

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
секретарь ПС \_\_\_\_\_  
протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ лицея «Классический»  
г.о. Самара \_\_\_\_\_  
А.Е.Титов  
Приказ о введении в действие  
от .09.2019г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (п.9 ,п.22 ч. ст.1, ч.7. ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1. ч.1. ст.48) с изменениями и дополнениями

- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.21) (в ред. от 31.12.2015 № 1577 с изменениями и дополнениями

- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п.18.2.2) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Классический» городского округа Самара.

- Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО)

- Основной образовательной программой среднего общего образования (далее ООП СОО)

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов, предметов учебного плана МБОУ Лицей

Классический г.о. Самара (далее Лицей).

1.2.1. Рабочая программа учебного предмета и курса - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС и ФКГОС. В рабочей программе учебного предмета, курса определяется объем, порядок, содержание изучения учебного курса.

1.3. Рабочая программа, как составляющая часть основной образовательной программы основного общего образования, разрабатывается в целях обеспечения выполнения требований к результатам освоения ООП ООО и ООП СОО обучающимися основной и средней школы согласно учебному плану МБОУ Лицей Классический г.о.Самара (далее – лицей).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения учебного предмет, курса.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы индивидуально-групповых занятий;
- программы по внеурочной деятельности (см. «Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в МБОУ Лицей Классический г.о. Самара» п. 6.1., 6.2, 6.6).

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, индивидуально-групповым занятиям относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) до начала учебного года.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования (для классов, реализующих ФКГОС);

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования и среднего общего образования (для классов, реализующих ФГОС);
- требованиям к результатам освоения ООП ООО и ООП СОО,
- программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Учитель имеет право внести изменения (не более 30%) в авторскую программу при распределении часов по теме.

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях кафедр. На титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО на кафедре, подпись, расшифровка подписи, № протокола заседания кафедры, дата.

3.2. Рабочие программы учебного предмета, курса анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф: ПРОВЕРЕНО Заместитель директора по УВР. Расшифровка подписи. Дата.

3.3. Рабочую программу утверждает директор ОУ не позднее начала учебного года.

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителя кафедрой или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения, введение программ для углубленного изучения предметов, открытия профильных классов.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

#### **4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы учебного курса, предмета**

4.1. Рабочая программа учебного предмета или курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. 2. Рабочие программы, реализующие ФГОС и ФКГОС, могут быть двух видов:

1 вид - рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. В этом случае учитель предоставляет программу, ссылаясь на нее при составлении тематического, поурочного планирования.

2 вид - рабочая программа составляется на основе программы, рекомендованной Министерством образования и науки РФ. Педагог добавляет в нее пункты, необходимые для соответствия рабочей программы требованиям ФГОС.

#### **4.3. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов**

4.3.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов, реализующих ФГОС, должны содержать:

Пояснительную записку, в которой обязательно называется программа, на основе которой была создана рабочая программа, учебники, используемые при реализации рабочей программы, уровень реализации программы, описывается место учебного предмета, курса в учебном плане

- 1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса прописываются на каждый год реализации программы.
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
-------	-----------------------------	------------------

4.3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, реализующих ФКГОС, должны содержать:

Пояснительную записку; описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- 1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов

4.3.3. Учитель может дополнить рабочую программу нужными ему разделами.

4.3.4. Приложением к рабочей программе является поурочное планирование, утверждаемое вместе с рабочей программой. При изменении поурочного планирования необходимо утверждение рабочей программы. Поурочное планирование составляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно- воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.