

1
И.И.И.И.И.
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете лицея

секретарь ПС

«15» сентября 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ лицея

«Классический»

А.Е.Титов

«15» сентября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в лицее действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

1. Задачи Педагогического совета.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в лицее для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного учреждения.
- 1.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета.

- 2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объем и качество знаний, умений и навыков;
 - теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
 - инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм теоретического и практического обучения.

2.3. Следующие вопросы:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение цели, задачи, проблемы лицея на текущий учебный год;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении из лицея обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждение годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из числа педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решения о формах и сроках проведения в данном календарном году формы промежуточной аттестации;
- определение путей взаимодействия с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении от экзаменов на основании представленных документов, о выдаче соответствующих документов об образовании, о выпуске обучающихся, успешно освоивших программы, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или Медалями за успехи в обучении.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор(председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, зав. библиотекой.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или большинством его состава. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.
- 3.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.
- 3.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.
- 3.9. Директор лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от

начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск из лицея оформляются списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Нумерация постранично скрепляется подписью директора и печатью лицея.