

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Лицей Классический

Титов А.Е.

«19» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музейной комнате «Память народа» МБОУ Лицей Классический

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, Федеральном законе «Об образовании в РФ», законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Музейная комната является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы, одной из форм дополнительного образования. Работа музейной комнаты основана на ученическом самоуправлении. К работе музейной комнаты могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие. Весь фонд музейной комнаты подлежит учёту и сохранности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ музейной комнаты.

2.1. Музейная комната является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

2.2. Музейная комната осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов социально-культурного развития, научно-исследовательской работы.

2.3. Основными целями музейной комнаты являются: формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств; формирование у обучающихся национального самосознания; расширение кругозора обучающихся; воспитание познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; овладение обучающимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности; совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования..

2.4. Содержание работы музейной комнаты ориентировано на:

- обеспечение национального самоопределения личности обучающихся;

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Лицей Классический

_____ Титов А.Е.

«__»_____ 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной комнате «Память народа» МБОУ Лицей Классический

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, Федеральном законе «Об образовании в РФ», законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Музейная комната является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы, одной из форм дополнительного образования.

Работа музейной комнаты основана на ученическом самоуправлении.

К работе музейной комнаты могут привлекаться учителя-предметники, интересные и творческие люди, все желающие.

Весь фонд музейной комнаты подлежит учёту и сохранности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ музейной комнаты.

2.1.Музейная комната является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

2.2.Музейная комната осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов социально-культурного развития, научно- исследовательской работы.

2.3.Основными целями музейной комнаты являются: формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств; формирование у обучающихся национального самосознания; расширение кругозора обучающихся;

воспитание познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; овладение обучающимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;

совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования..

2.4. Содержание работы музейной комнаты ориентировано на:

- обеспечение национального самоопределения личности обучающихся;

- создание условий для самореализации обучающихся;
- преумножение духовных ценностей;
- отслеживание результатов личностного развития обучающихся

2.5. Предметом деятельности музейной комнаты является:

- Поисково-исследовательская работа:

поиск сведений о ветеранах ВОВ и работниках тыла; поиск предметов истории, связанных со временами ВОВ; работа с библиотечно-архивными фондами.

- Информационно-познавательная работа:

проведение встреч с ветеранами ВОВ;

использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе лицея.

- Экскурсионная работа:

проведение экскурсий в музейной комнате;

подготовка экскурсоводов из состава обучающихся лицея.

- Реставрационно-оформительская работа:

оформление стендов; уход за экспонатами.

2.6. В зависимости от плана работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музейной комнаты путем исследований обучающихся, переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей и пр.;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

2.7. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музейной комнате могут создаваться секции (кружки).

3.УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ.

3.1. Учёт музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам :

3.2 . учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты;

3.3. учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда

4.ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

4.1.В целях реализации настоящего положения музейная комната имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из настоящего

Положения;

- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у лица в оперативном управлении, в соответствии с настоящим Положением.

4.2.Музейная комната обязана:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- Участвовать в выполнении лицейских, общегородских программ, соответствующих профилю музейной комнаты.

5.РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ.

5.1.Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления. Работу музейной комнаты осуществляет актив музея.

5.2.Направляет и осуществляет педагогическое руководство музейной комнаты и его актива заместитель директора образовательного лица по воспитательной работе

5.3.Непосредственное управление осуществляет ответственный педагог-руководитель, из числа педагогических работников школы.

5.4.Руководитель музейной комнаты разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

6.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Изменения и дополнения в Положение музейной комнаты вносятся педагогическим советом.