

Режим работы лицея

Учебное заведение работает в 1 полную смену:

- по шестидневной учебной неделе (основная и средняя (полная) общая ступень).

Начало занятий в 8-30.

Продолжительность урока – 40 минут.

Продолжительность учебного года - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Работает охрана (8.00-20.00).

Продолжительность перемен - в соответствии с введенными в действие с 01.09.2003г.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02» в редакции Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г №45.

Часы индивидуальных и групповых занятий и консультаций организуются во второй половине дня.

ПРИКАЗ

№ 144

05.11.13г.

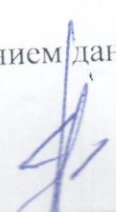
«О режиме работы лицея»

В соответствии с Уставом МБОУ лицея «Классический», Коллективным договором, в целях обеспечения соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для работников лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить график работы для педагогических сотрудников – работников лицея, работающих по 6-дневной рабочей неделе:
 - 1.1. начало учебных занятий согласно расписанию - в 08.30;
 - 1.2. окончание всех учебных занятий согласно расписанию – 16.30, в субботу 14.30.
2. Считать временем окончания рабочего дня сотрудников, работающих по 5- дневной неделе - 17.30ч., для работающих по 6-дневной неделе в субботу – 15:00
3. Преподавателям лицея при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий во время, отличное от вышеуказанного, заранее согласовывать планируемые действия с администрацией лицея.
4. Заместителю директора по безопасности и охране труда Усенко В.И., заместителю директора по АХЧ Афанасьевой Л.А. обратить особое внимание на пропускной и санитарный режим в лицее. С этой целью провести дополнительный инструктаж сотрудников ЧОП и сторожей.
5. Заместителю директора по АХЧ Афанасьевой Л.А. организовать ежедневный контроль за выдачей и возвратом ключей от учебных и административных помещений с указанием времени и Ф.И.О. сотрудника.
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


А.Е.Титов