ярославской области, прежде всего Ярославского государственного педагогического университета им. К. Д. Ушинского, Ярославского государственного университета им. П. Г. Демидова. Ярославского технического университета, Рыбинской государственной авиационно-технической академии и др., а также Научно-методический и учебный центр работников проф.-тех. образования, Научно-исследовательский центр региональных проблем образования и Центр стратегических разработок. Координацию методического обеспечения осуществляет Институт развития образования, активно взаимодействующий с методическими структурами регионального уровня и сетью муниципальных методических служб.

Реорганизация Института повышения квалификации в Институт развития образования повлекла за собой изменения в содержании и направлениях деятельности, обновление и расширение функций. Но методическое обеспечение функционирования и развития региональной системы образования остается одним из приоритетных направлений в работе института, что влечет за собой выполнение Институтом развития образования следующих функций:

в области содержания образования:

- обеспечение методического сопровождения базисного учебного плана средней общеобразовательной школы, организация работы по созданию стандартов образования;
- пропаганда новых педагогических технологий и оказание помощи образовательным учреждениям области в их усвоении;
- помощь педагогическим коллективам и руководителям ОУ при переводе в режим развития;

в области повышения квалификации:

- повышение квалификации и переподготовка педагогических и руководящих кадров;
- мониторинговые исследования, анализ деятельности педагогов области
- разработка и внедрение развивающих технологий;

в области организации и управления инновационными процессами:

- инициация и поддержка инновационных процессов;
- оказание всесторонней методической и научной помощи новаторам и экспериментаторам (консультации, учебно-методическое оснащение, рецензирование и коррекция методических материалов, разрабатываемых экспериментальными учреждениями);
- научно-методическое руководство работой экспериментирующих учителей и учебных заведений (разработка планов, поэтапный анализ, контроль и оценивание результатов);
- распространение передового опыта и положительных результатов педагогических экспериментов;
- подготовка и переподготовка кадров по технологиям исследовательской и экспериментальной работы.

Кафедры и другие структуры подразделения ЯИРО и муниципальные методические службы организуют гласное обсуждение результатов внутришкольных, а также общешкольных итогов экспериментов на уровне районных мероприятий (конференций, педагогических чтений, круглых столов и др.), собирают информацию обо всех экспериментах, создают их банк с отслеживанием результатов.

Еще одним фактором взаимодействия ИРО и муниципальных методических служб является совместное планирование деятельности. Совместное планирование - это не единичное мероприятие. Результатом совместного планирования является не только совместный план, но и совместная деятельность по его реализации. Важный момент - согласование профессиональных, образовательных потребностей педагогического сообщества и возможностей по их удовлетворению методическими службами. Это позволяет экономить и без того небольшие ресурсы (временные, финансовые и т. д.) в системе образования.

Одной из больших сложностей совместной деятельности является не только презентация педагогам того, что имеется, что наработано, сколько умение перестраиваться, а зачастую и создавать нечто новое, выращивать в совместной деятельности с другими новые компетенции, удовлетворяющие существующие и формирующие новые потребности у педагогов. И здесь очень важно уметь слушать и слышать друг друга, своевременно реагировать на изменения на рынке образовательных услуг. Содержание, формы совместного планирования внутри профессионального педагогического сообщества могут оказаться очень продуктивными и для согласования образовательных потребностей общественности, социальных партнеров и системы образования.

В апреле-мае этого года состоялся первый опыт, первые шаги совместного, коллективного планирования ИРО и методических служб. Это позволило структурным подразделениям ИРО скорректировать сроки и содержание конкретных мероприятий. Руководители и специалисты методических служб получили возможность сформулировать конкретные заказы к ИРО

на основе предоставленной информации. Дальнейшая работа была направлена на согласование и корректировку совместной деятельности подразделений ИРО и методических служб. В настоящее время дорабатывается вариант совместного плана работ ИРО и методических служб.

Организация совместного планирования не означает, что раньше механизм обратной связи, обеспечивающий учет потребностей педагогов, не работал, или не устраивал. Это не так. Подтверждением тому служит то, что предложенные на обсуждение содержание, сроки и место проведения курсов повышения квалификации были почти все востребованы. Но в настоящее время организация совместного планирования требует новых подходов и по содержанию, и по формам, и по механизмам в деятельности различных структур на всех уровнях.

Данная деятельность - один из показателей обновления работы методических служб области в свете модернизации региональной системы образования.

Развитие системы образования области идет в рамках Программы развития на 2001-2003 г. и перспективы до 2005 г. Создание и реализация программы влечет за собой совершенствование и модернизацию методических служб области, их реорганизацию в полифункциональные, инфраструктурные учреждения соответствующего уровня, имеющие юридический статус. Основное предназначение методического обеспечения системы образования состоит в создании условий для постоянного совершенствования педагогической деятельности, приведении ее в соответствие с современными достижениями науки и практики, стимулирование инновационной деятельности педагогов и педагогических коллективов.

Основными задачами, реализация которых позволит сделать методическое обеспечение адекватным современным требованиям, являются следующие:

- организация внедрения научных исследований в практику;

- создание условий для доступности научно-педагогической информации каждому педагогу в соответствии с его профессиональными потребностями;
- обеспечение трансформации передового опыта деятельности педагогов области.

В рамках совершенствования методического обеспечения региональной системы образования намечены следующие основные мероприятия:

1. создание научно-методического совета при департаменте образования, призванного обеспечить взаимодействие ученых, ведущих исследование региональных проблем образования, сети методических служб и педагогов-практиков. Я отвела ему в нашей структуре самое верхнее положение, как организации, которая будет направлять деятельность методических служб всех уровней;
2. создание в муниципальных округах на базе методических служб информационно-образовательных центров (ИОЦ) с привлечением займа международного банка реконструкции и развития;
3. создание служб экономического аудита и консалтинга в составе информационно-образовательных центров, в связи с этим подготовка и обучение аудиторов и консультантов.

Реализация мероприятий позволит обеспечить:

- информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений района по повышению качества образования, а в связи с этим - создание информационных образовательных ресурсов;
- обеспечение доступа к образовательным информационным ресурсам учащимся и педагогам учреждений образования;
- широкое внедрение в образовательный процесс телекоммуникационных проектов;

- построение интегрированной системы информационного обеспечения системы образования области; развитие региональной системы статистики образования, объединяющей результаты мониторинга качества образования, данные, полученные в процессах аттестации, аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;
- организацию дистанционного обучения.

Одним из приоритетных направлений деятельности ИОЦ будет является разработка, внедрение и методическое сопровождение реализации регионального компонента государственного образовательного стандарта, являющегося одним из средств управления качеством образования. Главными объектами стандартизации являются содержание, объем учебной нагрузки. Поэтому в функции ИОЦ будет входить оказание методических услуг, связанных с разработкой оптимальных вариантов учебных планов и приведением учебных программ в соответствие со стандартами базовых образовательных дисциплин, ежегодная инвентаризация учебно-дидактических комплексов и установление их соответствия целям, задачам и содержанию учебных программ, изучение и анализ учебно-методической базы в ходе районных смотров-конкурсов учебных кабинетов.

Следующим направлением в деятельности ИОЦ является целенаправленное научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в районе. Это и:

- внедрение образовательных программ и новых учебных и воспитательных технологий;
- передача педагогическим коллективам достижений отечественной и мировой практики; создание информационного банка инноваций;
- подготовка педагогических кадров для работы в инновационном режиме;

- информация о том, в чем школам могут помочь региональные, городские и районные методические службы;
- информация о ходе инновационных процессов в образовательных учреждениях.

Все, что я перечислила, не является новым в деятельности муниципальных методических служб. Это означает лишь то, что работа должна строиться по-новому.

Следующим важным компонентом в деятельности ИОЦ можно считать информационно-аналитическое направление. Одной из основных задач данного направления является формирование информационно-методического банка, предназначенного для обеспечения целостного видения деятельности различных школ, специализированных классов, профильного обучения, эффективных систем и технологий обучения и воспитания.

В содержание работы в этом направлении входят подготовка, издание и тиражирование информационных бюллетеней, буклетов, проспектов, информирование о работе образовательных учреждений и органов управления образованием через средства массовой информации.

Пользователями данной информации должны стать не только педагоги и руководители школ, но и учащиеся, их родители, общественные институты.

Поэтому еще одним направлением в деятельности муниципальных методических служб станет развитие социального партнерства в районе, организация взаимодействия с родителями, и с этой целью интеграция и координация деятельности всех служб, работающих с детьми в районе.

Основным в содержании работы по этому направлению является обобщение и сбор материалов и опыта работы по нескольким позициям:

1. Опыт работы с родителями, формы и методы организации взаимодействия учреждений образования и родителей;

2. Опыт работы с родителями других служб района: социальной защиты, правоохранительных органов, учреждений культуры и здравоохранения;
3. Опыт организации и деятельности общественных объединений педагогов и родителей, детей и молодежи по интересам, экологических, правозащитных, женских и других организаций;
4. Информация для детей, семей и родителей, как подготовленная и распространяемая самими службами и учреждениями, так и распространяемая через средства массовой информации.
5. Информация о значимых для района людях: депутатах, бизнесменах, выдающихся людях культуры и искусства и т. д.

Следующим направлением, которое будет продолжать развиваться и в рамках ИОЦ, является совершенствование методической культуры педагогов, рассматриваемой в настоящее время как интеграцию педагогического опыта, осуществление всех видов учительской деятельности в таких аспектах образования, как обучение, воспитание, развитие.

Совершенствование методической культуры должно основываться на информации, полученной в результате диагностики, и на образовательно-методических запросах школ района.

Таким образом, с одной стороны, удовлетворяются методические потребности школ, с другой - предлагается набор методических услуг, формирующий необходимые образовательные потребности педагогов. И здесь важно преодолеть просветительский и репродуктивный характер повышения квалификации посредством организации временных творческих коллективов, авторских мастерских, проблемных курсов, обучения в малых группах и индивидуального консультирования.

Остается и такое направление в деятельности ИОЦ как организационно-педагогическая работа. Это и:

- совместная подготовка и проведение внешкольных творческих интеллектуальных соревнований учащихся (предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и др.);
- организация и проведение муниципальных туров конкурсов "Школа года", "Детский сад года", "Учитель года" и др.;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- В отличие от прежнего обобщенные материалы носят технологический характер, что способствует эффективному внедрению опыта в массовую практику.

И здесь оправдывают себя такие формы обобщения как создание методической видеотеки и банка педагогической информации на основе диагностики различных категорий учителей, управленцев, школьников, банка педагогических тестов и т. п.

Таким образом, обобщая всё вышесказанное, обновление системы методических служб области будет состоять в создании единого методического и информационно-образовательного пространства через предоставление и развитие сферы сервисных услуг, оказываемых образовательным учреждениям. Это и:

предметно-методический сервис, включающий следующие услуги:

1. предоставление пакета эффективных технологий обучения и воспитания;
2. индивидуальное и групповое консультирование учителей-предметников по решению актуальных проблем образовательного процесса;
3. помощь в самообразовании педагогам, образовательным учреждениям, учреждениям дополнительного и дошкольного образования;
4. разработка программ по индивидуальным траекториям повышения методического мастерства учителей ("молодой специалист", "учитель-исследователь", "учитель и эксперимент" и т. д.)

5. интеграция методических усилий учителей-предметников по разработке тех или иных педагогических технологий;
6. разработка и проведение диагностики качества внедрения учебно-методических материалов по предмету;
7. координация методической работы в округе: определение сети методических объединений, опорных и базовых школ, экспериментальных площадок, направлений методического сопровождения;

мониторинговый сервис, предусматривающий оказание следующих услуг:

1. предоставление инструментария мониторинга качества условий, хода результатов образовательного процесса;
2. проведение мониторинговых исследований и обеспечение образовательных учреждений аналитико-диагностической информацией

маркетинговый сервис, предоставляющий следующие услуги:

1. определение образовательного запроса родителей, учащихся, регионального рынка труда, общественных институтов, высших и средних специальных учебных заведений, социальных и национальных групп населения и т. д.;
2. определение степени удовлетворения данного образовательного запроса образовательными учреждениями района;
3. выявление информационно - методических запросов и потребностей образовательных учреждений и их удовлетворение;
4. прогнозирование изменений образовательного запроса;
5. изучение спроса на методические услуги в городе

консалтинговый сервис, реализующий следующие услуги:

1. повышение управленческо-педагогической компетентности школ района ;
2. консультирование процесса решения злободневных проблем школьной жизни;
3. поиск, накопление, систематизация и трансферт (передача) инновационных эффективных управленческих технологий; оказание экспертных услуг руководителям образовательных учреждений

экспертный сервис (научно-методический аудит):

1. оказание научно-методической помощи в организации инновационно - экспериментальной деятельности;
2. экспертиза инноваций, проектов, научно-прикладных исследований;
3. экспертиза процесса и результатов научно-исследовательской работы образовательных учреждений;
4. рецензирование и редактирование методических сборников, учебных пособий и т. д.;
5. экспертиза возможностей образовательного учреждения по реализации того или иного педагогического проекта;
6. экспертиза образовательных программ, программных учебных курсов;
7. экспертный образовательный мониторинг;
8. организация научного консультирования школьных методических служб.

библиотечно-методический сервис, направленный на оказание следующих услуг:

1. информирование об учебном книгоиздании (сроках выпуска литературы, цене, наличии литературы в свободной продаже);
2. возможность заказа литературы с помощью электронной почты;
3. инвентаризация школьного фонда учебной литературы;

4. организация выставок учебно-методической литературы всех издательств, централизованной базы данных по всей учебной литературе, как уже изданной, так и готовящейся к выпуску.

Подводя итоги всего вышесказанного, следует отметить, что деятельность методических служб области должна быть направлена на интеграцию усилий учреждений и ведомств, способствующих повышению квалификации педагогов, на согласованность с органами управления, учреждениями культуры, науки в интересах решения проблем региональной системы образования. А эффективность методической работы должна основываться на конкретности и компетентности оказания информационно-образовательных услуг, ориентации на актуальность методических потребностей субъектов образования, соответствии сложившейся нормативной базе и социально-экономической обстановке в региональной системе образования.

+++++